



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
Provincia di Firenze

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

Numero 64 del 29-10-12

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2012.

L'anno duemiladodici il giorno ventinove del mese di ottobre alle ore 12:00, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

| | | |
|--------------------|-------------------|---|
| MENGHETTI CRISTIAN | SINDACO | A |
| RIDOLFI LUCIANO | ASSESSORE | P |
| VISANI DONATELLA | ASSESSORE | P |
| CAVINI ANNALISA | ASSESSORE | A |
| MARCHI GIUSEPPE | ASSESSORE ESTERNO | P |

ne risultano PRESENTI n. 3 e ASSENTI n. 2.

Assume la presidenza il Signor VISANI DONATELLA in qualità di VICE SINDACO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dr. BARGELLINI ROSSELLA, incaricato della redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

(Omissis il verbale fino alla presente deliberazione)

| | | | |
|---------------------------|---|---------------------|---|
| Immediatamente eseguibile | S | Soggetta a ratifica | N |
|---------------------------|---|---------------------|---|



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
Provincia di Firenze

Assessorato: AFFARI GENERALI
Ufficio : SEGRETARIO

DELIBERA NUMERO 64 DEL 29-10-12

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2012.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il bilancio annuale e pluriennale nonché la relazione previsionale e programmatica, in quanto documenti programmatori, contengono gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;
- il Piano Esecutivo di Gestione, previsto dall'art. 169 del decreto legislativo n. 267/2000, facoltativo negli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, rappresenta lo strumento operativo con il quale vengono tradotti gli indirizzi ed i programmi in specifici obiettivi che, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali, i Responsabili dei servizi sono chiamati a realizzare;

Visto:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.L.vo n. 150/2009, che al titolo II detta norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e s.m.i.;
- il decreto del sindaco di nomina dei responsabili n. 12 del 28.12.2012; per il responsabile del servizio gestione territorio è stato rinnovato l'incarico con decreto n. 3 del 2 luglio 2012;

Visto il Regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera G.C. n. 63 in data 31.10.2011;

Visto l'art. 4 del Regolamento di Disciplina della misurazione e valutazione della performance in base al quale " 1. *Il Piano della performance rappresenta il collegamento tra le linee del programma di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione chiara ed unitaria delle performance attese nell'ente per approntare e risolvere i bisogni dell'utenza. 2. Il Bilancio, la Relazione Previsionale e Programmatica, Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il Piano degli obiettivi costituiscono il Piano della performance dell'Ente*";



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Provincia di Firenze

Visto il programma elettorale della Lista "Palazzuolo Domani" e gli indirizzi di governo approvati con Delibera C.C. n. 18 del 27.06.2009;

Visto il bilancio di previsione annuale e pluriennale 2012-2014 e la relazione previsionale e programmatica approvati con deliberazione n. 16/C.C. del 11.06.2012;

Considerato che nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013 allegata al bilancio di previsione approvato, i programmi indicati coincidono con i servizi dell'Ente (Affari Generali, Gestione Risorse, Gestione del Territorio, Polizia Municipale), riportando per ciascuno le risorse assegnate e le finalità da conseguire in termini generali;

Vista, pertanto la deliberazione n. 39/GC del 11.06.2012, con la quale è stato approvato il P.E.G. al Bilancio di Previsione 2011 ed assegnati ai Responsabili dei Servizi le risorse e i mezzi necessari per lo svolgimento degli interventi;

Dato Atto che occorre provvedere all'approvazione del Piano degli obiettivi suddiviso tra i responsabili di servizio, responsabili di posizione organizzativa, alla cui realizzazione concorre il personale assegnato alle rispettive strutture;

Dato Atto:

- che il piano degli obiettivi, adeguato alla peculiare struttura organizzativa di un ente di modeste dimensioni - quale è questo comune, è stato predisposto sulla base di quanto previsto dal nuovo sistema di valutazione del personale, approvato con propria precedente deliberazione di pari seduta costituito dai seguenti documenti:

- a) dalle schede sintetiche che individuano gli obiettivi assegnati al Responsabile e/o alla struttura cui è preposto;
- b) dalle schede analitiche che, oltre ad individuare lo sviluppo dei procedimenti e le fasi previste per la realizzazione, individuano anche il personale coinvolto;
- c) dalla scheda di PDO per la realizzazione degli obiettivi inerenti il servizio gestione del territorio da assegnare a livello di gruppo per il personale che presta servizio all'esterno;
- d) dalla scheda di PDO per la realizzazione degli obiettivi inerenti il servizio di P.M.;

Precisato che il piano suddetto, seppure formalizzato solo ad oggi, è stato in gran parte realizzato nel corso dell'esercizio finanziario;

