



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
Provincia di Firenze

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

Numero 65 del 11-11-13

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013.

L'anno duemilatrecento il giorno undici del mese di novembre alle ore 17:30, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

MENGHETTI CRISTIAN	SINDACO	P
RIDOLFI LUCIANO	ASSESSORE	P
VISANI DONATELLA	ASSESSORE	P
CAVINI ANNALISA	ASSESSORE	P
MARCHI GIUSEPPE	ASSESSORE ESTERNO	P

ne risultano **PRESENTI** n. 5 e **ASSENTI** n. 0.

Assume la presidenza il Signor MENGHETTI CRISTIAN in qualità di SINDACO.

Assiste il VICE SEGRETARIO COMUNALE Dr. DALL'OMO BARBARA, incaricato della redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

(Omissis il verbale fino alla presente deliberazione)

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
---------------------------	---	---------------------	---



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Provincia di Firenze

Assessorato: AFFARI GENERALI
Ufficio :

DELIBERA NUMERO 65 DEL 11-11-13

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 73 del 11.11.2013 resa dal Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Barbara Dall'Omo, di pari oggetto, depositata in atti

Premesso che:

- il bilancio annuale e pluriennale nonché la relazione previsionale e programmatica, in quanto documenti programmatori, contengono gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;
- il Piano Esecutivo di Gestione, previsto dall'art. 169 del decreto legislativo n. 267/2000, facoltativo negli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, rappresenta lo strumento operativo con il quale vengono tradotti gli indirizzi ed i programmi in specifici obiettivi che, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali, i Responsabili dei servizi sono chiamati a realizzare;

Visto:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.L.vo n. 150/2009, che al titolo II detta norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e s.m.i.;
- il decreto del sindaco di nomina dei responsabili n. 10 e n. 11 del 27.12.2012;

Visto il Regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera G.C. n. 63 in data 31.10.2011;

Visto l'art. 4 del Regolamento di Disciplina della misurazione e valutazione della performance in base al quale " 1. *Il Piano della performance rappresenta il collegamento tra le linee del programma di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione chiara ed unitaria delle performance attese nell'ente per approntare e risolvere i bisogni dell'utenza.* 2. *Il Bilancio, la Relazione Previsionale e Programmatica, Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il Piano degli obiettivi costituiscono il Piano della performance dell'Ente*";



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Provincia di Firenze

Visto il programma elettorale della Lista "Palazzuolo Domani" e gli indirizzi di governo approvati con Delibera C.C. n. 18 del 27.06.2009;

Visto il bilancio di previsione annuale e pluriennale 2013-2015 e la relazione previsionale e programmatica approvati con deliberazione n. 12/C.C. del 18.07.2013;

Considerato che nella Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 allegata al bilancio di previsione approvato, i programmi indicati coincidono con i servizi dell'Ente (Affari Generali, Gestione Risorse, Gestione del Territorio, Polizia Municipale), riportando per ciascuno le risorse assegnate e le finalità da conseguire in termini generali;

Vista, pertanto la deliberazione n. 43/G.C. del 19.07.2013, con la quale viene approvato il P.E.G. al Bilancio di Previsione 2013 ed assegnati ai Responsabili dei Servizi le risorse e i mezzi necessari per lo svolgimento degli interventi;

Dato Atto che occorre provvedere all'approvazione del Piano degli obiettivi suddiviso tra i responsabili di servizio, responsabili di posizione organizzativa, alla cui realizzazione concorre il personale assegnato alle rispettive strutture;

Dato Atto:

- che il piano degli obiettivi, adeguato alla peculiare struttura organizzativa di un ente di modeste dimensioni- quale è questo comune, è stato predisposto sulla base di quanto previsto dal nuovo sistema di valutazione del personale, approvato con propria precedente deliberazione di pari seduta costituito dai seguenti documenti:

- a) dalle schede sintetiche che individuano gli obiettivi assegnati al Responsabile e/o alla struttura cui è preposto;
- b) dalle schede analitiche che, oltre ad individuare lo sviluppo dei procedimenti e le fasi previste per la realizzazione, individuano anche il personale coinvolto;
- c) dalla scheda di PDO per la realizzazione degli obiettivi inerenti il servizio gestione del territorio da assegnare a livello di gruppo per il personale che presta servizio all'esterno;
- d) dalla scheda di PDO per la realizzazione degli obiettivi inerenti il servizio Polizia Municipale;

Precisato che il piano suddetto, seppure formalizzato solo ad oggi, è stato in gran parte realizzato nel corso dell'esercizio finanziario;

