



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE

NUOVO REGOLAMENTO
PER LA FUNZIONALITA'
DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE
DI PALAZZUOLO SUL SENIO

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 41 DEL 27.11.2006
MODIFICATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 6 DEL 30.04.2011

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (Fi)
Telefono 055/8046008-8046154 Fax 055/8046461 - Partita IVA 01161500481
www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it - Email protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

Articolo 1

(Finalità della RSA)

La RSA, situata in Palazzuolo sul Senio, si prefigge di assicurare una ospitalità confortevole, senza alcun limite di durata, favorendo il mantenimento dei contatti con l'esterno.

La RSA persegue l'integrazione dell'ospite con il contesto socio-ambientale nel quale è inserito. A tal fine opera in stretto raccordo con le altre strutture sociali del territorio.

In questo rapporto la RSA può organizzare anche altri servizi sociali aperti alla popolazione, che saranno oggetto di disciplina specifica da parte del Comune.

Articolo 2

(Soggetti ammissibili)

Possono essere ammessi alla RSA persone anziane autosufficienti e non autosufficienti, subordinatamente alla disponibilità dei posti.

Fra più domande di autosufficienti viene data la precedenza ai residenti nel Comune.

Per i non autosufficienti si fa riferimento a quanto stabilito dall'art.4.

In circostanze particolari potranno essere ammessi a fruire dei servizi della RSA anche i familiari degli ospiti

Articolo 3

(Domanda di ammissione per gli autosufficienti)

La domanda di ammissione deve essere presentata all'amministrazione comunale, **corredata da un certificato rilasciato dal medico curante attestante le condizioni psico-fisiche e le capacità della persona per l'espletamento delle funzioni fondamentali della vita quotidiana in una struttura residenziale per anziani.** ~~dalla valutazione del grado di autosufficienza o da analogo documentazione rilasciata dalla competenti strutture sanitarie pubbliche,).~~

I modelli di domanda ~~(e di attivazione della valutazione di autosufficienza)~~ sono disponibili presso gli uffici comunali;

Il soggetto gestore della RSA si riserva di effettuare una visita per valutare le condizioni di autosufficienza. In questo caso l'ammissione ~~(egli autosufficienti)~~ viene fatta in via provvisoria per un periodo di 30 gg. in cui saranno valutate le condizioni psico-fisiche e le capacità dell'anziano di inserimento.

Ferma restando la precedenza riservata ai residenti del Comune di Palazzuolo sul Senio, le domande vengono ammesse seguendo l'ordine di presentazione cronologica delle stesse.

In caso di presentazione di domanda da parte di un anziano non residente, il Comune di Palazzuolo sul Senio provvederà **a comunicare l'ammissione al** ~~(ad interpellare il)~~ comune di

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (Fi)

Telefono 055/8046008-8046154 Fax 055/8046461 - Partita IVA 01161500481

www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it - Email protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

residenza (~~per ottenere l'autorizzazione all'inserimento~~) dell'anziano **per quanto previsto dalla legge n. 328/2000.**

In via provvisoria ~~e con il parere obbligatorio dell'assistente sociale~~ potranno essere **temporaneamente** ospitati, in deroga alle disposizioni del presente articolo, persone in **gravi ed evidenti situazioni** di difficoltà familiare o disagio sociale.

Articolo 4

(Domanda di ammissione per i non autosufficienti)

Il richiedente che sia stato valutato non autosufficiente, o chi esercita la tutela, una volta ricevuta la risposta relativa al grado di autosufficienza, rivolge domanda di ammissione alla ASL.

I modelli per l'attivazione della valutazione di non autosufficienza sono disponibili presso l'ufficio dell'Assistente Sociale.

~~Una volta ricevuta la risposta relativa al grado di autosufficienza da parte della commissione competente, il richiedente che sia stato valutato non autosufficiente, o chi esercita la tutela, rivolge domanda di ammissione alla A.S.L.~~

Le modalità di presentazione della domanda e l'inserimento nella graduatoria unica avvengono in base al protocollo elaborato dalla A.S.L. di zona e recepito dal Comune di Palazzuolo sul Senio.

Sarà comunque cura della A.S.L. o del comune informare la persona interessata o i familiari sul percorso da compiere per l'ingresso in RSA.