Visto il Decreto sindacale n. 1 del 17 ottobre 2011 con il quale il Dott. Roberto Cenci è stato nominato componente unico dell'Organismo indipendente di valutazione;

Dato Atto che sulla proposta di deliberazione è stato acquisito il parere favorevole per la sola regolarità tecnica in quanto la stessa non ha rilevanza contabile ai sensi di quanto previsto dall'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime, resa nei modi e termini di legge;

DELIBERA



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
Provincia di Firenze

- 1.- Di approvare il Piano degli Obiettivi distinti per servizio per l'esercizio 2012, riportati nelle schede allegate alla presente, da assegnare ai Responsabili degli stessi per l'attuazione da parte della rispettiva struttura, costituiti da n. 7 documenti relativi al servizio gestione territorio, n. 7 documenti relativi al servizio affari generali e al servizio gestione risorse e n. 5 documenti relativi al servizio polizia municipale;
- 2.- Di riservarsi la facoltà di deliberare in merito agli interventi non definiti in modo analitico, o che lasciano spazio a discrezionalità non gestionali, come pure di integrare o variare gli obiettivi assegnati in relazione alle esigenze dell'amministrazione. La deliberazione può essere sostituita da comunicazione scritta dell'Assessore al ramo qualora trattasi di modifiche non sostanziali;
- 3.- Di dare atto che la presente costituisce integrazione della deliberazione n. 39/G.C. del 11.06.2012 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG – parte finanziaria) per l'esercizio 2012, con l'attribuzione ai responsabili di servizio delle risorse finanziarie, umane e strumentali;
- 4.- Che ulteriori variazioni potranno altresì essere apportate agli obiettivi suddetti qualora l'Organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) lo ritenesse opportuno per gli aspetti formali e procedurali attinenti l'applicazione della specifica normativa o per specifiche esigenze dell'Amministrazione;
- 5.- Di dare atto altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione n. 63/G.C. del 31.10.2012, il presente piano degli obiettivi costituisce il Piano della performance 2012 - 2014 insieme al bilancio, alla Relazione Previsionale e Programmatica e al P.E.G.
- 6.- Di provvedere alla pubblicazione on line sul sito istituzionale di questo Comune, nella parte relativa alla trasparenza, degli allegati approvati con il presente atto;
- 7.- Di disporre la comunicazione del presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- 8.- Con separata votazione, parimenti unanime, di dichiarare il presente atto di immediata esecutività ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n. 267/2000.



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
Provincia di Firenze

Assessorato: AFFARI GENERALI
Ufficio : SEGRETARIO

DELIBERA NUMERO 64 DEL 29-10-12

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2012.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Funzionario responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49, 1[^] comma, del D.Lvo. n. 267/2000, esprime il proprio parere Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica.

Palazzuolo sul Senio , 29-10-12

Il Responsabile
BARGELLINI ROSSELLA



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
Provincia di Firenze

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

MENGHETTI CRISTIAN

IL SEGRETARIO COMUNALE

BARGELLINI ROSSELLA

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

Viene affissa all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi a partire dal 12-11-12 come prescritto dall'art. 124 del D.Lvo. n. 267/2000;

Viene comunicata con lettera Prot. n. 6053 in data 12-11-12 ai Signori Capigruppo Consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lvo. n. 267/2000;

Viene comunicata con lettera Prot. n. in data al Signor Prefetto di Firenze come prescritto dell'art. 135, comma 2[^], del D.Lvo. n. 267/2000.

Palazzuolo sul Senio, 12-11-12

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. BARGELLINI ROSSELLA

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla data di inizio dalla pubblicazione (art. 134, comma 3[^], del D.Lvo. n. 267/2000).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lvo. n. 267/2000).

Palazzuolo sul Senio, 28-11-12

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. BARGELLINI ROSSELLA

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SINIO
PROVINCIA DI FIRENZE**

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI ORDINARI - Anno 2012
Servizio Polizia Municipale
Responsabile Polizia Municipale: Isp. Marco Bambi
Personale assegnato: Ag. Donatini Romina Ag. td Benigni Romeo dal 5 ottobre al 31 dicembre 2012