Visto, il decreto sindacale n. 1 del 17 ottobre 2011 con il quale il Dott. Roberto Cenci è stato nominato componente unico dell'Organismo indipendente di valutazione;

Dato Atto che sulla proposta di deliberazione è stato acquisito il parere favorevole per la sola regolarità tecnica in quanto la stessa non ha rilevanza contabile ai sensi di quanto previsto dall'art. 49, 1° comma, del D. lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime, resa nei modi e termini di legge;



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Provincia di Firenze

DELIBERA

- 1.- Di approvare il Piano degli Obiettivi distinti per servizio per l'esercizio 2013, riportati nelle schede allegate alla presente, da assegnare ai Responsabili degli stessi per l'attuazione da parte della rispettiva struttura, costituiti dai documenti elencati in premessa che sono allegati al presente atto;
- 2.- Di riservarsi la facoltà di deliberare in merito agli interventi non definiti in modo analitico, o che lasciano spazio a discrezionalità non gestionali, come pure di integrare o variare gli obiettivi assegnati in relazione alle esigenze dell'amministrazione. La deliberazione può essere sostituita da comunicazione scritta dell'Assessore al ramo qualora trattasi di modifiche non sostanziali;
- 3.- Di dare atto che la presente costituisce integrazione della deliberazione n. 43/G.C. del 19.07.2013, con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG – parte finanziaria) per l'esercizio 2013, con l'attribuzione ai responsabili di servizio delle risorse finanziarie, umane e strumentali;
- 4.- Che ulteriori variazioni potranno altresì essere apportate agli obiettivi suddetti qualora l'Organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) lo ritenesse opportuno per gli aspetti formali e procedurali attinenti l'applicazione della specifica normativa o per specifiche esigenze dell'Amministrazione;
- 5.- Di dare atto altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione n. 63/G.C. del 31.10.2012, il presente piano degli obiettivi costituisce il Piano della performance 2013 - 2015 insieme al bilancio, alla Relazione Previsionale e Programmatica e al P.E.G.
- 6.- Di provvedere alla pubblicazione on line sul sito istituzionale di questo Comune degli allegati approvati con il presente atto;
- 7.- Di disporre la comunicazione del presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- 8.- Con separata votazione, parimenti unanime, di dichiarare il presente atto di immediata esecutività ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE

AII.1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	35	Procedimento alienazione immobili previsti nel piano approvato				espletamento procedura di aggiudicazione o presa d'atto diserzione entro 31 dicembre 2013	
2	15	Procedimento alienazione automezzi comunali inutilizzati				procedura di aggiudicazione o presa d'atto diserzione entro 31 dicembre 2013	
3	15	Realizzazione del nuovo Piano Neve del Comune di Palazzuolo sul Senio e espletamento della gara per assegnazione lotti				procedura di aggiudicazione entro 31 dicembre 2013	
4	35	Progetti PSR. GAL Bandi regionali e statali - espletamento delle necessarie procedure per accesso ai finanziamenti				rispetto dei termini per l'ottenimento dei finanziamenti assegnati	
TOTALE	100						

IL RESPONSABILE

IL SINDACO

[illegible]

INDICAZIONI DI RISULTATO:

- espletamento procedura di aggiudicazione con aggiudicazione o presa d'atto diserzione entro 31 dicembre 2013

MONITORAGGIO:

Consuntivo:

SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI
SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.° 2	Nome Progetto:		Annuale/Plurienn.: ; Anno di prev. conclusione:													
Linee strategiche di ente: /																
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): Alienazione automezzi comunali inutilizzati- L'obiettivo si propone di dismettere il patrimonio inutilizzato ed acquisire risorse																
PERSONALE COINVOLTO: oltre al Responsabile la dipendente arch Monica Mogardi e Fulvia Bertaccini																
Valutazione strategica			Rilevanza esterna			Complessità			Obiettivo/attività ordinaria							
N.°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Approvazione del bando con determina (che sarà condizionata nel caso di interesse culturale)									X				X		
2	Espletamento procedure gara										X				X	
3	Vendita (nel caso che non sussistano impedimenti connessi con verifica culturale)											X				X
Indicatori di risultato: espletamento procedura di aggiudicazione con aggiudicazione o presa d'atto diserzione entro 31 dicembre 2013															Monitoraggio: Consuntivo:	

SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI
 SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.° 4	Nome Progetto: Progetti PSR e GAL Bandi regionali e Statali - espletamento delle necessarie procedure per realizzazione interventi Annuale: ; Anno di prev. conclusione: 2013																
Linee strategiche di ente: /																	
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'Obiettivo è finalizzato alla realizzazione degli interventi nel rispetto dei tempi assegnati e assicurare l'acquisizione dei finanziamenti previsti																	
PERSONALE COINVOLTO: Oltre al responsabile la dipendente Monica Mongardi e Fulvia Bertaccini in relazione alle competenze assegnate:																	
-																	
N.°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/Sdella fase	Templificazione delle attività												
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Approvazione del bando con determina		Responsabile del Servizio	Quelle in dotazione											X		
2	Espletamento procedure gara		Idem c.s.	Idem c.s.												X	
3	Rendicontazione alla Regione ai fini del finanziamento		Idem c.s.	Idem c.s.													X X
4			Idem c.s.	Idem c.s.													
5			Idem c.s.	Idem c. s.													
6			Idem c.s.	Idem c.s.													
Indicatori di risultato: Rispetto dei termini per l'ottenimento dei finanziamenti assegnati			Monitoraggio: Consuntivo:														

*Nota : U= risorse umane; F =finanziare e S =strumentali

SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI
SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO
RESPONSABILE RODOLFO ALBISANI

N.° 3	Nome Progetto: Redazione Piano Neve - espletamento delle gare per l'assegnazione dei lotti Annuale: ; Anno di prev. conclusione: 2013															
Linee strategiche di ente: /																
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'Obiettivo è finalizzato alla redazione di un nuovo Piano Neve e alla conseguente assegnazione dei lotti alle varie ditte sterne tramite gara																
PERSONALE COINVOLTO: Oltre al responsabile la dipendente Monica Mongardi e Fulvia Bertaccini in relazione alle competenze assegnate:																
-																
N.°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Templificazione delle attività											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Redazione Piano neve		Responsabile del Servizio	Quelle in dotazione											X	
2	Approvazione Piano		Idem c.s.	Idem c.s.												X
3	Espletamento procedure di gara		Idem c.s.	Idem c.s.											X	
4	Presa d'atto dei risultati con determina		Idem c.s.	Idem c.s.												X
Indicatori di risultato:			Monitoraggio:													
• espletamento procedura di aggiudicazione con aggiudicazione o presa d'atto diserzione entro 31 dicembre 2013			Consuntivo:													

*Nota : U= risorse umane; F,=finanziare e S =strumentali



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE
Servizio Gestione Territorio

PIANO DEGLI OBIETTIVI PERSONALE ESTERNO 2013
SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

1 - GESTIONE STRADE

Obiettivo: Pulizia caditoie stradali nel capoluogo

Descrizione sintetica: Nel periodo autunnale ed invernale, occorre provvedere alla pulizia delle caditoie stradali ostruite dalla sabbia miscelata al sale che si sparge durante le nevicate e dal fogliame.

Fasi di realizzazione:

- a) Verifica delle caditoie intasate e programmazione dei lavori;
- b) Disostruzione delle caditoie;
- c) Verifica del corretto funzionamento delle caditoie.

Misuratori del grado di raggiungimento:

Pulizia di almeno 60 caditoie entro il mese di settembre 2013.

Personale Coinvolto;

Mirco Marchi, Bertaccini Michel

Obiettivo: Lavori di manutenzione e riparazione strade e servizio sgombero neve.

Descrizione sintetica: Sgombero neve dalle vie e piazze del paese.

Fasi di realizzazione:

- a) Controllo della dotazione comunale necessaria;
- b) Coordinamento degli operai coinvolti;
- c) Distinzione delle aree da sgomberare;

Misuratori del grado di raggiungimento:

Coordinamento fra gli operai e il personale tecnico, intervento per eventi di forte nevicate appena la neve inizia ad attaccare nelle strade, attivazione dei mezzi.

Personale Coinvolto:

Monica Mongardi, Mirco Marchi, Bertaccini Michel e Marcucci Lisa

2 – VERDE PUBBLICO

Obiettivo: Sfalcio aree verdi e manutenzioni ordinarie relative

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481
tecnico@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio Gestione Territorio

Descrizione sintetica: Trattasi di sfalcio erba e altre manutenzioni ordinarie che risulta potenziata rispetto agli anni passati, a causa delle ristrette dotazioni economiche.

Elenco siti: Lungo Fiume Viale Ubaldini, parte di strade Comunali esterne quali Lozzole, Mantigno, Cavalmagra, Salto.

