



**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
*Provincia di Firenze*

**ORIGINALE**

**DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

Numero 64 del 31-10-11

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2011.

L'anno duemilaundici il giorno trentuno del mese di ottobre alle ore 18:00, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

MENGHETTI CRISTIAN	SINDACO	P
RIDOLFI LUCIANO	ASSESSORE	P
VISANI DONATELLA	ASSESSORE	P
CAVINI ANNALISA	ASSESSORE	P
MARCHI GIUSEPPE	ASSESSORE ESTERNO	P

ne risultano **PRESENTI** n. 5 e **ASSENTI** n. 0.

Assume la presidenza il Signor MENGHETTI CRISTIAN in qualità di SINDACO.

Assiste il **SEGRETARIO COMUNALE** Dr. GIRONELLA FABIOLA, incaricato della redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

(Omissis il verbale fino alla presente deliberazione)

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
---------------------------	---	---------------------	---



**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
*Provincia di Firenze*

Assessorato: FINANZE-BILANCIO  
Ufficio : RAGIONERIA

DELIBERA NUMERO 64 DEL 31-10-11

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2011.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

- il bilancio annuale e pluriennale nonché la relazione previsionale e programmatica, in quanto documenti programmatori, contengono gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;
- il Piano Esecutivo di Gestione, previsto dall'art. 169 del decreto legislativo n. 267/2000, facoltativo negli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, rappresenta lo strumento operativo con il quale vengono tradotti gli indirizzi ed i programmi in specifici obiettivi che, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali, i Responsabili dei servizi sono chiamati a realizzare;

**Visto:**

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.L.vo n. 150/2009, che al titolo II detta norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e s.m.i.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 30.12.2010 con la quale ai sensi dell'art. 42, comma 2°, lett. a), del D.Lgs n. 267/2000, sono stati approvati gli indirizzi per la modifica dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Palazzuolo Sul Senio, alla luce dei principi contenuti nel D.L.vo n. 150/2009;

Visto il Regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera G.C. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

Visto l'art. 4 del Regolamento di Disciplina della misurazione e valutazione della performance in base al quale " 1. *Il Piano della performance rappresenta il collegamento tra le linee del programma di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione chiara ed unitaria delle performance attese nell'ente per approntare e risolvere i bisogni dell'utenza.* 2. *Il Bilancio, la Relazione Previsionale e Programmatica ,Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il Piano degli obiettivi costituiscono il Piano della performance dell'Ente";*



**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
*Provincia di Firenze*

Visto il programma elettorale della Lista "Palazzuolo Domani" e gli indirizzi di governo approvati con Delibera C.C. n. 18 del 27.06.2009;

Visto il bilancio di previsione annuale e pluriennale 2011-2013 e la relazione previsionale e programmatica approvati con deliberazione n. 4/C.C. del 30.04.2011;

**Considerato che** nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013 allegata al bilancio di previsione approvato, i programmi indicati coincidono con i servizi dell'Ente (Affari Generali, Gestione Risorse, Gestione del Territorio, Polizia Municipale), riportando per ciascuno le risorse assegnate e le finalità da conseguire in termini generali;

**Constatato** che questo Ente di popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, ritiene comunque opportuno avvalersi della facoltà di adozione del Piano Esecutivo di Gestione, in quanto trattasi di strumento indispensabile per la gestione economico finanziaria e per la corretta attuazione dei principi sanciti dal predetto D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001;

**Vista**, pertanto la deliberazione n. 21/GC del 30.04.2011, con la quale è stato approvato il P.E.G. al Bilancio di Previsione 2011 ed assegnati ai Responsabili dei Servizi le risorse e i mezzi necessari per lo svolgimento degli interventi;

Visto, il decreto sindacale n. 1 del 17 ottobre 2011 con il quale il Dott. Roberto Cenci è stato nominato componente unico dell'Organismo indipendente di valutazione;

**Dato atto** che, alla data di approvazione della suddetta deliberazione vi era ancora la necessità di approfondire l'impostazione generale del sistema di valutazione della performance con il nuovo organismo di valutazione e pertanto si è rimandato ad un successivo atto l'approvazione del piano degli obiettivi;

**Ritenuto** però di dover adottare questo ulteriore documento che individui obiettivi specifici e misurabili che i singoli servizi saranno chiamati a realizzare nel 2011, nell'ambito di quanto indicato nella programmazione generale e che comunque potranno essere soggetti a variazione in corso di anno in funzione di specifiche esigenze dell'Amministrazione o per aderire alle richieste dell'OIV;