| N. | Argomento | Descrizione attività | % realiz. al 30/6 | % realiz. al 30/9 | % realiz. al 31/12e | Referente Giunta Sindaco | Temp. annuale | Note |
|----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|--------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Sicurezza stradale | A) Servizi con cadenza media mensile per controllo delle norme comportamentali del codice della strada; B) Servizi con cadenza media mensile per controllo superamento limiti di velocità con postazioni mobili; | _____% | _____% | _____% | Sindaco | annuale | Effettuare: Punto A: almeno n. 12; Punto B: almeno n. 12; ai fini del monitoraggio: Punto A: n. ____; Punto B: n. ____ |
| 2 | Sicurezza dei cittadini e Controllo del territorio | A) n. 180 servizi di prossimità "in Zona" effettuati da personale appiedato; B) Sorveglianza sul verde pubblico - servizi con cadenza di n. 3 controlli a settimana, volti al controllo delle aree di verde pubblico; C) Cantieri edili e costruzioni già realizzate - Almeno 4 controlli; D) Cantieri stradali - Almeno 4 controlli su autorizzaz. e rispetto delle prescrizioni (luce, segnaletica, ecc.) E) Controlli su decoro edifici - Almeno n. 4 servizi | _____% | _____% | _____% | Sindaco | annuale | Effettuare: Punto A: almeno n. 180; Punto B: almeno n. 156; Punto C: almeno n. 4; Punto D: almeno n. 4; Punto E: almeno n. 4 ai fini del monitoraggio. Punto A: n. ____; Punto B: n. ____; Punto C: n. ____; Punto D: n. ____; Punto E: n. ____ |
| 3 | Mobilità urbana | A) controllo sosta a disco orario mediante operatori di PM; con cadenza di 3 controlli a settimana; | _____% | _____% | _____% | Sindaco | annuale | Effettuare: Punto A: almeno n. 156; |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | | ai fini del monitoraggio: Punto A: n. _____ | |
| 5 | Elaborazione del piano del Commercio su aree pubbliche in collaborazione con il servizio Gestione riserve Carta dei servizi | A) redazione piano, e relative piante catastali per ubicazione dei banchi di vendita. | _____% | _____% | _____% | _____% | _____% | _____% | Sindaco | annuale | |
| 6 | Carta dei servizi | A) Ordinanze temporanee - rilascio del 95% entro 10 gg dal pervenimento e rimanenti entro 20 gg. B) Concessioni per parcheggio disabili - restituzione a URP del 95% entro 7 gg dal pervenimento e rimanenti entro 10 gg. C) Esposti - Gli esposti saranno gestiti entro 30 gg dal pervenimento. A) controllo di vigilanza tributaria - almeno 8 controlli | _____% | _____% | _____% | _____% | _____% | _____% | Sindaco | annuale | Totale pratiche gestite: Punto A: n. ____ di cui n. ____ rilasciate entro 10 giorni; Punto B: n. ____ di cui n. ____ rilasciate entro 7 giorni; Punto C: n. ____ di cui ____ attivati entro 30 giorni. |
| 7 | Intensificazione della vigilanza tributaria in collaborazione e su indicazione dell'Ufficio Tributi | A) controllo di vigilanza tributaria - almeno 8 controlli | _____% | _____% | _____% | _____% | _____% | _____% | Sindaco | annuale | Effettuare: Punto A: almeno n. 8; ai fini del monitoraggio: Punto A: n. _____ |

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE

SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI
SERVIZIO GESTIONE RISORSE
RESPONSABILE DALL'OMO BARBARA

| N.° 4 | Nome Progetto Elaborazione fabbisogni standard funzione istruzione e sociale Annuale; Anno di prev. conclusione: 2012 | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------------------------|-----|-----|-----|
| Linee strategiche di ente: / | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'obiettivo si propone di provvedere all'elaborazione dei questionari SOSP relativi ai fabbisogni standard per la funzione istruzione e sociale | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONALE COINVOLTO: La procedura è affidata alla responsabile con il supporto degli altri uffici relativamente al reperimento di alcuni dati specifici | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase | Peso della fase in % | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 | Reperimento ed elaborazione dati per la predisposizione dei questionari | 80 | Responsabile del Servizio | Quelle in dotazione | | X | X | X | X | X | | | | | | |
| 2 | Compilazione ed invio dei questionari SOSP | 20 | Idem c.s. | Idem c.s. | | | X | X | | X | X | | | | | |
| Indicatori di risultato: Elaborazione questionari Sosp nei termini previsti senza incorere nell'applicazione delle sanzioni di legge | | | | | | | | | | | | | Monitoraggio: Consumitivo: | | | |