Fasi di realizzazione:

- a) Calendarizzazione presunta degli interventi;
- b) Sfalci previsti n. 8
- c) Interventi di potatura arbusti n. 3

Misuratori del grado di raggiungimento:

Esecuzione degli interventi entro il 2013.

Personale coinvolto:

Mirco Marchi, Bertaccini Michel, Marcucci Lisa.

Obbiettivo: Manutenzione impianti di irrigazione

Descrizione sintetica: Per un corretto funzionamento e un risparmio dell'acqua corrente, l'impianto per l'irrigazione delle aree verdi, necessita di un costante ed impegnativo lavoro di controllo, manutenzione, ecc.

Fasi di realizzazione:

- a) Calendarizzazione dei presunti interventi;
- b) Attivazione degli impianti e ripristini dei danni causati dal gelo, gestione stagionale, manutenzione ordinarie e straordinarie occorrenti e non preventivabili, chiusura e scarico condotte in stagione invernale.

Misuratori grado di raggiungimento:

Esecuzione degli interventi di cui al punto b) entro il 2013.

Personale coinvolto:

Mirco Marchi, Bertaccini Michel.

Obbiettivo: Manutenzione fioriere

Descrizione sintetica: Le fioriere sparse sul territorio comunale verrà recuperato con gestione diretta da personale del servizio.

Fasi di realizzazione:

- a) Calendarizzazione presunta degli interventi;
- b) Intervento di fertilizzazione, arieggiatura, irrigazione.

Misuratori del grado di raggiungimento:

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481
tecnico@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio Gestione Territorio

Intervento di fertilizzazione, arieggiatura e irrigazione entro il 2013.

Personale coinvolto: Marcucci Lisa

Obbiettivo: Manutenzione ordinaria parchi gioco.

Descrizione sintetica: Nelle aree gioco è necessario, per la sicurezza dei piccoli utenti, eseguire lavori di pulizia, rastrellatura dell'area. Questa particolare manutenzione ordinaria verrà gestita dal personale comunale.

Fasi di realizzazione:

- a) Calendarizzazione presunta degli interventi;
- b) Manutenzioni ordinarie e controlli con cadenza quotidiana.

Misuratori del grado di raggiungimento:

Esecuzione delle manutenzioni ordinarie e controlli con cadenza quotidiana, sopradescritte.

Personale coinvolto:

Mirco Marchi, Bertaccini Michel. Marcucci Lisa.

Obbiettivo: Assistenza Eventi quali Feste e Sagre Paesane.

Descrizione sintetica: L'amministrazione Comunale è impegnata insieme all'ente Pro-Loco nella realizzazione di feste e sagre, diventa quindi necessario creare una collaborazione per la sistemazione delle vie e delle piazze per tutte le iniziative particolarmente significative e ai fini della pianificazione e sviluppo del territorio.

Fasi di realizzazione:

- a) Calendarizzazione degli interventi;
- b) Montaggio e smontaggio di gazebo e casette di legno;
- c) Sistemazione di transenne e segnali per controllo del traffico per tutte le seguenti iniziative:
 - 12/05/2013 Atelier Aperti
 - 02/06/2013 Festa della Repubblica
 - 09/06/2013 Hobby Senio
 - 09/06/2013 Atelier Aperti
 - 22/06/2013 "In mezzo all'Arte"
 - 28/06/2013 Mugello Dance Experience (montaggio palco)
 - 07/07/2013 Sagra del Tortello
 - 13-14/07/2013 Hobby Senio della Fantasia
 - 13-14/07/2013 "Festival della Fantasia"
 - 14/07/2013 Atelier Aperti
 - 20/07/2013 Spettacoli di teatro Medioevale
 - 27/07/2013 Mugello Dance Experience (montaggio palco)

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)

Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481

tecnico@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio Gestione Territorio

- 07/08/2013 Fiera di Paese
- 10/08/2013 In mezzo all'Arte
- 11/08/2013 Hobby Senio
- 15/08/2012 Fiera di Ferragosto
- 25/08/2013 Natale Palazzuolese
- 28/08/2013 Tradizionale Fiera di Merci
- 08/09/2013 Hobby Senio
- 08/09/2013 Atelier Aperti
- 14/09/2013 In Mezzo all'Arte
- 21-22/09/2013 Festa della Liberazione Palazzuolese
- 6-13-20-27/10/2013 Festa del Marrone e dei frutti di sottobosco
- 1-8-15-22/2013 Mercatini di Natale (Magie dell'Avvento)

Misuratori del grado di raggiungimento:

Collaborazione con ente Pro-loco nel montaggio di gazebo e casette di legno, con la Polizia municipale nella sistemazione di transenne e segnali per il controllo del traffico.