**Tenuto conto** che l'adeguamento alla riforma di cui al D.Lgs. 150/2009, che ha il principale fine di ottimizzare la produttività del lavoro e migliorare l'efficienza delle pubbliche amministrazioni, presenta non poche difficoltà applicative per i vari aspetti che investe e, pertanto la documentazione che si sottopone ad approvazione con il presente atto, sarà nel tempo oggetto di graduale miglioramento;

**VISTI** l'allegato parere favorevole espresso ai sensi dell'articolo 49 del D. lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse in ordine alla regolarità tecnica;

**CON** votazione unanime, resa nei modi e termini di legge;



**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
*Provincia di Firenze*

**DELIBERA**

- 1.- Di approvare il Piano degli Obiettivi distinti per servizio per l'esercizio 2011, riportati nelle schede allegate alla presente, da assegnare ai Responsabili degli stessi per l'attuazione da parte della rispettiva struttura;
- 2.- Di riservarsi la facoltà di deliberare in merito agli interventi non definiti in modo analitico, o che lasciano spazio a discrezionalità non gestionali, come pure di integrare o variare gli obiettivi assegnati in relazione alle esigenze dell'amministrazione. La deliberazione può essere sostituita da comunicazione scritta dell'Assessore al ramo qualora trattasi di modifiche non sostanziali;
- 3.- Di dare atto che la presente costituisce integrazione della deliberazione n. 21/G.C. del 30.04.2011 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG – parte finanziaria) per l'esercizio 2011, con l'attribuzione ai responsabili di servizio delle risorse finanziarie, umane e strumentali;
- 4.- Che ulteriori variazioni potranno altresì essere apportate agli obiettivi suddetti qualora l'Organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) lo ritenesse opportuno per gli aspetti formali e procedurali attinenti l'applicazione della specifica normativa o per specifiche esigenze dell'Amministrazione;
- 5.- Di dare atto altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione n. \_\_\_/G.C. del \_\_\_\_\_, il presente piano degli obiettivi costituisce il Piano della performance 2011- 2013 insieme al bilancio, alla Relazione Previsionale e Programmatica e al P.E.G.
- 6.- Di provvedere alla pubblicazione on line sul sito istituzionale di questo Comune degli allegati approvati con il presente atto;
- 7.- Di disporre la comunicazione del presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- 8.- Con separata votazione, parimenti unanime, di dichiarare il presente atto di immediata esecutività ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n. 267/2000.



# COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Provincia di Firenze

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2011

### Posizione organizzativa – Servizio Gestione Risorse

Responsabile Barbara Dall'Omo

#### Amministratori di riferimento:

Sindaco

Assessore Bilancio

OBIETTIVI
Federalismo municipale – rilevazione costi standard servizi istituzionali
Attività integrata con altri servizi (demografici, urbanistica) per azioni di controllo del territorio finalizzate al recupero dell'evasione tributaria in materia di I.C.I. Pianificazione strategica per il recupero dell'evasione tributaria in materia di imposta comunale sugli immobili per l'importo previsto nel bilancio di previsione
Supporto ai responsabili degli altri servizi per la rendicontazione di finanziamenti pubblici e svolgimento istruttoria con presentazione delle relative proposte di deliberazione in relazione al perfezionamento di finanziamenti previsti in sede di bilancio di previsione.

#### Dotazione personale:

numero	cat. Economica	% impegno
1	D/2	60
1	C/5	100
1	C/1	100

#### Dotazione strumentale

Apparecchiature d'ufficio, automezzi, mezzi pesanti	
n. 3	PC collegati in rete
n. 3	Stampanti
n. 1	Fotocopiatrice/scanner/stampante (in comune con il Servizio Affari Generali e Polizia municipale)
n. 1	Fax (in comune con tutti gli altri uffici ad eccezione della polizia municipale)
n. 1	FIAT Punto (in comune con il Servizio Affari generali e con il Servizio Gestione del Territorio)