*Nota : U= risorse umane; F, =finanziarie e S =strumentati

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE**

**SCHEDE ANALITICA OBIETTIVI
SERVIZIO AFFARI GENERALI
RESPONSABILE DALL'OMO BARBARA**

| N.° 3 | Nome Progetto Aggiornamento/Individuazione dei procedimenti amministrativi Annuale; Anno di prev. conclusione: 2012 | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Linee strategiche di ente: / | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'obiettivo si propone di allineare la situazione degli atti alla normativa che nel tempo ha regolato la materia | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONALE COINVOLTO: Oltre alla responsabile sono coinvolte le dipendenti Sandra Visani in qualità di responsabile del procedimento dell'U.O. Segreteria e la dipendente Fabbrì Elena in qualità di addetta dell'Ufficio Anagrafe | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase | Peso della fase in % | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempiificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| 1 | Individuazione delle funzioni/materie nell'ambito delle quali individuare le varie tipologie di procedimenti di competenza del servizio | 50 | Responsabile del Servizio | Quelle in dotazione | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giù | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 2 | Individuazione dei procedimenti di competenza del Servizio con indicazione tempi | 25 | Idem c.s. | Idem c.s. | | | | | | | | | | | X | X |
| 3 | Elaborazione complessiva di tutti i procedimenti dell'Ente | 25 | Idem c.s. | Idem c.s. | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatori di risultato: Elenco procedimenti amministrativi con indicazione dettagliata delle tipologie, tempi di conclusione per tutte le materie di competenza del servizio. Elaborazione complessiva di tutti i procedimenti amministrativi dell'Ente in collaborazione con gli altri Responsabili di Servizio. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio: Constitutivo: | | | | | | | | | | | | | | | | |

*Nota : U= risorse umane; F=finanziarie e S =strumentali

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE

SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI
SERVIZIO GESTIONE RISORSE
RESPONSABILE DALL'OMO BARBARA

| N.° 6 | Nome Progetto Revisione piano del commercio Annuale; Anno di prev. conclusione: 2012 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------------------------|-----|-----|-----|---|
| Linee strategiche di ente: / | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'obiettivo si propone di provvedere alla revisione del piano del commercio | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONALE COINVOLTO: Oltre alla responsabile è coinvolta la dipendente Fulvia Bertaccini con il supporto del Servizio di Polizia Municipale | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase | Peso della fase in % | Responsabile della fase | Risorse U/I/S della fase | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giù | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | |
| 1 | Verifica delle posizioni previste nel piano da rettificare | 40 | Responsabile del Servizio | Quelle in dotazione | | | | X | X | | | | | | | | |
| 2 | Verifica superfici in loco | 30 | Idem c.s. | Idem c.s. | | | | | X | X | | | | | | | |
| 3 | Predisposizione relazione congiunta da presentare alla Giunta | 30 | Idem c.s. | Idem c.s. | | | | | | | | | | | | X | X |
| Indicatori di risultato: Presentazione del progetto di revisione del piano alla Giunta municipale | | | | | | | | | | | | | Monitoraggio: Consuntivo: | | | | |

*Nota : U= risorse umane; F,=finanziarie e S =strumentali



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio Gestione Territorio

PIANO DEGLI OBIETTIVI PERSONALE ESTERNO 2012 SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

1 - GESTIONE STRADE

Obiettivo: Pulizia caditoie stradali nel capoluogo

Descrizione sintetica: Nel periodo autunnale ed invernale, occorre provvedere alla pulizia delle caditoie stradali ostruite dalla sabbia miscelata al sale che si sparge durante le nevicate e dal fogliame.

Fasi di realizzazione:

- a) Verifica delle caditoie intasate e programmazione dei lavori;
- b) Disostruzione delle caditoie;
- c) Verifica del corretto funzionamento delle caditoie.

Misuratori del grado di raggiungimento:

Pulizia di almeno 60 caditoie entro il mese di settembre 2012.

Personale Coinvolto:

Mirco Marchi, Bertaccini Michel

Obiettivo: Lavori di manutenzione e riparazione strade e servizio sgombero neve.

Descrizione sintetica: Sgombero neve dalle vie e piazze del paese.

Fasi di realizzazione:

- a) Controllo della dotazione comunale necessaria;
- b) Coordinamento degli operai coinvolti;
- c) Distinzione delle aree da sgomberare;

Misuratori del grado di raggiungimento:

Coordinamento fra gli operai e il personale tecnico, intervento per eventi di forte nevicate appena la neve inizia ad attaccare nelle strade, attivazione dei mezzi.

Personale Coinvolto:

Monica Mongardi, Mirco Marchi, Bertaccini Michel e Marcucci Lisa

2 - VERDE PUBBLICO

Obiettivo: Sfalcio aree verdi e manutenzioni ordinarie relative

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481
tecnico@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE
Servizio Gestione Territorio

Descrizione sintetica: Trattasi di sfalcio erba e altre manutenzioni ordinarie che risulta potenziata rispetto agli anni passati, a causa delle ristrette dotazioni economiche.

Elenco siti: Lungo Fiume Viale Ubaldini, parte di strade Comunali esterne quali Lozzole, Mantigno, Cavalmagra, Salto.

Fasi di realizzazione:

- a) Calendarizzazione presunta degli interventi;
- b) Sfalci previsti n. 8
- c) Interventi di potatura arbusti n. 3

Misuratori del grado di raggiungimento:

Esecuzione degli interventi entro il 2012.

