



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Provincia di Firenze

***CARTA DEI SERVIZI
DELLA RESIDENZA
SANITARIA ASSISTENZIALE
PALAZZUOLO SUL SENIO***

2011

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 30 GIUGNO 2011

Piazza Ettore Alpi, 1 - 50035 PALAZZUOLO SUL SENIO FI
Tel. 055/8046008 - 055/8046154 - Fax 055/8046461 - C.F./P.IVA 01161500481

www.comune.palazzo-ulo-sul-senio.fi.it - E.mail protocollo@comune.palazzo-ulo-sul-senio.fi.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Provincia di Firenze

PRESENTAZIONE

La Residenza Sanitaria Assistenziale Palazzuolo Sul Senio è una struttura residenziale per persone anziane con un numero complessivo di 21 posti, di cui 9 destinati all'accoglienza di anziani non autosufficienti. La struttura, di proprietà del Comune di Palazzuolo Sul Senio, risale ai primi anni cinquanta ed è stata ristrutturata in vari momenti successivi.

La gestione della RSA di Palazzuolo Sul Senio è stata affidata alla Cooperativa Sociale "In Cammino" con contratto del 19 luglio 2006 rep. 363, attualmente prorogato fino al 31.12.2011.

La Cooperativa Sociale "In Cammino" a cui è stata affidata la gestione della struttura vanta una significativa esperienza maturata nel settore socio-assistenziale dal 1984, grazie alla quale sta realizzando il progetto di gestione previsto nel contratto sopra menzionato, annualmente prorogato, rispettando altresì gli standard di servizio previsti nella Convenzione con l'ASL 10 Firenze relativamente ai posti riservati agli anziani non autosufficienti.

La Residenza Sanitaria Assistenziale Palazzuolo Sul Senio è situata nelle immediate vicinanze del centro del paese, nello stesso immobile in cui ha sede il poliambulatorio della ASL ed il Servizio di Guardia Medica.

La struttura è articolata su due piani-notte, con 21 posti letto residenziali, di cui 9 destinati ad anziani non autosufficienti, con camere doppie e singole.

Il piano terra è dotato di un ampio locale destinato a sala da pranzo e soggiorno per le attività ricreative e occupazionali degli ospiti. Allo stesso piano sono ubicate la cucina, la dispensa e lo spazio adibito alle attività di lavanderia.

All'esterno si trova un piccolo giardino attrezzato per trascorrere piacevolmente all'aria aperta le giornate durante il periodo primaverile ed estivo.

COME ARRIVARE

La RSA Palazzuolo Sul Senio è situata in via Prato dei Berti n. 13 a Palazzuolo Sul Senio (Fi), telefono 055/8046081 fax 055/8046081.

Palazzuolo Sul Senio, ubicato al confine tra la Regione Toscana e la Regione Emilia-Romagna, è raggiungibile in automobile o tramite trasporto pubblico, percorrendo le S.P. 306 e 447.

Queste le distanze Km e i tempi di percorrenza:

		<u>Auto</u>
da Firenze	km 65	ore 1,30
da Borgo San Lorenzo	km 35	ore 0,45
da Faenza	km 45	ore 0,40
da Forlì	km 63	ore 1,00
da Bologna	km 85	ore 1,15

SERVIZI OFFERTI

- Assistenza tutelare diurna e notturna;
- Assistenza alberghiera;
- Assistenza sanitaria infermieristica diurna;
- Attività ricreative e di animazione a gruppi o individuali in base allo stato cognitivo della persona assistita;

Piazza Ettore Alpi, 1 - 50035 PALAZZUOLO SUL SENIO FI

Tel. 055/8046008 - 055/8046154 - Fax 055/8046461 - C.F./P.IVA 01161500481

www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it - E.mail protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Provincia di Firenze

- Servizio di ristorazione: colazione, pranzo, merenda e cena. I pasti principali sono composti da primo, secondo, contorno, frutta, pane, acqua, e vino;
- Dieta personalizzata a seconda delle patologie su prescrizione medica e rispetto dei tempi alimentari dell'anziano;
- Assistenza religiosa;
- Servizio di Podologo;
- Servizio di parrucchiere/barbiere;
- Servizio di lavanderia interna relativa agli indumenti degli ospiti;
- Servizi generali.

MISSION

La RSA PALAZZUOLO SUL SENIO è un servizio del territorio per il territorio, realizzata al fine di dare risposta ai crescenti bisogni della popolazione anziana.

POLITICA COMPLESSIVA DEL SERVIZIO

Il metodo di lavoro che caratterizza la gestione della RSA PALAZZUOLO SUL SENIO è orientato alla personalizzazione dell'assistenza, nel rispetto della Persona e della sue dignità: l'anziano viene non solo curato, ma preso in carico nella sua globalità di Persona.