**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
*Provincia di Firenze*

**Posizione organizzativa – Servizio Affari Generali**

Responsabile Barbara Dall'Omo

**Amministratori di riferimento:**

Sindaco

Assessore Cultura, istruzione, eventi,

Assessore Sport e politiche giovanili

OBIETTIVI
Organizzazione e gestione del trasferimento delle scuole elementari e medie presso il Convento di Quadalto per lavori di adeguamento sismico della sede.
Svolgimento delle operazioni connesse al XV censimento generale della popolazione e delle abitazioni
Riorganizzazione dell'archivio comunale per ottimizzare gli spazi e agevolare la consultazione degli atti

**Dotazione personale:**

numero	cat. Economica	% impegno
1	D/2	40
1	C/5	100
2	C/1	100
1	C/1	100(T. Determinato)

**Dotazione strumentale**

Apparecchiature d'ufficio, automezzi, mezzi pesanti	
n. 5	PC collegati in rete
n. 5	Stampanti
n. 1	fotocopiatrice (Ufficio URP)
n. 1	fotocopiatrice/scanner/stampante (in comune con il Servizio Gestione Risorse e Polizia municipale)
n. 1	fax (in comune con tutti gli altri uffici ad eccezione della polizia municipale)
n. 1	FIAT Punto (in comune con il Servizio Gestione Risorse e con il Servizio Gestione del Territorio)



# COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Provincia di Firenze

## Posizione organizzativa – Servizio Gestione del Territorio

Responsabile Rodolfo Albisani (Art. 110)

### Amministratori di riferimento:

Sindaco

Assessore Lavori Pubblici

OBIETTIVI
Predisposizione avvisi di asta e realizzazione alienazioni immobiliari previste nel piano allegato al bilancio di previsione
Predisposizione atti preparatori e successivi per espletamento gare, in collaborazione con l'Uga, ed affidamento dei lavori di realizzazione del CIAF e dei lavori di adeguamento dell'immobile scolastico di Via Quadalto
Progettazione interventi di manutenzione e suddivisione dell'Ufficio centrale della sede comunale e progettazione Area Mercatale

### Dotazione personale:

numero	cat. Economica	% impegno
1	C/ 1	100
1	B/6	100
1	B/3	100
1	B/3	100 (T. Det.)

### Dotazione strumentale

Apparecchiature d'ufficio, automezzi, mezzi pesanti	
n. 2	PC collegati in rete
n. 2	Stampanti
n. 1	fotocopiatrice/scanner/stampant
n. 1	fax (in comune con tutti gli altri uffici ad eccezione della polizia municipale)
n. 1	FIAT Punto (in comune con il Servizio Affari generali e con il Servizio Gestione Risorse)
n. 1	Fiat Panda 4X4
n. 1	FIAT OM50
n. 3	Ape Car
n. 1	FIAT 8016 Spalaneve
N. 1	Furgone Peugeot



**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
*Provincia di Firenze*

**Posizione organizzativa – Servizio Polizia Municipale**

Responsabile Marco Bambi (Convenzione)

**Amministratori di riferimento:**

Sindaco

OBIETTIVI
Intensificazione controlli sicurezza stradale
Vigilanza tributaria in collaborazione e su indicazione dell'Ufficio Tributi e vigilanza ambientale in collaborazione con l'Ufficio Tecnico e vigilanza in materia di commercio
Applicazione Albo on line

**Dotazione personale:**

numero	cat. Economica	% impegno
1	C/1	100

**Dotazione strumentale**

Apparecchiature d'ufficio, automezzi, mezzi pesanti	
n. 2	PC collegati in rete
n. 2	Stampanti
n. 1	fotocopiatrice/scanner/stampante
n. 1	fax
n. 1	FIAT Panda 4X4
n. 1	Scooter



**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
*Provincia di Firenze*

**SERVIZIO GESTIONE RISORSE**

OBIETTIVO	STATO ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
	30 GIUGNO	30 SETTEMBRE	31 DICEMBRE		
Federalismo municipale rilevazione costi standard servizi istituzionali				Tempistica consegna questionari	
Recupero dell'evasione tributaria				Raggiungimento importo entrata prevista in bilancio	
Rendicontazione di finanziamenti pubblici				N. pratiche evase su numero complessivo	



**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
*Provincia di Firenze*

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

OBIETTIVO	STATO ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
	30 GIUGNO	30 SETTEMBRE	31 DICEMBRE		
Organizzazione trasferimento scuola				Rispetto della tempistica ed organizzazione di tutti i servizi connessi e conseguenti	
Censimento				Rispetto della tempistica	
Sistemazione archivio				Recupero spazi	