Personale coinvolto:

Mirco Marchi, Bertaccini Michel, Marcucci Lisa.

Obiettivo: Manutenzione impianti di irrigazione

Descrizione sintetica: Per un corretto funzionamento e un risparmio dell'acqua corrente, l'impianto per l'irrigazione delle aree verdi, necessita di un costante ed impegnativo lavoro di controllo, manutenzione, ecc.

Fasi di realizzazione:

- a) Calendarizzazione dei presunti interventi;
- b) Attivazione degli impianti e ripristini dei danni causati dal gelo, gestione stagionale, manutenzione ordinarie e straordinarie occorrenti e non preventivabili, chiusura e scarico condotte in stagione invernale.

Misuratori grado di raggiungimento:

Esecuzione degli interventi di cui al punto b) entro il 2012.

Personale coinvolto:

Mirco Marchi, Bertaccini Michel.

Obiettivo: Manutenzione fioriere

Descrizione sintetica: Le fioriere sparse sul territorio comunale verrà recuperato con gestione diretta da personale del servizio.

Fasi di realizzazione:

- a) Calendarizzazione presunta degli interventi;
- b) Intervento di fertilizzazione, arieggiatura, irrigazione.

Misuratori del grado di raggiungimento:

Piazza Ettore Alpi n. 1 - 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)
Tel 0558046008-0558046154 - Fax 0558046461 - C.F./PI IVA 01161500481
tecnico@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio Gestione Territorio

Intervento di fertilizzazione, arieggiatura e irrigazione entro il 2012.

Personale coinvolto: Marcucci Lisa

Obiettivo: Manutenzione ordinaria parchi gioco.

Descrizione sintetica: Nelle aree gioco è necessario, per la sicurezza dei piccoli utenti, eseguire lavori di pulizia, rastrellatura dell'area. Questa particolare manutenzione ordinaria verrà gestita dal personale comunale.

Fasi di realizzazione:

- a) Calendarizzazione presunta degli interventi;
- b) Manutenzioni ordinarie e controlli con cadenza quotidiana.

Misuratori del grado di raggiungimento:

Esecuzione delle manutenzioni ordinarie e controlli con cadenza quotidiana, sopradescritte.

Personale coinvolto:

Mirco Marchi, Bertaccini Michel, Marcucci Lisa.

Obiettivo: Assistenza Eventi quali Feste e Sagre Paesane.

Descrizione sintetica: L'amministrazione Comunale è impegnata insieme all'ente Pro-Loco nella realizzazione di feste e sagre, diventa quindi necessario creare una collaborazione per la sistemazione delle vie e delle piazze per tutte le iniziative particolarmente significative e ai fini della pianificazione e sviluppo del territorio.

Fasi di realizzazione:

- a) Calendarizzazione degli interventi;
- b) Montaggio e smontaggio di gazebo e casette di legno;
- c) Sistemazione di transenne e segnali per controllo del traffico per tutte le seguenti iniziative:
 - 13/05/2012 Hobby Senio
 - 02/06/2012 Festa della Repubblica
 - 10/06/2012 Hobby Senio
 - 22/06/2012 Mugello Dance Experience (montaggio palco)
 - 01/07/2012 Sagra del Tortello
 - 08/07/2012 Hobby Senio
 - 14-15/07/2012 "In Oste nel potere di Maghinardo" (Festa Medioevale)
 - 21-22/07/2012 Festa artisti di strada "Di strada e di Borgo"
 - 27/07/2012 Mugello Dance Experience (montaggio palco)
 - 07/08/2012 Fiera di Paese
 - 12/08/2012 Hobby Senio
 - 15/08/2012 Fiera di Ferragosto

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481
tecnico@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE
Servizio Gestione Territorio

- 26/08/2012 Natale Palazzuolese
- 28/08/2012 Tradizionale Fiera di Mercè
- 09/09/2012 Hobby Senio
- 16/09/2012 Festa della Liberazione Palazzuolese
- 30/09/2012 Ambientavola
- 7-14-21-28/10/2012 Festa del Marrone e dei frutti di sottobosco
- 11/11/2012 Festa di San Martino, pane, olio e buon vini
- 2-8-9-16/2012 Mercatini di Natale (Magie dell'Avvento)

Misuratori del grado di raggiungimento:

Collaborazione con ente Pro-loco nel montaggio di gazebo e casette di legno, con la Polizia municipale nella sistemazione di transenne e segnali per il controllo del traffico.

Personale coinvolto:

Mirco Marchi, Bertaccini Michel, Marcucci Lisa.

Per l'esiguo numero dei dipendenti e l'entità degli interventi da assicurare quotidianamente, gli obiettivi di cui sopra, anche ordinari, debbono essere considerati obiettivi qualificanti.