OBIETTIVI

- La RSA persegue l'obiettivo di garantire agli ospiti un adeguato livello di assistenza tutelare, di comfort abitativo e residenziale per prevenire perdite ulteriori di autonomia, per mantenere al livello più alto possibile le capacità fisiche, mentali, affettive e relazionali dell'anziano;
- La RSA favorisce il mantenimento e l'estensione dei rapporti con i familiari, con gli amici e i parenti degli ospiti e con il mondo esterno favorendo occasioni di incontro e socializzazione;
- La RSA promuove l'integrazione con il tessuto sociale cittadino e con i servizi presenti sul territorio.

Tali obiettivi costituiscono anche il sistema di indicatori per la valutazione del piano complessivo delle attività assistenziali e dei risultati attesi.

ACCESSO AL SERVIZIO

Possono essere ammessi alla RSA persone anziane autosufficienti e non autosufficienti, subordinatamente alla disponibilità dei posti.

Ammissione anziani autosufficienti

La domanda di ammissione deve essere presentata all'Amministrazione comunale, corredata da un certificato rilasciato dal medico curante attestante le condizioni psico-fisiche e le capacità della persona per l'espletamento delle funzioni fondamentali della vita quotidiana in una struttura residenziale per anziani.

Piazza Ettore Alpi, 1 - 50035 PALAZZUOLO SUL SENIO FI

Tel. 055/8046008 - 055/8046154 - Fax 055/8046461 - C.F./P.IVA 01161500481

www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it - E.mail protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Provincia di Firenze

I modelli di domanda sono disponibili presso gli uffici comunali e gli ospiti vengono ammessi seguendo l'ordine di presentazione cronologica delle domande, riservando comunque la precedenza ai residenti nel Comune di Palazzuolo sul Senio.

In via provvisoria potranno essere temporaneamente ospitati persone in gravi ed evidenti situazioni di difficoltà familiare o disagio sociale.

Ammissione anziani non autosufficienti

I destinatari del servizio sono persone ultrasessantacinquenni che si trovano in situazioni di complessità sociosanitaria residenti nei comuni della Zona Mugello.

Tali soggetti o per loro conto un familiare o altro soggetto che ne fa le veci presentano domanda ai "Punti Insieme" presenti in ogni Comune della Società della Salute del Mugello.

Gli operatori dei Punti Insieme indirizzano il cittadino al proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione della condizione di bisogno socio-sanitario e la compilazione e sottoscrizione della scheda clinica di propria competenza.

La domanda così integrata viene consegnata al cittadino affinché possa essere presentata al "Punto Insieme" per la definitiva valutazione del caso.

Si apre il procedimento che porterà alla valutazione del bisogno da parte dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM). In tale sede, valutata come appropriata la risposta residenziale al bisogno della persona non autosufficiente, viene redatto il Piano Assistenziale Personalizzato (PAP) e sulla base di questo l'incaricato dell'UVM invia l'apposita documentazione all'Unità Funzionale Servizi Sociali dell'ASL 10 Firenze Zona Mugello che inserisce il nominativo, in ordine cronologico, nella graduatoria unica zonale.

Al momento della disponibilità di una quota sanitaria l'Unità Funzionale Servizi Sociali dell'ASL 10 Firenze Zona Mugello comunica all'assistito primo in graduatoria la disponibilità della quota sanitaria per l'inserimento nella struttura prescelta tra quelle individuate dall'UVM nel PAP. Dopo l'accettazione della quota sanitaria l'Unità Funzionale Servizi Sociali dell'ASL 10 Firenze Zona Mugello invia alla struttura residenziale prescelta l'apposito modulo per l'inserimento della persona non autosufficiente.

In via provvisoria potranno essere ospitate temporaneamente, in deroga alla procedura sopra descritta, anziani non autosufficienti in situazioni di difficoltà familiari o disagio sociale. In questo caso l'Amministrazione Comunale può richiedere all'ospite, o a chi esercita la tutela, il pagamento della somma necessaria a coprire le spese aggiuntive per l'assistenza.

RETTA

Per le prestazioni descritte precedentemente il Comune di Palazzuolo sul Senio riscuote una retta giornaliera omnicomprensiva, a carico dell'utente e/o dei tenuti agli alimenti ai sensi dell'art. 433 e seguenti del C.C., che viene stabilita annualmente.

Coloro che non siano in grado di fare fronte all'intero pagamento della retta, possono presentare domanda di integrazione, la cui istruttoria sarà curata dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza.