Personale coinvolto:

Mirco Marchi, Bertaccini Michel, Marcucci Lisa.

Per l'esiguo numero dei dipendenti e l'entità degli interventi da assicurare quotidianamente, gli obbiettivi di cui sopra, anche ordinari, debbono essere considerati obbiettivi qualificanti.

*Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481
tecnico@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it*

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE

AIL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

SERVIZIO AFFARI GENERALI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo (con indicazione sitentica del Servizio di riferimento)	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Adempimenti connessi al D. Lgs. 33/2013 e alla Legge n. 190/2012				Adeguamento del sito istituzionale alla normativa sulla trasparenza, approvazione Programma Triennale trasparenza e integrità e Piano anticorruzione	
2	15	Regolamento comunale per i servizi cimiteriali				Approvazione del regolamento comunale per i servizi cimiteriali	
3	15	Assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012				Predisposizione tabella per adempimenti AVCP ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012	
TOTALE	50						

IL RESPONSABILE

IL SINDACO

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE

Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

**SERVIZIO GESTIONE RISORSE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo (con indicazione sitentica del Servizio di riferimento)	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
4	20	Istituzione TARES Art. 14 D. L. 06/12/2011 n. 201				Riscossione del tributo	
5	20	Prima applicazione normativa patto di stabilità agli enti con popolazione superiore ai mille abitanti				Rispetto del patto di stabilità	
6	10	Mandati on-line				Soppressione dei mandati di pagamento ed ordinativi di incasso in forma cartacea	
TOTALE	50						

IL RESPONSABILE

IL SINDACO

SCHEDA ANALITICA OBIETTIVO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.° 1	Nome Progetto: Adempimenti connessi al D. Lgs. 33/2013 e alla Legge 190/2012 Annuale; Anno di prev. conclusione: 2013															
Linee strategiche di ente: /																
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'obiettivo si propone di allineare l'ente alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 sulla trasparenza e nella Legge 190/2012 sull'anticorruzione																
PERSONALE COINVOLTO: Oltre al responsabile è coinvolto il personale dell'Ufficio Servizi demografici e protocollo																
N.°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/Sdella fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e organizzazione modalità attuative	20	Responsabile del Servizio	Quelle in dotazione				X X								
2	Messa in atto adempimenti concreti per realizzazione griglia trasparenza e inserimento relativi contenuti	40	Idem c.s.	Idem c.s.					X X	X X	X X	X X				
3.	Redazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità	20	Idem c.s.	Idem c.s.									X X			
4.	Relazione del Piano Anticorruzione	20	Idem c.s.	Idem c.s.										X X	X X	X X
Indicatori di risultato: Adeguamento del sito istituzionale alla normativa sulla trasparenza, approvazione Programma Triennale trasparenza e integrità e Piano anticorruzione																
Monitoraggio: Consuntivo:																

*Nota : U= risorse umane; F, =finanziare e S =strumentali

SCHEDA ANALITICA OBIETTIVO
 SERVIZIO AFFARI GENERALI
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.° 2	Nome Progetto Regolamento comunale per i servizi cimiteriali Annuale; Anno di prev. conclusione: 2013																
Linee strategiche di ente: /																	
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'obiettivo si propone di predisporre un nuovo regolamento per i servizi funerari, necroscopici, cimiteriali e di polizia mortuaria																	
PERSONALE COINVOLTO: Oltre al responsabile è coinvolto il personale dell'Ufficio Servizi demografici e protocollo																	
N.°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/Sdella fase	Tempificazione delle attività												
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Analisi della complessa normativa in materia	30	Responsabile del Servizio	Quelle in dotazione				X	X	X							
2	Individuazione delle problematiche e necessità a livello comunale	20	Idem c.s.	Idem c.s.						X	X	X	X	X			
3	Elaborazione definitiva del regolamento	50	Idem c.s.	Idem c.s.										X	X	X	X
Indicatori di risultato:			Monitoraggio:										Consuntivo:				
Approvazione del regolamento comunale per i servizi cimiteriali																	