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481
tecnico@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE

AL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE POLIZIA MUNICIPALE Isp. Marco Bambi

SINTESI OBIETTIVI

| n. obiettivo | Peso obiettivo (opz.) | Descrizione sintetica obiettivo | Stato di attuazione | | | Indicatori di risultato | Note |
|---------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| | | | 30 giugno | 30 settembre | 31 dicembre | | |
| 1 | 40 | Controllo vigilanza stradale | | | | <ul style="list-style-type: none"> - nr. patuglie cds almeno il 5% in aumento rispetto a quanto effettuato nel 2011 (si intende quando il personale opera sul veicolo) - nr. posti di controllo effettuati con autoveicoli mobile per controllo limiti di velocità (senza fermare il veicolo) almeno il 30% in aumento rispetto all'anno precedente | |
| 2 | 40 | Messa in atto di tutti gli adempimenti e accorgimenti necessari alla puntuale attuazione della disciplina Tosap | | | | Riscossione Tosap negli importi dovuti e formazione del relativo ruolo esattoriale per i contribuenti debitori | |
| 3 | 20 | Individuazione procedimenti amministrativi di competenza del servizio | | | | Elenco procedimenti amministrativi con indicazione dettagliata delle tipologie, tempi di conclusione, relativamente a tutte le materie di competenze del responsabile che devono anch'esse essere individuate; | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| TOTALE | 100 | | | | | | |

IL RESPONSABILE

IL SINDACO

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE**

Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

**SERVIZIO AFFARI GENERALI
RESPONSABILE DALL'OMO BARBARA**

SINTESI OBIETTIVI

| n. obiettivo | Peso obiettivo (opz.) | Descrizione sintetica obiettivo (con indicazione sintetica del Servizio di riferimento) | Stato di attuazione | | | Indicatori di risultato | Note |
|---------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| | | | 30 giugno | 30 settembre | 31 dicembre | | |
| 1 | 30 | Espletamento procedura concessione casa di riposo | | | | Espletamento procedura di aggiudicazione, anche provvisoria, entro 31 dicembre | |
| 2 | 10 | Aggiornamento dati nel sito web secondo le previsioni della griglia trasparenza | | | | Nei tempi previsti dalla griglia della trasparenza | |
| 3 | 10 | Aggiornamento/Individuazione dei procedimenti amministrativi | | | | Elenco procedimenti amministrativi con indicazione dettagliata delle tipologie, tempi di conclusione per tutte le materie di competenza del servizio. Elaborazione complessiva di tutti i procedimenti amministrativi dell'Ente in collaborazione con gli altri Responsabili di Servizio. | |
| TOTALE | 50 | | | | | | |

IL RESPONSABILE

IL SINDACO

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE**

Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

**SERVIZIO GESTIONE RISORSE
RESPONSABILE DALL'OMO BARBARA**

SINTESI OBIETTIVI

| n. obiettivo | Peso obiettivo (opz.) | Descrizione sintetica obiettivo (con indicazione sitentica del Servizio di riferimento) | Stato di attuazione | | | Indicatori di risultato | Note |
|---------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| | | | 30 giugno | 30 settembre | 31 dicembre | | |
| 4 | 10 | Elaborazione fabbisogni standard funzione istruzione e funzione sociale | | | | Elaborazione questionari Sose nei termini previsti senza incorrere nell'applicazione delle sanzioni di legge | |
| 5 | 30 | Recupero evasione tributaria | | | | Raggiungimento importo previsto a bilancio | |
| 6 | 10 | Revisione piano del commercio | | | | Presentazione del progetto di revisione del piano alla Giunta municipale | |
| TOTALE | 50 | | | | | | |

IL RESPONSABILE

IL SINDACO

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE**

**SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI
SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO
RESPONSABILE RODOLFO ALBISANI**

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| N.° 3 | | Nome Progetto: Progetti PSR e GAL - espletamento delle necessarie procedure per realizzazione interventi Annuale: ; Anno di prev. conclusione: 2012 | | | | | | | | | | | | | | |
| Linee strategiche di ente: / | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'Obiettivo è finalizzato alla realizzazione degli interventi nel rispetto dei tempi assegnati e assicurare l'acquisizione dei finanziamenti previsti | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONALE COINVOLTO: Oltre al responsabile la dipendente Monica Mongardi e Fulvia Bertaccini in relazione alle competenze assegnate: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase | Peso della fase in % | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giù | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 | Approvazione del bando con determina | | Responsabile del Servizio | Quelle in dotazione | | | | | | | | | | | X | |
| 2 | Espletamento procedure gara | | Idem c.s. | Idem c.s. | | | | | | | | | | | | X |
| 3 | Rendicontazione alla Regione ai fini del finanziamento | | Idem c.s. | Idem c.s. | | | | | | | | | | | | X |
| 4 | | | Idem c.s. | Idem c.s. | | | | | | | | | | | | X |
| 5 | | | Idem c.s. | Idem c.s. | | | | | | | | | | | | X |
| 6 | | | Idem c.s. | Idem c.s. | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatori di risultato: Rispetto dei termini per l'ottenimento dei finanziamenti assegnati | | | | Monitoraggio: Consuntivo: | | | | | | | | | | | | |