**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
*Provincia di Firenze*

**SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO**

OBIETTIVO	STATO ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
	30 GIUGNO	30 SETTEMBRE	31 DICEMBRE		
Alienazioni immobiliari				Pubblicazione avvisi di asta	
Espletamento gare				Rispetto della tempistica e dei programmi	
Sistemazione ufficio centrale				Redazione progetto e realizzazione lavori	



**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
*Provincia di Firenze*

**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

OBIETTIVO	STATO ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
	30 GIUGNO	30 SETTEMBRE	31 DICEMBRE		
Controlli sicurezza stradale				Raggiungimento importo entrata prevista in bilancio	
Vigilanza				N. controlli realizzati	
Albo on line				N. di atti pubblicati correttamente	



**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
*Provincia di Firenze*

Assessorato: FINANZE-BILANCIO  
Ufficio : RAGIONERIA

**DELIBERA NUMERO 64 DEL 31-10-11**

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2011.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Funzionario responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49, 1<sup>o</sup> comma, del D.Lvo. n. 267/2000, esprime il proprio parere Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica.

Palazzuolo sul Senio , 31-10-11

Il Responsabile  
DALL'OMO BARBARA



**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
*Provincia di Firenze*

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

MENGHETTI CRISTIAN

RAZZINO GRAZIA

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale,

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione:

Viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 08-11-11 come  
prescritto dall'art. 124 del D.Lvo. n. 267/2000;

Viene comunicata con lettera Prot. n. 6304 in data ai Signori Capigruppo  
Consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lvo. n. 267/2000;

Viene comunicata con lettera Prot. n. in data al Signor Prefetto  
di Firenze come prescritto dell'art. 135, comma 2<sup>^</sup>, del D.Lvo. n. 267/2000.

Palazzuolo sul Senio, 08-11-11

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. GIRONELLA FABIOLA

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale,

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla data di inizio dalla pubblicazione  
(art. 134, comma 3<sup>^</sup>, del D.Lvo. n. 267/2000).

Palazzuolo sul Senio, 24-11-11

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. GIRONELLA FABIOLA



**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
*Provincia di Firenze*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 64 DEL 31-10-11

Palazzuolo sul Senio, li 08-11-11

Per ordine del Segretario  
Il Funzionario Incaricato  
(Sandra Visani)

**DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

Numero 64 del 31-10-11

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2011.

L'anno duemilaundici il giorno trentuno del mese di ottobre alle ore 18:00, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

MENGHETTI CRISTIAN	SINDACO	P
RIDOLFI LUCIANO	ASSESSORE	P
VISANI DONATELLA	ASSESSORE	P
CAVINI ANNALISA	ASSESSORE	P
MARCHI GIUSEPPE	ASSESSORE ESTERNO	P

ne risultano PRESENTI n. 5 e ASSENTI n. 0.

Assume la presidenza il Signor MENGHETTI CRISTIAN in qualità di SINDACO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dr. GIRONELLA FABIOLA, incaricato della redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

(Omissis il verbale fino alla presente deliberazione)

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
---------------------------	---	---------------------	---



# COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Provincia di Firenze

Assessorato: FINANZE-BILANCIO

Ufficio : RAGIONERIA

DELIBERA NUMERO 64 DEL 31-10-11

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2011.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- il bilancio annuale e pluriennale nonché la relazione previsionale e programmatica, in quanto documenti programmatori, contengono gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;
- il Piano Esecutivo di Gestione, previsto dall'art. 169 del decreto legislativo n. 267/2000, facoltativo negli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, rappresenta lo strumento operativo con il quale vengono tradotti gli indirizzi ed i programmi in specifici obiettivi che, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali, i Responsabili dei servizi sono chiamati a realizzare;

### Visto:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.L.vo n. 150/2009, che al titolo II detta norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e s.m.i.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 30.12.2010 con la quale ai sensi dell'art. 42, comma 2°, lett. a), del D.Lgs n. 267/2000, sono stati approvati gli indirizzi per la modifica dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Palazzuolo Sul Senio, alla luce dei principi contenuti nel D.L.vo n. 150/2009;

Visto il Regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera G.C. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

