



# COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

SERVIZIO AFFARI GENERALI

## RENDICONTO RELATIVO AL CONTRIBUTO DEL CINQUE PER MILLE ANNO DI IMPOSTA 2008

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**PREMESSO CHE** in data 15 novembre 2011, è stata trasferita, dallo Stato, la somma di euro 72,82, introitata al capitolo 1010 tit. I cat. 1 del bilancio di esercizio 2011;

**VISTO** l'art. 63-bis, comma 3 del D.L. n. 112/2008, che testualmente recita:

*“3. I soggetti di cui al comma 1 ammessi al riparto devono redigere, entro un anno dalla ricezione delle somme ad essi destinate, un apposito e separato rendiconto dal quale risulti, anche a mezzo di una relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente la destinazione delle somme ad essi attribuite.”*

**VISTA** la circolare del Ministero dell'Interno n. 8/2011 relativa alle modalità per la predisposizione da parte dei comuni del rendiconto circa la destinazione delle quote del 5 per mille dell'IRPEF dell'anno di imposta 2008 e seguenti;

**VISTO** il rendiconto redatto sul modello predisposto dal Ministero dell'Interno ed allegato alla circolare n. 8/2011;

**CONSIDERATO CHE**, come risulta dal rendiconto di cui sopra, con il trasferimento del 5 per mille sono state finanziate delle spese relative alla concessione di contributi economici a persone anziane, erogate tramite esternalizzazione (Società della Salute del Mugello) a cui il Comune ha conferito le proprie risorse per l'espletamento dei servizi sociali;

*Con la presente relazione, a corredo del rendiconto, si illustra, in modo chiaro e trasparente la destinazione delle somme attribuite a questo Comune:*

Descrizione intervento	Risultati ottenuti
Contributi economici a persone anziane	Riduzione del disagio economico nelle persone anziane

La presente relazione illustrativa, unitamente al rendiconto sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente.

Palazzuolo Sul Senio, 09 ottobre 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
(Dott.ssa Barbara Dall'Omo)

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)  
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481  
ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it

protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it – PEC comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it  
U:BARBARA\CONTRIBUTIRELAZIONE ILLUSTRATIVA 5 PER MILLE.doc

RENDICONTO DELLA DESTINAZIONE DELS PER MILLE DELL'IRPEF  
 RELATIVO ALL'ANNO FINANZIARIO 2009 CORRISPONDENTE ALL'ANNO DI IMPOSTA 2008  
 (ART. 63-BIS, DECRETO LEGGE 112/2008)

Comune di PALAZZOLO SUL SERVIO Prov. FI  
 Codice Ente 3090300310  
 Anno di Imposta 2008 - Importo ricevuto euro 42,82

N. ord.	Area di intervento (1)	Modalità di gestione (2)	Tipologia di spesa (3)	Provvedimento di impegno		Importo pagato
				numero e data	Importo impegnato (euro)	
1	b	c	ou	138 9/5/04	26383,00	26383,00

PALAZZOLO S/S, li 9/10/12.....

Il Responsabile del servizio finanziario .....  
 (Dott.ssa Barbara Dall'omo)  
 Il Responsabile del Servizio .....  
 (Dott.ssa Barbara Dall'omo)  
 Il Responsabile dei servizi sociali .....  
 L'organo di revisione economico-finanziario<sup>1</sup> .....



<sup>1</sup> Per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del collegio; per i comuni con popolazione superiore è richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti e tre i componenti per il funzionamento del collegio, nel qual caso il documento va sottoscritto dai tre componenti.

*Precisazioni circa la compilazione delle colonne con le note: (1); (2) e (3).*

**1 – Area d'intervento** ( *indicare la lettera corrispondente alla denominazione di una delle seguenti aree, ad es. indicare a per "famiglia e minori"*):

- a) Famiglia e minori
- b) Anziani
- c) Disabili
- d) Povertà, disagio adulti e senza fissa dimora
- e) Multiutenza
- f) Immigrati
- g) Dipendenze
- h) Altro

**2 – Modalità di gestione:** ( *indicare la lettera corrispondente ad una fra le seguenti modalità di gestione*):

- a) Diretta
- b) Associata
- c) Tramite esternalizzazioni diverse dalla forma associata
- d) Altro

**3 – Tipologia di spesa:** ( *indicare la lettera corrispondente ad una fra le seguenti tipologie di spese*):

- a) Contributo economico
- b) Prestazione di servizio
- c) Acquisto beni
- d) Altro