

**COPIA**

Copia conforme all'originale, in carta libera.  
Dalla Residenza Municipale, li 06-06-16

Per ordine del Segretario  
Il Funzionario Incaricato  
(Sandra Visani)

**DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**Numero 24 del 26-04-16**

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-  
2018 PARTE CONTABILE.

L'anno duemilasedici il giorno ventisei del mese di aprile alle ore 23:00, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

MENGHETTI CRISTIAN	SINDACO	P
RIDOLFI ANDREA	ASSESSORE	P
MARCHI GIUSEPPE	ASSESSORE ESTERNO	P

ne risultano **PRESENTI** n. 3 e **ASSENTI** n. 0.

Assume la presidenza il Signor MENGHETTI CRISTIAN in qualità di SINDACO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dr. ZARRILLO ANTONIA, incaricato della redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

(Omissis il verbale fino alla presente deliberazione)

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
---------------------------	---	---------------------	---

Assessorato:  
Ufficio : RAGIONERIA

## **DELIBERA NUMERO 24 DEL 26-04-16**

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 PARTE CONTABILE.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione n. 26 del 26.04.2016 resa dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse - Dott.ssa Barbara Dall'Omo - di pari oggetto, depositata in atti;

**VISTO** l'art. 169 del decreto legislativo 267 del 18.08.2000 modificato dal D.lgs 118/2011 che dispone:

- La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di programmazione.
- Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie ai Responsabili di Area.
- Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli secondo il rispettivo oggetto.
- Le spese sono articolate in missioni, programmi titoli, macroaggregati, capitoli secondo il rispettivo oggetto. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
- Al PEG è allegato un prospetto concernente la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati secondo lo schema di cui all'allegato 8 al D.lgs 118/2011 e successive modificazioni;

**VISTI** gli allegati 4/1, n. 4/2 e 12/2, 12/3, 12/4, 12/5, 12/6, 12/7 al decreto legislativo 118/2011 e succ. mod e int. nei quali è previsto tra l'altro che:

- a) il piano esecutivo di gestione è il documento che permette di declinare in maggiore dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento unico di programmazione;
- b) i contenuti del PEG fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione sono la risultante di un processo che coinvolge la Giunta e la Dirigenza dell'Ente;
- c) il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e i Responsabili di Area. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione; .

**RICHIAMATA** la delibera C.C. N. 35 del 28.12.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016-2018;

**VISTA** la delibera C.C. N. 8 del 26.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018 redatto secondo le disposizioni di cui al D.lgs 118/2011 e succ. mod. e int. e il Documento Unico di Programmazione 2016 -2018 aggiornato sulla base dell'aggiornamento dei dati contabili per il triennio 2016- 2018 e in relazione alle disposizioni di cui alla legge 208 del

28.12.2015;

**DATO ATTO** che con delibera G.C. N. 67 del 31.12.2016 è stata confermata la macro- organizzazione dell'Ente costituita dai seguenti servizi:

- Servizio Affari Generali
- Servizio Gestione Risorse
- Servizio Demografico;
- Servizio Assetto del Territorio;

**VISTO** il D.Lgs 27 Ottobre n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza e efficienza nelle pubbliche Amministrazioni;

**DATO ATTO** che risulta urgente per garantire il normale funzionamento dell'Ente, assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili di Area e che si ritiene quindi necessario approvare immediatamente la parte contabile del piano esecutivo di Gestione 2016 -2018 posto che ai sensi dell'art. 169 del Decreto Legislativo 267 del 2000 lo stesso verrà successivamente integrato con la parte riguardante gli obiettivi coerentemente alle risorse assegnate e con gli obiettivi operativi approvati nel Documento Unico di Programmazione 2016/2018;

**VISTO** i Decreti Sindacali N. 7 del 31.12.2015 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Affari Generali, Gestione Risorse e Servizio Demografico la Dr.ssa Barbara Dall'Omo e N. 8 del 31.12.2016 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Assetto del Territorio l'Arch.tto Monica Mongardi;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs 267 del 18.08.2000;

**RITENUTO** pertanto di individuare nelle aree in cui è suddivisa l'organizzazione dell'Ente le unità operative cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio di previsione 2016-2018 ;