Visto l'art. 4 del Regolamento di Disciplina della misurazione e valutazione della performance in base al quale " 1. Il Piano della performance rappresenta il collegamento tra le linee del programma di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione chiara ed unitaria delle performance attese nell'ente per approntare e risolvere i bisogni dell'utenza. 2. Il Bilancio, la Relazione Previsionale e Programmatica, Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il Piano degli obiettivi costituiscono il Piano della performance dell'Ente";



## COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Provincia di Firenze

Visto il programma elettorale della Lista "Palazzuolo Domani" e gli indirizzi di governo approvati con Delibera C.C. n. 18 del 27.06.2009;

Visto il bilancio di previsione annuale e pluriennale 2011-2013 e la relazione previsionale e programmatica approvati con deliberazione n. 4/C.C. del 30.04.2011;

Considerato che nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013 allegata al bilancio di previsione approvato, i programmi indicati coincidono con i servizi dell'Ente (Affari Generali, Gestione Risorse, Gestione del Territorio, Polizia Municipale), riportando per ciascuno le risorse assegnate e le finalità da conseguire in termini generali;

Constatato che questo Ente di popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, ritiene comunque opportuno avvalersi della facoltà di adozione del Piano Esecutivo di Gestione, in quanto trattasi di strumento indispensabile per la gestione economico finanziaria e per la corretta attuazione dei principi sanciti dal predetto D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001;

Vista, pertanto la deliberazione n. 21/GC del 30.04.2011, con la quale è stato approvato il P.E.G. al Bilancio di Previsione 2011 ed assegnati ai Responsabili dei Servizi le risorse e i mezzi necessari per lo svolgimento degli interventi;

Visto, il decreto sindacale n. 1 del 17 ottobre 2011 con il quale il Dott. Roberto Cenci è stato nominato componente unico dell'Organismo indipendente di valutazione;

Dato atto che, alla data di approvazione della suddetta deliberazione vi era ancora la necessità di approfondire l'impostazione generale del sistema di valutazione della performance con il nuovo organismo di valutazione e pertanto si è rimandato ad un successivo atto l'approvazione del piano degli obiettivi;

Ritenuto però di dover adottare questo ulteriore documento che individui obiettivi specifici e misurabili che i singoli servizi saranno chiamati a realizzare nel 2011, nell'ambito di quanto indicato nella programmazione generale e che comunque potranno essere soggetti a variazione in corso di anno in funzione di specifiche esigenze dell'Amministrazione o per aderire alle richieste dell'OIV;

Tenuto conto che l'adeguamento alla riforma di cui al D.Lgs. 150/2009, che ha il principale fine di ottimizzare la produttività del lavoro e migliorare l'efficienza delle pubbliche amministrazioni, presenta non poche difficoltà applicative per i vari aspetti che investe e, pertanto la documentazione che si sottopone ad approvazione con il presente atto, sarà nel tempo oggetto di graduale miglioramento;

VISTI l'allegato parere favorevole espresso ai sensi dell'articolo 49 del D. lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse in ordine alla regolarità tecnica;

CON votazione unanime, resa nei modi e termini di legge;



**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
*Provincia di Firenze*

**DELIBERA**

- 1.- Di approvare il Piano degli Obiettivi distinti per servizio per l'esercizio 2011, riportati nelle schede allegate alla presente, da assegnare ai Responsabili degli stessi per l'attuazione da parte della rispettiva struttura;
- 2.- Di riservarsi la facoltà di deliberare in merito agli interventi non definiti in modo analitico, o che lasciano spazio a discrezionalità non gestionali, come pure di integrare o variare gli obiettivi assegnati in relazione alle esigenze dell'amministrazione. La deliberazione può essere sostituita da comunicazione scritta dell'Assessore al ramo qualora trattasi di modifiche non sostanziali;
- 3.- Di dare atto che la presente costituisce integrazione della deliberazione n. 21/G.C. del 30.04.2011 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG – parte finanziaria) per l'esercizio 2011, con l'attribuzione ai responsabili di servizio delle risorse finanziarie, umane e strumentali;
- 4.- Che ulteriori variazioni potranno altresì essere apportate agli obiettivi suddetti qualora l'Organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) lo ritenesse opportuno per gli aspetti formali e procedurali attinenti l'applicazione della specifica normativa o per specifiche esigenze dell'Amministrazione;
- 5.- Di dare atto altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione n. \_\_\_/G.C. del \_\_\_\_\_, il presente piano degli obiettivi costituisce il Piano della performance 2011- 2013 insieme al bilancio, alla Relazione Previsionale e Programmatica e al P.E.G.
- 6.- Di provvedere alla pubblicazione on line sul sito istituzionale di questo Comune degli allegati approvati con il presente atto;
- 7.- Di disporre la comunicazione del presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- 8.- Con separata votazione, parimenti unanime, di dichiarare il presente atto di immediata esecutività ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n. 267/2000.



# COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Provincia di Firenze

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2011

### Posizione organizzativa – Servizio Gestione Risorse

Responsabile Barbara Dall'Omo

#### Amministratori di riferimento:

Sindaco

Assessore Bilancio

OBIETTIVI
Federalismo municipale – rilevazione costi standard servizi istituzionali
Attività integrata con altri servizi (demografici, urbanistica) per azioni di controllo del territorio finalizzate al recupero dell'evasione tributaria in materia di I.C.I. Pianificazione strategica per il recupero dell'evasione tributaria in materia di imposta comunale sugli immobili per l'importo previsto nel bilancio di previsione
Supporto ai responsabili degli altri servizi per la rendicontazione di finanziamenti pubblici e svolgimento istruttoria con presentazione delle relative proposte di deliberazione in relazione al perfezionamento di finanziamenti previsti in sede di bilancio di previsione.

#### Dotazione personale:

numero	cat. Economica	% Impegno
1	D/2	60
1	C/5	100
1	C/1	100

#### Dotazione strumentale

Apparecchiature d'ufficio, automezzi, mezzi pesanti	
n. 3	PC collegati in rete
n. 3	Stampani
n. 1	Fotocopiatrice/scanner/stampante (in comune con il Servizio Affari Generali e Polizia municipale)
n. 1	Fax (in comune con tutti gli altri uffici ad eccezione della polizia municipale)
n. 1	FIAT Punto (in comune con il Servizio Affari generali e con il Servizio Gestione del Territorio)



# COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Provincia di Firenze

## Posizione organizzativa – Servizio Affari Generali

Responsabile Barbara Dall'Omo

### Amministratori di riferimento:

Sindaco

Assessore Cultura, istruzione, eventi,

Assessore Sport e politiche giovanili

OBIETTIVI
Organizzazione e gestione del trasferimento delle scuole elementari e medie presso il Convento di Quadalfo per lavori di adeguamento sismico della sede.
Svolgimento delle operazioni connesse al XV censimento generale della popolazione e delle abitazioni
Riorganizzazione dell'archivio comunale per ottimizzare gli spazi e agevolare la consultazione degli atti

### Dotazione personale:

numero	cat. Economica	% impegno
1	D/2	40
1	C/5	100
2	C/1	100
1	C/1	100(T. Determinato)

### Dotazione strumentale

Apparecchiature d'ufficio, automezzi, mezzi pesanti	
n. 5	PC collegati in rete
n. 5	Stampanti
n. 1	fotocopiatrice (Ufficio URP)
n. 1	fotocopiatrice/scanner/stampante (in comune con il Servizio Gestione Risorse e Polizia municipale)
n. 1	fax (in comune con tutti gli altri uffici ad eccezione della polizia municipale)
n. 1	FIAT Punto (in comune con il Servizio Gestione Risorse e con il Servizio Gestione del Territorio)



**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
*Provincia di Firenze*

**Posizione organizzativa – Servizio Gestione del Territorio**

Responsabile Rodolfo Albisani (Art. 110)

**Amministratori di riferimento:**

Sindaco

Assessore Lavori Pubblici

OBIETTIVI
Predisposizione avvisi di asta e realizzazione alienazioni immobiliari previste nel piano allegato al bilancio di previsione
Predisposizione atti preparatori e successivi per espletamento gare, in collaborazione con l'Uga, ed affidamento dei lavori di realizzazione del CIAF e dei lavori di adeguamento dell'immobile scolastico di Via Quadolfo
Progettazione interventi di manutenzione e suddivisione dell'Ufficio centrale della sede comunale e progettazione Area Mercatale

**Dotazione personale:**

numero	cat. Economica	% impegno
1	C/ 1	100
1	B/6	100
1	B/3	100
1	B/3	100 (T. Det.)