In via provvisoria potranno essere ospitate temporaneamente, in deroga alle disposizioni del presente articolo, anziani non autosufficienti in situazioni di difficoltà familiari o disagio sociale. In questo caso l'Amministrazione Comunale può richiedere all'ospite, o a chi esercita la tutela, il pagamento della somma necessaria a coprire le spese aggiuntive per l'assistenza.

Articolo 5

(Termine per entrare nella Casa)

Al momento della comunicazione di ammissione la persona autosufficiente ha 6 (sei) giorni di tempo per entrare nella struttura.

Ogni ritardo nell'ingresso non esonera dal pagamento della retta, salvo rinuncia al posto da fare pervenire al Comune entro il termine di cui sopra.

Per la persona non autosufficiente si applica il protocollo di cui all'articolo precedente. ~~(che prevede un termine di risposta entro i 3 (tre) giorni successivi e un massimo 6 (sei) giorni di tempo per entrare nella struttura dal momento della risposta affermativa. Nel caso di rifiuto espresso per la seconda volta la persona non autosufficiente perderà l'iscrizione nella graduatoria unica.)~~

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (Fi)

Telefono 055/8046008-8046154 Fax 055/8046461 - Partita IVA 01161500481

www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it - Email protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

Articolo 6

(Atto di accettazione)

La persona, al momento del suo ingresso nella RSA, deve dichiarare per iscritto di accettare tutte le disposizioni del presente regolamento, del quale riceve copia, e di osservare le disposizioni di carattere generale o individuali in materia igienica, dietetica e disciplinare impartite dall'amministrazione comunale.

Deve altresì comunicare, oltre ai propri dati anagrafici, nomi e indirizzi di familiari o conoscenti a cui rivolgersi in caso di necessità.

Dovrà fornire altresì certificato medico attestante eventuali patologie, storia sanitaria e le eventuali cure farmacologiche in atto.

Per i non autosufficienti non in grado di intendere e volere ai prescritti adempimenti provvederanno le persone che esercitano la tutela, la potestà o comunque incaricate dell'amministrazione di sostegno.

Art. 7

(Rette)

Per le prestazioni di cui al presente regolamento il Comune di Palazzuolo sul Senio riscuote una retta giornaliera onnicomprensiva, a carico dell'utente e/o dei tenuti agli alimenti ai sensi dell'art. 433 e seguenti del C.C., che viene stabilita annualmente.

Coloro che non siano in grado di fare fronte all'intero pagamento della retta, possono presentare domanda di integrazione, la cui istruttoria sarà curata dall'ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza.

Per i residenti nel Comune di Palazzuolo sul Senio verranno applicate le procedure della zona socio-sanitaria del Mugello.

La proprietà di immobili costituisce titolo per l'obbligo al pagamento della retta intera.

Ogni anno, contestualmente alla determinazione della retta, sarà stabilita la quota da lasciare a chi presenta domanda di riduzione.

Il pagamento deve essere effettuato mensilmente, in via anticipata, entro i primi 8 (otto) giorni del mese di riferimento.

In caso di decesso, dimissione o trasferimento la quota non è rimborsabile ed è comunque obbligatorio il versamento dell'intera quota mensile, indipendentemente dal numero di giorni di permanenza nella struttura. (La quota non è frazionabile, pertanto, anche in caso di decesso, dimissione o trasferimento prima del pagamento è comunque obbligatorio il versamento dell'intera quota mensile, indipendentemente dal numero di giorni di permanenza nella struttura.)

~~(Per gli ospiti non autosufficienti la retta viene determinata dall'Azienda USL 10 di Firenze ed è comprensiva della quota sanitaria, in base a quanto stabilito dalla Regione Toscana in relazione allo standard di assistenza.)~~

Articolo 8

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (Fi)

Telefono 055/8046008-8046154 Fax 055/8046461 - Partita IVA 01161500481

www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it - Email protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

(Corredo degli ospiti)

L'ospite deve essere munito di corredo di vestiario personale sufficiente, che sarà integrato o sostituito quando si renderà necessario.

~~(Per l'ospite non autosufficiente verrà garantita una dotazione minima di corredo.)~~

Articolo 9

(Camera e posto in refettorio)

All'atto dell'ingresso ad ogni persona viene assegnato un letto tenendo presente la condizione del ricoverato e le stanze non ancora occupate.