Per i residenti nel Comune di Palazzuolo sul Senio verranno applicate le procedure della zona socio-sanitaria del Mugello.

Piazza Ettore Alpi, 1 - 50035 PALAZZUOLO SUL SENIO FI

Tel. 055/8046008 - 055/8046154 - Fax 055/8046461 - C.F./P.IVA 01161500481

www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it - E.mail protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Provincia di Firenze

La proprietà di immobili costituisce titolo per l'obbligo al pagamento della retta intera.

In caso di decesso, dimissione o trasferimento la quota non è rimborsabile ed è comunque obbligatorio il versamento dell'intera quota mensile, indipendentemente dal numero di giorni di permanenza nella struttura. (La quota non è frazionabile, pertanto, anche in caso di decesso, dimissione o trasferimento prima del pagamento è comunque obbligatorio il versamento dell'intera quota mensile, indipendentemente dal numero di giorni di permanenza nella struttura.)

Ai sensi della Deliberazione del Comune di Palazzuolo Sul Senio (FI) n. 5 del 24 febbraio 2011 la retta giornaliera a carico degli utenti che usufruiscono dei servizi offerti dalla R.S.A. "Palazzuolo Sul Senio" è così determinata:

- quota sociale per R.S.A. Euro **38,50** per gli ospiti residenti nel Comune di Palazzuolo Sul Senio al momento dell'ingresso nella struttura;
- quota sociale per R.S.A. Euro **42,50** per gli ospiti residenti nel Comune di Palazzuolo Sul Senio al momento dell'ingresso nella struttura;

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento deve essere effettuato mensilmente, in via anticipata, entro i primi 8 (otto) giorni del mese di riferimento con le seguenti modalità:

- a mezzo versamento sul c.c. postale 30589501 intestato a Comune di Palazzuolo Sul Senio – Servizio Tesoreria;
- direttamente presso lo sportello della Tesoreria Comunale;
- a mezzo bonifico bancario.

ASSETTO ORGANIZZATIVO INTERNO

LA RSA di Palazzuolo Sul Senio è affidata in gestione alla Cooperativa Sociale "In Cammino" che si avvale delle seguenti figure professionali:

- *R.A.A Responsabile di Struttura* che ha in carico il programma di gestione dei servizi offerti dall'RSA attraverso lo svolgimento delle seguenti funzioni:
 - Organizzazione dell'assistenza diretta ed indiretta rivolta agli ospiti
 - Supervisione sull'andamento generale della Struttura attraverso momenti di verifica quotidiani e periodici con il personale;
 - Controllo, attraverso l'utilizzo di strumenti di monitoraggio delle attività svolte, dell'efficacia degli interventi effettuati;
 - Valutazione periodica dell'efficienza ed efficacia del servizio erogato, in linea con gli obiettivi previsti nella Politica della Qualità;
 - Collaborazione con gli operatori per la rilevazione dei bisogni e delle condizioni dell'ospite;
 - Gestione degli acquisti per la Struttura e per gli ospiti;
 - Collegamento con i familiari e con le associazioni di volontariato in base alle procedure previste per la realizzazione dei progetti condivisi con le stesse;
 - Mantenimento e sviluppo dei rapporti con i servizi socio-sanitari del territorio.

Piazza Ettore Alpi, 1 - 50035 PALAZZUOLO SUL SENIO FI

Tel. 055/8046008 - 055/8046154 - Fax 055/8046461 - C.F./P.IVA 01161500481

www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it - E.mail protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Provincia di Firenze

- *Operatore Socio – Sanitario* che si occupa dell'assistenza alla persona in collaborazione con le altre figure professionali presenti nel servizio al fine di mantenere le capacità psico-fisiche residue. In particolare:
 - Attua gli interventi assistenziali;
 - Valuta i bisogni assistenziali dell'anziano (alimentazione, igiene personale, riposo, ecc.);
 - Mantiene i rapporti con i familiari per la parte di competenza;
 - Cura le attività di animazione attraverso la predisposizione di programmi individuali e di gruppo finalizzati al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue;
 - Utilizza gli strumenti informativi e di monitoraggio per la registrazione di quanto realizzato e rilevato durante il servizio.

- *Infermiere Professionale* che risponde ai bisogni sanitari dell'ospite attraverso:
 - L'elaborazione e l'attuazione dei programmi di assistenza infermieristica di nucleo e individuale;
 - La preparazione e somministrazione della terapia farmacologia;
 - La valutazione dei bisogni sanitari dell'anziano;
 - L'utilizzo degli strumenti informativi e di monitoraggio per la registrazione di quanto realizzato e rilevato durante il servizio (cartella clinica individuale, monitoraggio dei parametri vitali, ecc.).