**Dotazione strumentale**

Apparecchiature d'ufficio, automezzi, mezzi pesanti	
n. 2	PC collegati in rete
n. 2	Stampanti
n. 1	fotocopiatrice/scanner/stampant
n. 1	fax (in comune con tutti gli altri uffici ad eccezione della polizia municipale)
n. 1	FIAT Punto (in comune con il Servizio Affari generali e con il Servizio Gestione Risorse)
n. 1	Fiat Panda 4X4
n. 1	FIAT OM50
n. 3	Ape Car
n. 1	FIAT 8016 Spalaneve
N. 1	Furgone Peugeot



**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
*Provincia di Firenze*

**Posizione organizzativa – Servizio Polizia Municipale**

Responsabile Marco Bambi (Convenzione)

**Amministratori di riferimento:**

Sindaco

OBIETTIVI
Intensificazione controlli sicurezza stradale
Vigilanza tributaria in collaborazione e su indicazione dell'Ufficio Tributi e vigilanza ambientale in collaborazione con l'Ufficio Tecnico e vigilanza in materia di commercio
Applicazione Albo on line

**Dotazione personale:**

numero	cat. Economica	% Impegno
1	C/1	100

**Dotazione strumentale**

Apparecchiature d'ufficio, automezzi, mezzi pesanti	
n. 2	PC collegati in rete
n. 2	Stampanti
n. 1	fotocopiatrice/scanner/stampante
n. 1	fax
n. 1	FIAT Panda 4X4
n. 1	Scooter



# COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Provincia di Firenze

## SERVIZIO GESTIONE RISORSE

OBIETTIVO	STATO ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
	30 GIUGNO	30 SETTEMBRE	31 DICEMBRE		
Federalismo municipale rilevazione costi standard servizi istituzionali				Tempistica consegna questionari	
Recupero dell'evasione tributaria				Raggiungimento importo entrata prevista in bilancio	
Rendicontazione di finanziamenti pubblici				N. pratiche evase su numero complessivo	



# COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Provincia di Firenze

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

OBIETTIVO	STATO ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
	30 GIUGNO	30 SETTEMBRE	31 DICEMBRE		
Organizzazione trasferimento scuola				Rispetto della tempistica ed organizzazione di tutti i servizi connessi e conseguenti	
Censimento				Rispetto della tempistica	
Sistemazione archivio				Recupero spazi	



**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
*Provincia di Firenze*

**SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO**

OBIETTIVO	STATO ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
	30 GIUGNO	30 SETTEMBRE	31 DICEMBRE		
Alienazioni immobiliari				Pubblicazione avvisi di asta	
Espletamento gare				Rispetto della tempistica e dei programmi	
Sistemazione ufficio centrale				Redazione progetto e realizzazione lavori	



**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
*Provincia di Firenze*

**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

OBIETTIVO	STATO ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
	30 GIUGNO	30 SETTEMBRE	31 DICEMBRE		
Controlli sicurezza stradale				Raggiungimento importo entrata prevista in bilancio	
Vigilanza				N. controlli realizzati	
Albo on line				N. di atti pubblicati correttamente	



*COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO*  
*Provincia di Firenze*

Assessorato: FINANZE-BILANCIO  
Ufficio : RAGIONERIA

DELIBERA NUMERO 64 DEL 31-10-11

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2011.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Funzionario responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49, 1<sup>o</sup>, del D.Lvo. n. 267/2000, esprime il proprio parere Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica.

Palazzuolo sul Senio , 31-10-11

Il Responsabile  
F.to DALL'OMO BARBARA



**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
*Provincia di Firenze*

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to MENGHETTI CRISTIAN

F.to GIRONELLA FABIOLA

---

Il sottoscritto Segretario Comunale,

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione:

Viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 08-11-11 come  
prescritto dall'art. 124 del D.Lvo. n. 267/2000;

Viene comunicata con lettera Prot. n. 6304 in data ai Signori Capigruppo  
Consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lvo. n. 267/2000;

Viene comunicata con lettera Prot. n. in data al Signor Prefetto  
di Firenze come prescritto dell'art. 135, comma 2<sup>^</sup>, del D.Lvo. n. 267/2000.

Palazzuolo sul Senio, 08-11-11

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. GIRONELLA FABIOLA

---

Il sottoscritto Segretario Comunale,

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla data di inizio dalla pubblicazione  
(art. 134, comma 3<sup>^</sup>, del D.Lvo. n. 267/2000).

Palazzuolo sul Senio, 24-11-11

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. GIRONELLA FABIOLA