



# COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Provincia di Firenze

**COPIA**

Copia conforme all'originale, in carta libera.  
Dalla Residenza Municipale, li 24-07-13

Per ordine del Segretario  
Il Funzionario Incaricato  
(Sandra Visani)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 43 del 19-07-13**

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO  
2013.

L'anno duemilatredecim il giorno diciannove del mese di luglio alle ore 12:00, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

MENGHETTI CRISTIAN	SINDACO	P
RIDOLFI LUCIANO	ASSESSORE	P
VISANI DONATELLA	ASSESSORE	P
CAVINI ANNALISA	ASSESSORE	A
MARCHI GIUSEPPE	ASSESSORE ESTERNO	P

ne risultano **PRESENTI** n. 4 e **ASSENTI** n. 1.

Assume la presidenza il Signor MENGHETTI CRISTIAN in qualità di SINDACO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dr. GAVAGNI TROMBETTA IRIS, incaricato della redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

(Omissis il verbale fino alla presente deliberazione)

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
---------------------------	---	---------------------	---



# **COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**

*Provincia di Firenze*

Assessorato: FINANZE-BILANCIO

Ufficio : RAGIONERIA

## **DELIBERA NUMERO 43 DEL 19-07-13**

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2013.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione n. 47 del 16.07.2013 resa dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse - Dott.ssa Barbara Dall'Omo - di pari oggetto, depositata in atti;

Visto l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, che prevede "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

Visto l'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 107 e 108"

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale "Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le Comunità Montane";

Visto l'art. 18 del vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 29.8.1996 e successive modificazioni, che disciplina l'adozione del piano esecutivo di gestione e l'assegnazione degli obiettivi ai responsabili dei servizi;

Visto i decreti sindacali con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi;

Vista la deliberazione n. 12/CC del 18.07.2013, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013;



# **COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**

*Provincia di Firenze*

Vista, altresì, la deliberazione n. 75/GC del 17.12.2012, con la quale si assegnano provvisoriamente ai Responsabili dei servizi le risorse, gli obiettivi e gli indirizzi, con riferimento al bilancio assestato per il precedente esercizio;

Visto il Decreto Legislativo D.Lvo 18.8.2000 n. 267;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Ritenuto di adottare il piano esecutivo di gestione relativamente alle risorse finanziarie, anche se la normativa lo rende facoltativo per gli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, al fine di dare piena attuazione ai principi di trasparenza e responsabilità contenuti nel D.Lgs. n. 267/2000, riservandosi di approvare il piano degli obiettivi da affidare con successiva deliberazione;

Ritenuto altresì, contestualmente all'assegnazione di risorse finanziarie, di definire la struttura organizzativa dell'Ente e di assegnare ai responsabili di posizione organizzativa le risorse umane che risultano individuate nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio 2013 nonché i beni strumentali risultanti dal verbale di consegna dei beni con riferimento ai Servizi di competenza;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, ai sensi del 1<sup>o</sup> comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Con votazione unanime, resa nei modi e termini di legge;

## **DELIBERA**

- 1.- di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2013, comprendente le dotazioni finanziarie da assegnare ai Responsabili dei Servizi, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, dando atto che per quanto attiene le risorse umane e strumentali si fa riferimento a quanto previsto rispettivamente nella relazione previsionale e programmatica e nel verbale di consegna dei beni inventariati relativamente ai servizi di competenza;
- 2.- di dare atto che tale assegnazione comporta precise responsabilità di gestione, controlli periodici e consuntivi;
- 3.- di dare atto che l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile, mediante l'adozione di apposite determinazioni, all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta Comunale, così come previsto;
- 4.- di dare altresì atto che ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la doverosa comunicazione al servizio di ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 5.- di approvare altresì la struttura organizzativa del Comune costituita dai seguenti servizi:
  - Affari Generali e Gestione Risorse affidati ad un unico responsabile;
  - Gestione del Territorio;



# **COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**

*Provincia di Firenze*

- Polizia municipale  
dando atto che il segretario comunale provvederà con proprio atto a definire le articolazioni interne ai servizi;
- 6.- di stabilire che:
  - con successivo atto saranno individuati gli obiettivi da assegnare ai responsabili e alla struttura burocratica per la loro realizzazione;
  - eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi della gestione o agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento, saranno proposte dal Responsabile del Servizio, previo confronto con gli organi amministrativi, e deliberate dalla Giunta Comunale;
  - eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile del Servizio, e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia;
  - nei casi di urgenza la Giunta Comunale potrà provvedere all'approvazione delle variazioni al Piano Esecutivo di Gestione di competenza consiliare ai sensi dell'art. 42, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
  - la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del Servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
- 7.- di dare atto che il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Dott.ssa Barbara Dall'Omo;
- 8.- di disporre la comunicazione del presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- 9.- con separata votazione, parimenti unanime, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.



**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
*Provincia di Firenze*

Assessorato: FINANZE-BILANCIO  
Ufficio : RAGIONERIA

**DELIBERA NUMERO 43 DEL 19-07-13**

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO  
2013.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Funzionario responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49, 1<sup>^</sup>, del D.Lvo. n. 267/2000, esprime il proprio parere **Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica.**

Palazzuolo sul Senio , 16-07-13

Il Responsabile  
F.to DALL'OMO BARBARA

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Funzionario responsabile del servizio ragioneria, ai sensi dell'art. 49, 1<sup>^</sup> comma, del D.Lvo. n. 267/2000, esprime parere **Favorevole in ordine alla sola regolarità contabile.**

Palazzuolo sul Senio, 16-07-13

Il Responsabile  
F.to DALL'OMO BARBARA



**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
*Provincia di Firenze*

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to MENGHETTI CRISTIAN

F.to GAVAGNI TROMBETTA IRIS

Il sottoscritto Segretario Comunale,

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione:

Viene affissa all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi a partire dal 23-07-13  
come prescritto dall'art. 124 del D.Lvo. n. 267/2000;

Viene comunicata con lettera Prot. n. 4052 in data 23-07-13 ai Signori Capigruppo  
Consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lvo. n. 267/2000;

Viene comunicata con lettera Prot. n. in data al Signor Prefetto  
di Firenze come prescritto dell'art. 135, comma 2^, del D.Lvo. n. 267/2000.

Palazzuolo sul Senio, 23-07-13

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. GAVAGNI TROMBETTA

IRIS

Il sottoscritto Segretario Comunale,

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla data di inizio dalla pubblicazione  
(art. 134, comma 3^, del D.Lvo. n. 267/2000).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4^, del D.Lvo.  
n. 267/2000.

Palazzuolo sul Senio, 19-07-13

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. GAVAGNI TROMBETTA

IRIS