Scheda progetto esercizio 2024

Servizio: AFFARI GENERALI -GESTIONE RISORSE

Linea di indirizzo: Programma di mandato - Documento unico di Programmazione 2024/2026

Responsabile del progetto: Dall'Omo Barbara

N.° 1	Nome Progetto: Elezioni Europee ed Amministrative dell'8/9.06.2024 – adempimenti connessi alle attività inerenti l'Ufficio
	Elettorale Comunale
	Annuale Anno di previsione conclusione: 2024

Descrizione dei risultati attesi – Rispetto delle tempistiche relative alle scadenze imposte dal calendario elettorale.

N.°	Contenuto operativo della fase	Responsabile della																	
14.	e risultato intermedio atteso	fase	della fase	Gen	Fel	b I	Mar	Ap	r	Ma	ıg	Giu	Lu	g A	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
			Gardinali																
	Assetto dell'Ufficio Elettorale e messa in	Dall'Omo	Vittoria																
1	atto degli adempimenti necessari per il	Barbara	Bellini Monia]	XX	X	X	X	X								
	rispetto del calendario elettorale		Visani Scozzi																
			Roberta																
	Adamnimanti connecci alla presentazione		Gardinali																
	Adempimenti connessi alla presentazione delle candidature e trasmissione	Dall'Omo	Vittoria																
2	documentazione alla Commissione	Barbara	Bellini Monia							X	X								
			Visani Scozzi																
	Elettorale per la verifica.		Roberta																
			G 1: 1:																
	Supporto ai seggi durante operazioni di		Gardinali																
	votazione e di scrutinio, proclamazione	Dali Ollio	Vittoria																
3	degli eletti e riconsegna del materiale al	Barbara	Bellini Monia						X	X	\mathbf{X}	X							
	Tribunale e alla Prefettura		Visani Scozzi																
	THOUHAIC C AHA FICICILITA		Roberta																

Indicatori di risultato: Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):	
Svolgimento delle Elezioni Europee ed Amministrative del	
8/9.06.2024 e proclamazione degli eletti Consuntivo:	

Scheda progetto esercizio 2024

Servizio: AFFARI GENERALI -GESTIONE RISORSE

Linea di indirizzo: Programma di mandato - Documento unico di Programmazione 2024/2026

Responsabile del progetto: Dall'Omo Barbara

N.° 2	Nome Progetto: Pluriennale 2024/2025; Anno di prev. conclusione: 2024
	TARI: MTR-2 (DELIBERA ARERA 363/2021) E TQRIF (DELIBERA ARERA 15/2020)
	Deliberazione ARERA 389 del 3/8/2023 AGGIORNAMENTO BIENNALE (2024-2025) DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI
	(MTR-2) che reca le disposizioni aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale, previsto
	dall'articolo 8 della deliberazione 363/2021/R/RIF
	TORIF DELIBERA ARERA 15/2022

Descrizione dei risultati attesi:

- AGGIORNAMENTO BIENNALE PEF 2022-2025 in base al Metodo Tariffario nuovo periodo regolatorio (MTR-2) con riferimento agli anni 2024 e 2025 sulla base dei dati a consuntivo dell'anno a-2 (2022 per l'approvazione delle tariffe 2024)

- Mantenimento adempimenti previsti dal TQRIF secondo gli standard dello schema I

	Contenuto operativo della fase	Responsabile	Risorse U/F/S														
	e risultato intermedio atteso	della fase	della fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Revisione e adeguamento della banca dati TARI a seguito della riorganizzazione del servizio di raccolta rifiuti da parte del gestore Hera, ai fini dell'approvazione delle tariffe, (verifica su applicazione riduzioni)			XX	XXX	X X X	XX										

2	Relazione ai sensi articolo 58.1 del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) – Allegato A alla delibera n. 15/2022.	Dall'Omo Barbara	Visani Scozzi Roberta		XX										
3	Approvazione aggiornamento biennale PEF 2022-2025 in base al MTR-2 e conseguente determinazione sulla base del piano finanziario approvato dai Consiglio locale di Bologna e Consiglio d'Ambito (sulla base dei dati trasmessi dal comune relativi alla ricognizione dei costi effettivi a consuntivo dell'anno a-2 (2022 per tariffe 2024 e 2023 per tariffe 2025)		Visani Scozzi Roberta			X	X								
	Prosecuzione adempimenti TQRIF			XXX	XXX	XX	XXX	XX	XXX	XX	XX	XX			
In	dicatori di risultato:		Livello di realizz	azione	da com	pilars	i in se	de di	monito	oraggi	io):	1 1			
	Verifica degli adempimenti		Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): Consuntivo:												
•	Controllo banca dati, con verifica dei con seguito della riorganizzazione del servizio trovano nella condizione di usufruire di per distanza punto di conferimento. I contribuenti, raccolta e inserimento istativerifica rispondenza delle richieste	o di raccolta si ella riduzione nformative ai	da febbraio ad ap	rile 2024	1										
•	Trasmissione Relazione art. 58 TQRII Atersir	F ad Arera e	e entro 31 marzo 2024												
•	Approvazione aggiornamento biennale PI Con riferimento agli anni 2024-2025 (dat anno a-2 rispettivamente 2022 e 2023)	entro 30 aprile 20	24												
	umo a 2 rispetti vamente 2022 e 2023)	entro 30 aprile 20	24												