Per particolari necessità la RSA si riserva di variare la collocazione delle persone all'interno della struttura.

Il ricoverato al suo ingresso sceglie un posto in sala da pranzo fra quelli non occupati. Tale posto sarà mantenuto stabilmente salvo cambiamenti dovuti ad esigenze varie e comunque nel rispetto della vita comunitaria.

Articolo 10

(Valori degli ospiti)

La R.S.A. di Palazzuolo sul Senio declina ogni responsabilità per il denaro e gli altri valori di qualunque genere in possesso delle persone residenti nella struttura.

Articolo 11

(Vitto)

La colazione, il pranzo, la merenda e la cena sono serviti in sala da pranzo entro gli orari fissati, secondo il menù esposto nella sala.

Qualora le condizioni fisiche della persona lo richiedano i pasti saranno temporaneamente serviti in camera.

Il menù, approvato dalla ASL, è uguale per tutti salvo i casi di dieta differenziata prescritta dal medico.

Le persone non autosufficienti devono essere aiutate ad alimentarsi dal personale della RSA.

Articolo 12

(Servizi della R.S.A.)

La R.S.A. assicura in base a modalità fissate i seguenti servizi interni ed esterni:

1. servizio di assistenza di base;
2. servizio di assistenza infermieristica;

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (Fi)

Telefono 055/8046008-8046154 Fax 055/8046461 - Partita IVA 01161500481

www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it - Email protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

3. servizio di riabilitazione funzionale;
4. servizio di pulizia degli ambienti;
5. servizio di lavanderia e guardaroba con stiratura e rammendo;
6. servizio di barberia;
7. servizio di parrucchiera per donna;
8. servizio religioso;
9. servizi per le attività di tempo libero;
10. servizio pedicure;
11. servizio di animazione.

Articolo 13

(Assistenza sanitaria)

Le persone residenti nella R.S.A. fruiscono delle normali prestazioni erogate sul territorio e dal servizio sanitario nazionale tramite la convenzione unica con i medici. Ciascuna persona fa la scelta del proprio medico.

Le prestazioni erogate all'interno della struttura sono fornite da personale abilitato ai termini di legge.

Per i non autosufficienti l'assistenza sanitaria è programmata.

Il personale infermieristico interno è tenuto a:

- chiamare in caso di necessità il medico del ricoverato
- prestare al ricoverato, su prescrizione del medico, le cure necessarie
- interessarsi per la provvista, la distribuzione e somministrazione dei medicinali.

Articolo 14

(Ricoveri ospedalieri e visite specialistiche)

L'eventuale trasporto presso altre strutture sanitarie per visite specialistiche e/o altro sarà effettuato da personale addetto.

Eventuali ricoveri in ospedale vengono effettuati su prescrizione di un medico. Il trasporto avviene per mezzo di autoambulanza pubblica e con personale appartenente alle associazioni preposte secondo le procedure di urgenza.

Il personale infermieristico o, in sua assenza, il personale adibito all'assistenza di base, provvederà ad informare i familiari al momento del ricovero. In caso di pericolo di vita e di necessità i familiari vengono avvisati con precedenza assoluta.

Articolo 15

(Conservazione del posto)

Per periodi di assenza concordati dell'ospite, per i quali si conserva il posto, la retta non subirà riduzioni.

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (Fi)

Telefono 055/8046008-8046154 Fax 055/8046461 - Partita IVA 01161500481

www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it - Email protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

Trascorsi 30 gg. dal termine concordato senza che la persona sia rientrata o abbia avvisato del ritardo, verrà considerata dimissionaria ed il suo posto sarà assegnato ad altro richiedente, previa comunicazione all'interessato della perdita del posto.

Ogni ritardo nell'ingresso non esonera dal pagamento della retta, salvo rinuncia al posto da far pervenire al Comune entro 15 giorni.

In caso di ricovero ospedaliero la quota sociale sarà ridotta del 20% per i giorni di ricovero, sulla retta a carico del residente da pagarsi nel mese successivo. Sarà garantito il mantenimento del posto.

In caso di ricovero ospedaliero di persona non autosufficiente la quota sanitaria verrà fatturata con l'abbattimento previsto dall'A.S.L..