*Nota : U= risorse umane; F=finanziarie e S =strumentali

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
 PROVINCIA DI FIRENZE

SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI
 SERVIZIO AFFARI GENERALI
 RESPONSABILE DALL'OMO BARBARA

| N.° 2 | Nome Progetto: Aggiornamento dati nel sito web secondo le previsioni della griglia trasparenza | | | | | | | | | | | Annuale; Anno di prev. | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------|-----|------------------------------|-----|-----|---|
| Linee strategiche di ente: / | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'obiettivo si propone di allineare l'ente a quanto previsto nella relazione della performance | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONALE COINVOLTO: Oltre alla responsabile sono coinvolte la dipendente Bellini Monia che cura direttamente l'inserimento materiale sul sito e la dipendente Fabbri Elena che coordina l'elaborazione dei contenuti | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase | Peso della fase in % | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giù | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | |
| 1 | Verifica di tutti gli adempimenti previsti nella griglia della trasparenza in relazione ai vari adempimenti normativi e organizzazione modalità attuative | 70 | Responsabile del Servizio | Quelle in dotazione | | | | | | | | | | | X | X | X |
| 2 | Messa in atto adempimenti concreti per adempimenti | 30 | Idem c.s. | Idem c.s. | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatori di risultato: attuazione di quanto previsto dalla griglia sulla trasparenza | | | | | | | | | | | | | | Monitoraggio: Consuntivo: | | | |

*Nota : U= risorse umane; F.=finanziarie e S =strumentali

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE**

**SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI
SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO
RESPONSABILE RODOLFO ALBISANI**

| N.° 4 | Nome Progetto: Aggiornamento/Individuazione dei procedimenti amministrativi | Annuale/Plurienn.: ; | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Linee strategiche di ente: / | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'obiettivo si propone di allineare la situazione degli aiuti alla normalità che nel tempo ha regolato la materia | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONALE COINVOLTO: Oltre al responsabile la dipendente Monica Mongardi in funzione delle competenze assegnate | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contenuto operativo della fase | Peso della fase in % | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Responsabile del Servizio | Quelle in dotazione | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giù | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| | Individuazione delle funzioni/materie nell'ambito delle quali individuare le varie tipologie di procedimenti di competenza del servizio | | | | | | | | | | | | | X | |
| 2 | predisposizione di scheda di procedimento e definizione indirizzi al personale per la formulazione dell'elenco | Idem c.s. | Idem c.s. | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Compilazione schede e consegna al responsabile entro il 15 dicembre 2012 | Idem c.s. | Idem c.s. | | | | | | | | | | | | |
| 4 | individuazione dei procedimenti di competenza del Servizio con indicazione tempi | Idem c.s. | Idem c.s. | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatori di risultato: | | | | Monitoraggio: | | | | | | | | | | | |
| Individuazione dei procedimenti di competenza del Servizio interessato | | | | Consuntivo: | | | | | | | | | | | |

*Nota : U = risorse umane; F = finanziarie e S = strumentali

Indicatori di risultato:

Proposta alla Giunta di perizia sistemazione copertura (ed altri interventi necessari alla concessione) e aggiornamento prezzi relativamente al progetto approvato relativo al lotto 2, entro il 15 novembre

Monitoraggio:
Consuntivo:

*Nota : U= risorse umane; F,=finanziare e S =strumentali

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE

SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI
SERVIZIO GESTIONE RISORSE
RESPONSABILE DALL'OMO BARBARA

| N.° 5 | Nome Progetto: Recupero evasione fiscale | | Annuale; Anno di prev. conclusione: 2012 | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| Linee strategiche di ente: / | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'obiettivo si propone di recuperare evasione ed assicurare livelli di risorse in linea con le previsioni di bilancio | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONALE COINVOLTO: Oltre alla responsabile è coinvolta la dipendente Visani Scozzi Roberta in qualità di responsabile del procedimento dell'Unità operativa Tributi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase | Peso della fase in % | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | |
| 1 | Verifica situazioni su cui intervenire | 50 | Responsabile del Servizio | Quelle in dotazione | | | X | X | X | X | X | | | | | | |
| 2 | Predisposizione atti di accertamento | 30 | Idem c.s. | Idem c.s. | | | | | | | | | X | X | X | X | |
| 3 | Accertamento introiti | 20 | Idem c.s. | Idem c.s. | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatori di risultato: | | | | | Monitoraggio: | | | | | | | | | | | | |
| Raggiungimento importo previsto a bilancio | | | | | Consuntivo: | | | | | | | | | | | | |