*Nota : U= risorse umane; F,=finanziare e S =strumentali

SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI
 SERVIZIO AFFARI GENERALI
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.° 3	Nome Progetto Assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012 Annuale; Anno di prev. conclusione: 2013															
Linee strategiche di ente: /																
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'obiettivo si propone di provvedere alla compilazione della tabella contenente i dati come indicati all'art. 3 della Deliberazione AVCP n. 26 del 22.05.2013																
PERSONALE COINVOLTO: Oltre alla responsabile è coinvolto il personale dell'Ufficio Servizi interni e al cittadino																
N.°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Reperimento dei dati a partire da dicembre 2012 per la predisposizione della tabella	30	Responsabile del Servizio	Quelle in dotazione									X	X	X	X
2	Predisposizione della relativa tabella	70	Idem c.s.	Idem c.s.												X
Indicatori di risultato: Predisposizione tabella per adempimenti AVCP ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012													Monitoraggio: Consuntivo:			

*Nota : U= risorse umane; F =finanziarie e S =strumentali

SCHEDA ANALITICA OBIETTIVO
SERVIZIO GESTIONE RISORSE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.° 4	Nome Progetto Istituzione TARES Art. 14 D. L. 06/12/2011 n. 201 Annuale; Anno di prev. conclusione: 2013															
Linee strategiche di ente: /																
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'obiettivo si propone di provvedere alla corretta gestione del nuovo tributo vigente dall'01.01.2013.																
PERSONALE COINVOLTO: Oltre al responsabile è coinvolto il personale dell'Ufficio tributi e economato																
N.°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/Sdella fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione della banca dati ai fini del passaggio da TARSU a TARES	50	Responsabile del Servizio	Quelle in dotazione				X	X	X	X					
2	Formazione ruolo in acconto, stampa ed invio avvisi di pagamento	20	Idem c.s.	Idem c.s.							X	X				
3	Approvazione regolamento e tariffe	10	Idem c.s.	Idem c.s.									X	X	X	
4	Formazione ruolo a saldo e conguaglio, stampa ed invio avvisi di pagamento	20	Idem c.s.	Idem c.s.											X	X
Indicatori di risultato:				Monitoraggio:												
Riscossione del tributo				Consuntivo:												

*Nota : U= risorse umane; F, =finanziarie e S =strumentali

SCHEDA ANALITICA OBIETTIVO
 SERVIZIO GESTIONE RISORSE
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.° 5		Nome Progetto Prima applicazione normativa patto di stabilità agli enti con popolazione ai 1000 abitanti Annuale; Anno di prev. conclusione: 2013														
Linee strategiche di ente: /																
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'obiettivo si propone di applicare correttamente la normativa relativa al patto di stabilità																
PERSONALE COINVOLTO: Il Responsabile del Servizio																
N.°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/Sdella fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Adempimenti connessi al D.L. 35/2013	30	Responsabile del Servizio	Quelle in dotazione				X	X	X	X					
2	Determinazione e comunicazione obiettivo patto di stabilità	30	Idem c.s.	Idem c.s.							X					
3	Monitoraggio semestrale	20	Idem c.s.	Idem c.s.									X	X	X	
4	Verifica per monitoraggio secondo semestre	20	Idem c.s.	Idem c.s.											X	X
Indicatori di risultato: Rispetto del patto di stabilità			Monitoraggio: Consuntivo:													

*Nota : U= risorse umane; F,=finanziare e S =strumentali

SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI
 SERVIZIO GESTIONE RISORSE
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.°6		Nome Progetto: Mandati on-line Annuale ; Anno di prev. conclusione: 2013														
Linee strategiche di ente: /																
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'obiettivo si propone di dare inizio all'elaborazione dei mandati on-line in sostituzione del cartaceo																
PERSONALE COINVOLTO: Oltre al responsabile è coinvolta la dipendente dell' Ufficio Economico-finanziario e del personale																
N.°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/Sdella fase	Tempificazione delle attività											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi problematiche inerenti l'applicazione del mandato on-line	20	Responsabile del Servizio	Quelle in dotazione						X	X	X				
2	Aggiornamento software per elaborazione mandato on-line	20	Idem c.s.	Idem c.s.								X	X			
3	Fase di sperimentazione del mandato on-line con contemporanea elaborazione del cartaceo	30	Idem c.s.	Idem c.s.									X	X	X	
4	Passaggio definitivo al mandato on-line con soppressione totale del cartaceo	30	Idem c.s.	Idem c.s.											X	X
Indicatori di risultato:			Monitoraggio:													
Soppressione dei mandati di pagamento e ordinativi di incasso in forma cartacea			Consuntivo:													