entro 30 aprile 2024

tutto l'anno

reclami,

• Approvazione tariffe 2024

• Prosecuzione adempimenti TQRIF (risposte a richieste attivazione/cessazione/variazione,

rateizzazioni, ecc. Carta di qualità del servizio)

Scheda progetto esercizio 2024

Servizio: AFFARI GENERALI -GESTIONE RISORSE

Linea di indirizzo: Programma di mandato - Documento unico di Programmazione 2024/2026

Responsabile del progetto: Dall'Omo Barbara

N.° 3	Nome Progetto: FSE + 2021/2027 Avviso pubblico per il sostegno della frequenza dei servizi educativi per la prima
	infanzia per l'a.e. 2024/2025 - Misura NIDI GRATIS
	Annuale; Anno di previsione conclusione: 2025

Descrizione dei risultati attesi: Migliorare l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia, prevenire e combattere la povertà educativa e l'esclusione sociale, favorire la conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa, favorendo la permanenza, l'inserimento e il re-inserimento nel mercato del lavoro, in particolare delle madri. Tutto ciò sarà possibile attraverso l'intervento di abbattimento delle tariffe/rette dovute dai genitori per la frequenza dei/lle bambini/e nei servizi per la prima infanzia.

	Contenuto operativo della fase	Responsabile	Risorse U/F/S	Tempificazione delle attività												
	e risultato intermedio atteso	della fase	della fase	Gen	Feb	Ma	ır	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ot	t Nov	Dic
1	Studio della normativa di riferimento (D.G.R. N. 5364/2024 e 5433/2024), corsi di formazione e aggiornamento con la Regione	Dall'Omo	Vittoria Gardinali			X	X	XX								
2	Pubblicazione avviso pubblico per manifestazione di interesse all'adesione alla misura NIDI GRATIS da parte dei servizi privati accreditati. Approvazione elenco servizi privati aderenti ed inserimento dei rispettivi dati nel portale della Regione Toscana Firma della convezione con il servizio privato accreditato	Doll'Omo	Vittoria Gardinali				X	XX								

3.	Presentazione della candidatura da parte del Comune attraverso invio della documentazione alla Regione Toscana per PEC entro il 29.04.2024	Dall'Omo Barbara	Vittoria Gardinali XX								
4.	Assistenza alle famiglie durante la fase di presentazione della domanda. Esecuzione controlli richiesti da Regione Toscana sulle domande presentate	Dall'Omo Barbara	Vittoria Gardinali XXXX								
5.	Ammissione del Comune di Palazzuolo sul Senio alla MISURA GRATIS	Dall'Omo Barbara	Vittoria Gardinali XX								
Ind	icatori di risultato:		Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):								
MIS	missione del Comune di Palazzuolo s SURA NIDI GRATIS missione delle famiglie alla misura NIDI G		Consuntivo:								

Scheda progetto esercizio 2024

Servizio: AFFARI GENERALI -GESTIONE RISORSE

Linea di indirizzo: Programma di mandato - Documento unico di Programmazione 2024-2026

Responsabile del progetto: Dall'Omo Barbara

N.° 4	Nome Progetto: Relazione di fine mandato – Relazione di inizio mandato
	Annuale/; Anno di prev. conclusione: 2024

Descrizione dei risultati attesi: Rispetto della tempistica prevista dal D. Lgs. 149/2011

	•		G																		
	Contanuta anarativa della faca	Dagnangahila	Risorse					Τe	em	pifi							ivit	à			
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	U/F/S della	Ge	Fe b		M			M		Gi					Set	Ot	t No	v	Dic
1	Predisposizione relazione fine mandato con descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato		fase Dall'Omo Barbara	n	X X		x	1		ag		u		g	С	•					
2	Sottoscrizione del Sindaco, successivo invio al revisore per la relativa certificazione, invio alla Sezione controllo della Corte dei Conti e pubblicazione sul sito dell'Ente	Dall'Omo Barbara	Dall'Omo Barbara		X	X	X	X	X												
3	Predisposizione relazione inizio mandato al fine di verificare la situazione economico-finanziaria dell'Ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo.										2	x	x	x	x	x					