GIORNATA TIPO NELLA STRUTTURA

Gli anziani si alzano dalle ore 6.30 alle ore 9.30 e la colazione è servita dalle 7.45.

Il pranzo viene servito dalle ore 11,45 alle ore 12,00 e la cena dalle ore 17,45 alle ore 18,00.

La colazione, il pranzo, la merenda e la cena sono serviti in sala da pranzo entro gli orari fissati, secondo il menù esposto nella sala.

Qualora le condizioni fisiche della persona lo richiedano, i pasti saranno temporaneamente serviti in camera.

Le persone non autosufficienti devono essere aiutate ad alimentarsi dal personale della RSA.

La persona è libera di organizzare la propria giornata nel modo che ritiene più opportuno, occupando il proprio tempo in attività ricreative e culturali spontaneamente scelte.

Sono disponibili spazi comunitari adeguati, che possono essere frequentati liberamente in qualsiasi ora del giorno, nei quali è consentito il movimento senza alcuna discriminazione.

Per le persone non autosufficienti il personale provvederà ad organizzare la giornata.

GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

Rapporti con tutori o curatori legali dell'utente

Piazza Ettore Alpi, 1 - 50035 PALAZZUOLO SUL SENIO FI

Tel. 055/8046008 - 055/8046154 - Fax 055/8046461 - C.F./P.IVA 01161500481

www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it - E.mail protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Provincia di Firenze

Al momento dell'ingresso in struttura l'R.A.A. incontra l'anziano e i familiari per la compilazione necessaria alla presa in carico dell'utente.

Se l'utente è inabilitato o interdetto, l'R.A.A. chiederà l'atto giudiziario con cui il Giudice Tutelare nomina il tutore o curatore.

Il nome e i recapiti del tutore/curatore saranno presenti nella Cartella Individuale e l'R.A.A. avrà cura di informarlo su tutte le attività assistenziali e sanitarie che riguardano l'utente in carico in quanto hanno la responsabilità di rappresentare e assistere la persona inabilitata o interdetta in tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione oltre, ovviamente, ad occuparsi del suo benessere e della sua crescita personale.

Acquisizione del consenso informato

L'acquisizione del consenso informato personale, esplicito, consapevole e documentato ha fondamento giuridico:

- nell'art. 32 della Costituzione afferente: "Nessuno può essere obbligato a un determinato trattamento sanitario, se non per disposizione di legge",
- nell'art. 30-35 del Codice di Deontologia Medica del 1998,
- nella sentenza n. 384 del 15 gennaio 1997 della Cassazione Civile sezione III,
- nella sentenza n. 16882 del Tribunale Civile di Milano sezione VII del 14 maggio 1998.

Per trattamenti sanitari che prevedono l'acquisizione del consenso informato sarà cura dell'R.A.A. in collaborazione con il Medico competente:

- dare tutte le informazioni necessarie;
- far sottoscrivere la parte della Cartella Clinica Individuale in cui è presente la prescrizione medica prima della sua applicazione.

Il consenso deve essere richiesto:

- direttamente dall'assistito interessato capace di intendere e volere;
- al tutore per i soggetti incapaci di intendere e volere interdetti secondo l'art. 414 del codice civile.

La sottoscrizione dell'interessato o del suo rappresentante legale della prescrizione medica motivata deve precedere la sua applicazione.

Diffusione delle informazioni

La Carta dei Servizi e il Regolamento che disciplina il funzionamento della Struttura devono essere esposti in bacheca e devono essere consegnati ad ogni utente e a chiunque ne faccia richiesta.

Gli stessi documenti devono essere altresì pubblicati sul sito internet dell'Ente proprietario della struttura come materiale informativo dei servizi offerti nella stessa.

RECLAMI

Gli ospiti della RSA, sia singolarmente che mediante un proprio organismo di rappresentanza scelto a maggioranza tra gli ospiti della struttura stessa e/o anche esterno, possono presentare eventuali reclami, istanze, domande al R.A.A. della struttura, al gestore e/o al proprietario della stessa al fine di tutelare i propri diritti e di esigere le prestazioni descritte sulla carta.

Piazza Ettore Alpi, 1 - 50035 PALAZZUOLO SUL SENIO FI

Tel. 055/8046008 - 055/8046154 - Fax 055/8046461 - C.F./P.IVA 01161500481

www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it - E.mail protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Provincia di Firenze

Piazza Ettore Alpi, 1 - 50035 PALAZZUOLO SUL SENIO FI
Tel. 055/8046008 - 055/8046154 - Fax 055/8046461 - C.F./P.IVA 01161500481

www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it - E.mail protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it