*Nota : U= risorse umane; F, =finanziarie e S =strumentali

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE**

Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE POLIZIA MUNICIPALE**

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	40	Controllo vigilanza stradale				- nr .pattuglie eds almeno il 5% in aumento rispetto a quanto effettuato nel 2011 (si intende quando il personale operante ferma il veicolo) - nr.posti di controllo effettuati con autovelox mobile per controllo limiti di velocità (senza fermare il veicolo) almeno il 30% in aumento rispetto all'anno precedente	
2	40	Messa in atto di tutti gli adempimenti e accorgimenti necessari alla puntuale attuazione della disciplina Tosap				Riscossione Tosap negli importi dovuti e formazione del relativo ruolo esattoriale per i contribuenti debitori	
3	20	Pattugliamenti intercomunali				Numero pattugliamenti comunale in base alla programmazione	
TOTALE	100						

IL RESPONSABILE

IL SINDACO

SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
 RESPONSABILE POLIZIA MUNICIPALE

N.° 1		Nome Progetto: Controllo vigilanza stradale												Annuale; Anno di prev. conclusione: 2013											
Linee strategiche di ente:																									
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'obiettivo si propone di allineare le previsioni agli obiettivi di entrata dell'ente unitamente all'obiettivo primario di perseguire la sicurezza stradale --																									
PERSONALE COINVOLTO: Oltre al responsabile i dipendenti Donatini Romina – Benigni Romeo (Agente a tempo determinato)																									
N.°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
Tempificazione delle attività																									
1	Effettuazione controlli stradali nel rispetto della programmazione								X	X	X	X	X	X	X	X									
2																									
Indicatori di risultato:			Monitoraggio: - nr. pattuglie cds almeno il 5% in aumento rispetto a quanto effettuato nel 2011 (si intende quando il personale operante ferma il veicolo) - nr.posti di controllo effettuati con autovelox mobile per controllo limiti di velocità (senza fermare il veicolo) almeno il 30% in aumento rispetto all'anno precedente																						
			Consuntivo:																						

SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
 RESPONSABILE POLIZIA MUNICIPALE

N.° 2	Nome Progetto: Messa in atto di tutti gli adempimenti e accorgimenti necessari alla puntuale attuazione della disciplina Tosap Annuale; Anno di prev. conclusione: 2013															
Linee strategiche di ente:																
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'obiettivo si propone di allineare le previsioni agli obiettivi di entrata dell'ente unitamente all'obiettivo di una corretta gestione della tassa																
PERSONALE COINVOLTO: Oltre al responsabile i dipendenti Donatini Romina – Benigni Romeo (Ag.a tempo determinato)																
N.°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S	Tempificazione delle attività											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica di tutte le autorizzazioni in essere		Responsabile del servizio	Quelle in dotazione									X	X		
2	Individuazione attività/procedure con le quali intervenire su situazioni anomale		Responsabile del servizio	Idem c.s.										X		
3	Redazione elenchi preparazione atti per iscrizione a ruolo dei contribuenti che non hanno effettuato il pagamento il pagamento nei termini di legge		Responsabile del servizio	iDEM C.S.											X	X
Indicatori di risultato:																
Riscossione Tosap negli importi dovuti e formazione del relativo ruolo esattoriale per i contribuenti debitori																
Monitoraggio:																
Consuntivo:																

SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE POLIZIA MUNICIPALE

N.° 3		Nome Progetto: Pattugliamenti intercomunali										Annuale; Anno di prev. conclusione: 2013											
Linee strategiche di ente: /																							
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'obiettivo si propone di effettuare i pattugliamenti intercomunali nel rispetto della programmazione																							
PERSONALE COINVOLTO: Oltre al responsabile i dipendenti Donatini Romina – Benigni Romeo (Agente a tempo determinato)																							
	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/Sdella fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Effettuazione pattugliamenti intercomunali nel rispetto della programmazione		Responsabile del servizio	Quelle in dotazione					X	X	X	X	X	X	X	X	X						
Indicatori di risultato:												Monitoraggio: Consuntivo:											
Numero di pattugliamenti intercomunali effettuati																							

Nota: U = risorse umane; F = finanziarie; S = strumentali; D =

*Nota : U= risorse umane; F, =finanziare e S =strumentali

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI ORDINARI - Anno 2013
Servizio Polizia Municipale
Responsabile Polizia Municipale
Personale assegnato: Ag. Donatini Romina Agente tempo determinato Benigni Romeo