*Nota : U= risorse umane; F=finanziarie e S =strumentali

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
 PROVINCIA DI FIRENZE

SCHEDE ANALITICHE OBIETTIVI

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
 RESPONSABILE POLIZIA MUNICIPALE MARCO BAMBI

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| N.° 2 | Nome Progetto: Messa in atto di tutti gli adempimenti e accorgimenti necessari alla puntuale attuazione della disciplina Tosap Annuale; Anno di prev. conclusione: 2012 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Linee strategiche di ente: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'obiettivo si propone di allineare le previsioni agli obiettivi di entrata dell'ente unitamente all'obiettivo di una corretta gestione della tassa | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONALE COINVOLTO: Oltre al responsabile i dipendenti Donatini Romina - Benigni Romeo (Ag. Id dal 05.10.2012 al 31.12.2012) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase | Peso della fase in % | Responsabile della fase | Risorse U/F/S | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 | Verifica di tutte le autorizzazioni in essere | | Responsabile del servizio | Quelle in dotazione | | | | | | | | | X | X | | |
| 2 | Individuazione attività/procedure con le quali intervenire su situazioni anomale | | Responsabile del servizio | Idem c.s. | | | | | | | | | | X | | |
| 3 | Redazione elenchi preparazione atti per iscrizione a ruolo dei contribuenti che non hanno effettuato il pagamento il pagamento nei termini di legge | | Responsabile del servizio | IDEM C.S. | | | | | | | | | | | X | X |
| Indicatori di risultato: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Riscossione Tosap negli importi dovuti e formazione del relativo ruolo esattoriale per i contribuenti debitori | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Consumitivo: | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none">• espletamento procedura di aggiudicazione con aggiudicazione o presa d'atto diserzione entro 31 dicembre 2012 | <p>Monitoraggio: Consuntivo:</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE**

SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE POLIZIA MUNICIPALE Isp MARCO BAMBI

| N.° 1 | Nome Progetto: Controllo vigilanza stradale | Annuale: Anno di prev. conclusione: 2012 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|
| Linee strategiche di ente: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'obiettivo si propone di allineare le previsioni agli obiettivi di entrata dell'ente unitamente all'obiettivo primario di perseguire la sicurezza stradale - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONALE COINVOLTO: Oltre al responsabile i dipendenti Donatini Romina - Benigni Romeo (Ag.id dal 05.10.2012 al 31.12.2012) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase | Peso della fase in % | Responsabile della fase | Risorse U/F/S | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | | | | |
| 1 | Effettuazione controlli stradali nel rispetto della programmazione | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori di risultato: | | | | Monitoraggio: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - nr pattuglie cds almeno il 5% in aumento rispetto a quanto effettuato nel 2011 (si intende quando il personale opera in ferma il veicolo) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - nr posti di controllo effettuati con autoveicolo mobile per controllo limiti di velocità (senza fermare il veicolo) almeno il 30% in aumento rispetto all'anno precedente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Consumitivo: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE

Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO

RESPONSABILE RODOLFO ALBISANI

SINTESI OBIETTIVI

| n. obiettivo | Peso obiettivo (opz.) | Descrizione sintetica obiettivo | Stato di attuazione | | | Indicatori di risultato | Note |
|---------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| | | | 30 giugno | 30 settembre | 31 dicembre | | |
| 1 | 15 | Procedimento alienazione immobili previsti nel piano approvato | | | | espletamento procedura di aggiudicazione con aggiudicazione o presa d'atto diserzione entro 31 dicembre 2012 | |
| 2 | 10 | Concessione piscina comunale | | | | procedura di aggiudicazione o presa d'atto diserzione entro 31 dicembre 2012 | OBIETTIVO PLURIENNALE |
| 3 | 30 | Progetti PSR e GAL - espletamento delle necessarie procedure per realizzazione interventi | | | | rispetto dei termini per l'orientamento dei finanziamenti assegnati | |
| 4 | 15 | Aggiornamento/Individuazione dei procedimenti amministrativi | | | | Individuazione di tutti i procedimenti entro 31 dicembre 2012 | |
| 5 | 30 | Espletamento adempimenti correlati alla procedura per concessione Casa di Riposo | | | | Proposta alla Giunta di perizia sistemazione copertura (ed altri interventi necessari alla concessione) e aggiornamento prezzi relativamente al progetto approvato relativo al lotto 2, entro il 15 novembre 2012 | |
| TOTALE | 100 | | | | | | |

IL RESPONSABILE

IL SINDACO