Articolo 16

(Contegno degli ospiti)

L'ospite della RSA, se ne è in grado, è tenuto ad usare modi educati e corretti nei rapporti con gli altri ospiti e con il personale.

L'ospite autosufficiente gode della massima libertà, salvo limitazioni imposte dallo stato di salute, può entrare ed uscire ad ogni ora, **previo accordo con il Responsabile della struttura**. **Gli ospiti possono** (e) ricevere visite dalle 7 alle 20 evitando di recare disturbo agli altri, specialmente nelle ore di riposo.

Articolo 17

(Uso dell'arredamento e delle suppellettili)

I locali, i materiali, le suppellettili e gli oggetti d'uso di proprietà della Casa, che vengono dati in dotazione, dovranno essere accuratamente custoditi e tenuti in ordine. Non possono essere scambiati con oggetti in dotazione di altri e devono essere restituiti alla Casa al momento della dimissione.

Qualsiasi deterioramento, rottura, danno o altro derivante da indebito uso, da colpa o da negligenza degli ospiti è addebitato agli stessi, previo procedimento di contestazione, senza pregiudizio per le sanzioni legali, ove si tratti di danneggiamento volontario.

E' proibito eseguire iscrizioni sui muri, porte, tavoli, pavimento, manovrare apparecchi per il riscaldamento, spostare mobili o comunque prendere iniziative per modificare lo stato degli immobili, dell'arredamento e degli impianti.

Articolo 18

(Sala da pranzo)

Durante i pasti la conversazione deve tenere un tono moderato. Particolare riguardo deve essere osservato nella pulizia e nella buona conservazione della biancheria e dei locali.

E' prescritta la puntualità all'orario dei pasti.

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (Fi)

Telefono 055/8046008-8046154 Fax 055/8046461 - Partita IVA 01161500481

www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it - Email protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

Il pranzo viene servito dalle ore 11,45 alle ore 12,00 e la cena dalle ore 17,30 alle ore 17,45.

Articolo 19

(Uso del tempo libero ed attività ricreative)

La persona è libera di organizzare la propria giornata nel modo che ritiene più opportuno, occupando il proprio tempo in attività ricreative e culturali spontaneamente scelte.

Sono disponibili spazi comunitari adeguati, che possono essere frequentati liberamente in qualsiasi ora del giorno, nei quali è consentito il movimento senza alcuna discriminazione.

Per le persone non autosufficienti il personale provvederà ad organizzare la giornata.

Articolo 20

(Alloggio)

La persona potrà, nei limiti delle possibilità della struttura e compatibilmente con le condizioni igieniche e le esigenze altrui:

1. arredare le pareti con fotografie e quadri personali e sistemare propri soprammobili,
2. usare proprio apparecchio radio e TV, purché non arrechi disturbo agli altri;
3. soggiornare liberamente nella stanza da letto, ad esclusione dei periodi destinati alla pulizia del locale;
4. integrare l'arredamento della stanza con qualche mobile di proprietà.

Articolo 21

(Divieti vari)

Alla persona sarà fatto divieto di:

1. usare fonti di calore nella camera o quanto altro possa essere ritenuto pericoloso;
2. dare mance o fare regali al personale della struttura;
3. fumare in camera o negli spazi non consentiti per legge;
4. tenere nella stanza da letto cibi e bevande che possano influire sull'igiene dell'ambiente.

I familiari non possono introdurre direttamente nell'alloggio del ricoverato cibi e bevande, se non dietro espressa autorizzazione del personale.

Articolo 22

(Provvedimenti disciplinari)

Il Sindaco può allontanare l'ospite con provvedimento d'urgenza qualora questi:

- a) tenga una condotta incompatibile con la vita comunitaria;

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (Fi)

Telefono 055/8046008-8046154 Fax 055/8046461 - Partita IVA 01161500481

www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it - Email protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

b) commetta gravi infrazioni del presente regolamento.

In tale caso il Comune si impegna, con i servizi sociali di riferimento e con la famiglia, a trovare adeguata sistemazione alla persona allontanata.

Articolo 23

(Entrata in vigore)

Il presente regolamento entrerà in vigore, per tutti gli ospiti, il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

Sarà sottoscritto per accettazione al momento dell'ingresso.

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (Fi)

Telefono 055/8046008-8046154 Fax 055/8046461 - Partita IVA 01161500481

www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it - Email protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it