N.	Argomento	Descrizione attività	% realiz. al 30 /6	% realiz. al 30 /9	% realiz. al 31 /12e	Referente Giunta	Temp.	Note
1	Sicurezza stradale	A) Servizi con cadenza media mensile per controllo delle norme comportamentali del codice della strada; B) Servizi con cadenza media mensile per controllo superamento limiti di velocità con postazioni mobili;	___ %	___ %	___ %	Sindaco	annuale	Effettuare: Punto A: almeno n. 12; Punto B: almeno n. 12; ai fini del monitoraggio: Punto A: n. ___ Punto B: n. ___
2	Sicurezza dei cittadini e Controllo del territorio	A) n. 180 servizi di prossimità "in Zona" effettuati da personale appiedato; B) Sorveglianza sul verde pubblico - servizi con cadenza di n. 3 controlli a settimana, volti al controllo delle aree di verde pubblico; C) Cantieri edili e costruzioni già realizzate - Almeno 4 controlli; D) Cantieri stradali - Almeno 4 controlli su autorizzaz. e rispetto delle prescrizioni (luci, segnaletica, ecc.) E) Controlli su decoro edifici - Almeno n. 4 servizi	___ %	___ %	___ %	Sindaco	annuale	Effettuare: Punto A: almeno n. 180; Punto B: almeno n. 156; Punto C: almeno n. 4; Punto D: almeno n. 4; Punto E: almeno n. 4 ai fini del monitoraggio. Punto A: n. ___ Punto B: n. ___; Punto C: n. ___ Punto D: n. ___ Punto E: n. ___
3	Mobilità urbana	A) controllo sosta a disco orario mediante operatori di PM; con cadenza di 3 controlli a settimana;	___ %	___ %	___ %	Sindaco	annuale	Effettuare: Punto A: almeno n. 156;

										ai fini del monitoraggio: Punto A: n. _____
5	Elaborazione del piano del Commercio su aree pubbliche in collaborazione con il servizio Gestione riserse	A) redazione piano, e relative piante catastali per ubicazione dei banchi di vendita.	____%	____%	____%	Sindaco	annuale			
6	Carta dei servizi	A) Ordinanze temporanee - rilascio del 95% entro 10 gg dal pervenimento e rimanenti entro 20 gg. B) Concessioni per parcheggio disabili - restituzione a URP del 95% entro 7 gg dal pervenimento e rimanenti entro 10 gg. C) Esposti – Gli esposti saranno gestiti entro 30 gg dal pervenimento.	____%	____%	____%	Sindaco	annuale			Totale pratiche gestite: Punto A: n. ____ di cui n. ____ rilasciate entro 10 giorni; Punto B: n. ____ di cui n. ____ rilasciati entro 7 giorni; Punto C: n. ____ di cui ____ attivati entro 30 giorni.
7	Intensificazione della vigilanza tributaria in collaborazione e su indicazione dell'Ufficio Tributi	A) controllo di vigilanza tributaria – almeno 8 controlli	____%	____%	____%	Sindaco	annuale			Effettuare: Punto A: almeno n. 8; ai fini del monitoraggio: Punto A: n. _____



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
Provincia di Firenze

Assessorato: AFFARI GENERALI
Ufficio :

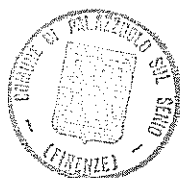
DELIBERA NUMERO 65 DEL 11-11-13

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Funzionario responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49, 1^ comma, del D.Lvo. n. 267/2000, esprime il proprio parere **Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica.**

Palazzuolo sul Senio , 11-11-13



Il Responsabile
DALL'OMO BARBARA

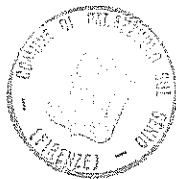


COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
Provincia di Firenze

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

MENGHETTI CRISTIAN



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

DALL'OMO BARBARA

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

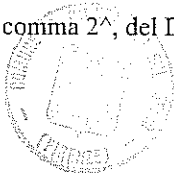
- Che la presente deliberazione:

☒ Viene affissa all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi a partire dal 15-11-13
come prescritto dall'art. 124 del D.Lvo. n. 267/2000;

☒ Viene comunicata con lettera Prot. n. 6019 in data 11-11-13 ai Signori Capigruppo
Consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lvo. n. 267/2000;

☐ Viene comunicata con lettera Prot. n. in data al Signor Prefetto
di Firenze come prescritto dell'art. 135, comma 2^, del D.Lvo. n. 267/2000.

Palazzuolo sul Senio, 15-11-13



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dr. DALL'OMO BARBARA

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

☐ E' divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla data di inizio dalla pubblicazione
(art. 134, comma 3^, del D.Lvo. n. 267/2000).

☒ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4^, del D.Lvo.
n. 267/2000.

Palazzuolo sul Senio, 11-11-13



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dr. DALL'OMO BARBARA