**VISTO** il piano esecutivo di gestione 2016-2018 parte contabile articolato nei diversi Servizi facenti capo ai Responsabili, allegati **A e B** al presente atto;

**VISTI** i prospetti concernenti la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati come da allegati **C e D** al presente atto in ottemperanza all'art.169 comma 3 bis del TUEL;

**VISTO** il Decreto Legislativo 267 del 18.08.2000;

**VISTA** la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016);

**VISTI** gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267 del 18.08.2000 come integrato dall'art. 2 comma 3 del D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in legge 213 del 07.12.2012;

**CON** votazione unanime, resa nei modi e termini di legge;

### **DELIBERA**

**1. DI APPROVARE** il piano esecutivo di gestione 2016/2018 parte contabile come da allegati prospetti **A e B** articolato nei diversi servizi facenti capo ai Responsabili dei Servizi incaricati dall'Ente, dando atto che per quanto riguarda il 2016 lo stesso è redatto anche in termini di cassa;

**2. DI ALLEGARE** al PEG 2016 - 2018 ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis del TUEL il prospetto contenente la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie, e dei programmi di spesa in macroaggregati come da

allegati **C e D** al presente atto;

- 3. DI PROVVEDERE** con successivo atto all'approvazione degli obiettivi da assegnare ai Responsabili per la loro realizzazione;
- 4. DI DARE ATTO** che l'assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Area che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti;
- 5. DI DARE ATTO** altresì che ciascun Responsabile è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo per queste ultime di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure previste di riscossione coattiva ed è responsabile inoltre della doverosa e necessaria comunicazione al servizio gestione risorse per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 6. DI DARE ATTO** che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e di costo è di competenza dei responsabili ai quali i centri medesimi sono ora assegnati;
- 7. DI DARE ATTO** che la parte investimenti del bilancio di previsione 2016-2018 viene assegnata nell'ambito del piano esecutivo di gestione allegato;
- 8. DI AUTORIZZARE** i Responsabili ad impegnare con propria determinazione le dotazioni finanziarie loro assegnate nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dei regolamenti Comunali;
- 9. DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse dr.ssa Barbara Dall'Omo;
- 10. DI DICHIARARE** la presente proposta di deliberazione con separata e unanime votazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° comma del D.lgs 267 del 18.08.2000.
- 11. DI DISPORRE** la comunicazione del presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- 12. CON SEPARATA** votazione, parimenti unanime, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Assessorato:  
Ufficio : RAGIONERIA

**DELIBERA NUMERO 24 DEL 26-04-16**

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-  
2018 PARTE CONTABILE.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Funzionario responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49, 1^, del D.Lvo. n. 267/2000, esprime il proprio parere **Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica.**

Palazzuolo sul Senio , 26-04-16

Il Responsabile  
F.to Dall'Omo Barbara

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Funzionario responsabile del servizio ragioneria, ai sensi dell'art. 49, 1^ comma, del D.Lvo. n. 267/2000, esprime parere **Favorevole in ordine alla sola regolarità contabile.**

Palazzuolo sul Senio, 26-04-16

Il Responsabile  
F.to Dall'Omo Barbara

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to MENGHETTI CRISTIAN

F.to ZARRILLO ANTONIA

Il sottoscritto Segretario Comunale,

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione:

Viene affissa all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi a partire dal 06-06-16 come prescritto dall'art. 124 del D.Lvo. n. 267/2000;

Viene comunicata con lettera Prot. n. 3657 in data 06-06-16 ai Signori Capigruppo Consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lvo. n. 267/2000;

Viene comunicata con lettera Prot. n. in data al Signor Prefetto di Firenze come prescritto dell'art. 135, comma 2<sup>^</sup>, del D.Lvo. n. 267/2000.

Palazzuolo sul Senio, 06-06-16

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. ZARRILLO ANTONIA

Il sottoscritto Segretario Comunale,

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla data di inizio dalla pubblicazione (art. 134, comma 3<sup>^</sup>, del D.Lvo. n. 267/2000).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4<sup>^</sup>, del D.Lvo. n. 267/2000.

Palazzuolo sul Senio, 26-04-16

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. ZARRILLO ANTONIA