Indicatori di risultato:	Li	civello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):
 Sottoscrizione della relazione da parte del Certificazione della relazione da parte del 		Consuntivo:

Scheda progetto esercizio 2024

Servizio: AFFARI GENERALI -GESTIONE RISORSE

Linea di indirizzo: Programma di mandato - Documento unico di Programmazione 2024-2026

Responsabile del progetto: Dall'Omo Barbara

N.°	5	Nome Progetto: Digitalizzazio Annuale/; Anno di prev. con		ativi – Delibera	azio	oni	i G	iur	ıta	Co	mı	ına	le	e C	ons	sig	lio	Co	mu	na	le			
Des	Descrizione dei risultati attesi: Elaborazione atti amministrativi in formato digitale																							
Cont		enuto operativo della fase	Responsabile	Risorse		Tempificazione delle attività																		
		sultato intermedio atteso	della fase	U/F/S della		ie	F							Gi			_		Se	C)t	No		Di
				fase	I	1	b)	ar		r	a	g	u		מ	0		t			V		C
1	Formazion Halley	e per utilizzo nuovo software	Dall'Omo Barbara	Bellini Monia	X	X																		
2	scrivania a	zione iter atto e utilizzo atti per esecuzione diverse fasi one dell'atto amministrativo		Bellini Monia	X	X	X	X	X :	X X	X	X	X	X X	X	X	X	X X	X	X	X	X X	X X	X
3	da parte	ne Firma digitale su originale dei soggetti preposti e one all'albo copia conforme	Dall'Omo Barbara	Bellini Monia	X	X	X	X	X Z	XX	X	X	X	XX	X	X	X	XX	XX	X	X	XX	X X	X

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio)							
Regolare redazione in formato digitale di tutte le deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio Comunale								

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI Anno 2024

SERVIZIO AFFARI GENERALI - GESTIONE RISORSE RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DALL'OMO BARBARA

SINTESI OBIETTIVI

	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo (con	Sta	to di attuazi	one		Monitoraggio al 31.12.2024
n. obiettivo	(opz.)	indicazione sintetica del Servizio di riferimento)	30 giugno	30 settembre	31 dicemb	INDICATORI DI RISULTATO	
1	20	Elezioni Europee ed Amministrative dell'8/9.06.2024 – adempimenti connessi alle attività inerenti l'Ufficio Elettorale Comunale	100%			Svolgimento delle Elezioni Europee ed Amministrative del 8/9.06.2024 e proclamazione degli eletti	-
2	20	TARI: MTR-2 (DELIBERA ARERA 363/2021) E TQRIF (DELIBERA ARERA 15/2020) Deliberazione ARERA 389 del 3/8/2023 AGGIORNAMENTO BIENNALE (2024-2025) DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2) che reca le disposizioni aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale, previsto dall'articolo 8 della deliberazione 363/2021/R/RIF TQRIF DELIBERA ARERA 15/2022	60%	80%	100%	Indicatori di risultato: Verifica degli adempimenti Controllo banca dati, con verifica dei contribuenti che a seguito della riorganizzazione del servizio di raccolta si trovano nella condizione di usufruire della riduzione per distanza punto di conferimento. Informative ai contribuenti, raccolta e inserimento istanze riduzione, verifica rispondenza delle richieste Trasmissione Relazione art. 58 TQRIF ad Arera e Atersir	

					 Approvazione aggiornamento biennale PEF 2022-2025 Con riferimento agli anni 2024-2025 (dati a consuntivo anno a-2 rispettivamente 2022 e 2023) Approvazione tariffe 2024 Prosecuzione adempimenti TQRIF (risposte a richieste di attivazione/cessazione/variazion
					e, reclami, rateizzazioni, ecc. Carta di qualità del servizio)
3	20	FSE + 2021/2027 Avviso pubblico per il sostegno della frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia per l'a.e. 2024/2025 - Misura NIDI GRATIS	60%	100%	Ammissione del Comune di Palazzuolo sul Senio alla MISURA NIDI GRATIS Ammissione delle famiglie alla misura NIDI GRATIS
4	20	Relazione di fine mandato – Relazione di inizio mandato	50%	100%	Rispetto della tempistica prevista dal D. Lgs. 149/2011
5	20	Digitalizzazione atti amministrativi – Deliberazioni Giunta Comunale e Consiglio Comunale	100%		Regolare redazione in formato digitale di tutte le deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio Comunale
TOTALE	100				