Scheda progetto esercizio 2023

Servizio: AFFARI GENERALI -GESTIONE RISORSE

Linea di indirizzo: Programma di mandato - Documento unico di Programmazione 2023/2025

Responsabile del progetto: Dall'Omo Barbara

N.° 1	Nome Progetto: CERTIFICAZIONE COVID19/2022 -FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI ENTI LOCALI
	Annuale; Anno di prev. conclusione: 2023

Descrizione dei risultati attesi: Il "Decreto Rilancio" (D.L. 34/2020) ha previsto l'istituzione del "Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli Enti Locali" (c.d. "Fondone") al fine di far fronte alle minori entrate e alle maggiori spese dovute all'emergenza sanitaria da COVID-19 per l'anno 2020. La L. 178/2020 ha previsto lo stesso Fondo anche per l'anno 2021, seppure con importi inferiori all'annualità precedente. La ripartizione del fondo è avvenuta tra gli enti beneficiari sulla base di criteri predeterminati dalla Legge. Si rende adesso necessario provvedere, entro il 31/05/2023, alla certificazione relativa alla perdita di gettito sofferta (al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate) e delle maggiori spese sostenute a causa dell'emergenza sanitaria, secondo un modello definito con decreto interministeriale. La definizione del modello consentirà la definizione dell'eventuale quota del Fondo ex art.106 DL 34/2020 da far confluire nell'avanzo vincolato al 31/12/2022.

	Contenuto operativo della fase	Responsabile	Risorse U/F/S						Te	em	pifi	icaz	zioi	ne de	elle a	ttivit	à			
	e risultato intermedio atteso	della fase	della fase	Gen	F	eb	M	ar	Aj	pr	Ma	g (Giu	Lug	Ago	Set	Ot	t N	ov	Dic
1	Analisi e studio della normativa.	Dall'Omo Barbara	Dall'Omo Barbara	XX	X	X	X	X	X	X										
2	Analisi dello scostamento tra le entrate ed uscite preventivate ed effettive	Dall'Omo Barbara	Dall'Omo Barbara								X	X								

3	Redazione del prospetto di certificazione	Dall'Omo Barbara	Dall'Omo Barbara				X	X							
4	Invio al MEF mediante l'apposito applicativo web	Dall'Omo Barbara	Dall'Omo Barbara				X	X							
Ind	icatori di risultato:		Livello di realizza:	zione	(da c	ompil	ars	i in	sec	le di	mo	nito	rag	gio):	
•	Invio al MEF del prospetto di certifica 31.05.2023	nzione entro il	Consuntivo:												

Scheda progetto esercizio 2023

Servizio: AFFARI GENERALI -GESTIONE RISORSE

Linea di indirizzo: Programma di mandato - Documento unico di Programmazione 2022/2024

Responsabile del progetto: Dall'Omo Barbara

N.° 2	Nome Progetto: Pluriennale 2022/2023; Anno di prev. conclusione: 2023
	TARI: INTRODUZIONE MTR-2 (DELIBERA ARERA 363/2021) E TQRIF (DELIBERA ARERA 15/2020)

Descrizione dei risultati attesi:

- REVISIONE INFRA-PERIODO PEF 2022-2025 in base al Metodo Tariffario nuovo periodo regolatorio (MTR-2) per l'anno 2023 e conseguente approvazione delle tariffe 2023

- ADEGUAMENTO REGOLAMENTO TARI ai sensi *Delibera ARERA* 18 gennaio 2022 *15/2022/*R/RIF. - Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) e adozione Carta della qualità del servizio di gestione tariffe e dei rapporti con gli utenti TARI in base al posizionamento della gestione nello schema 1di cui alla tabella allegata al TQRIF, deliberato dall'Egato (Atersir)

	Contenuto operativo della fase	Responsabile	Risorse U/F/S						T	emp	oifica	zione	e del	le att	ività	· .
	e risultato intermedio atteso	della fase	della fase	Gen	Fe	eb Ma	ar .	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Adempimenti vari richiesti da ATERSIR ai sensi della normativa ARERA ai fini della predisposizione della revisione infra-periodo del Piano finanziario pluriennale – Reperimento e trasmissione dei dati ad Atersir (EGATO) necessari per la costruzione del PEF 2022-2025 in base al MTR-2 Ricognizione dei costi effettivi a consuntivo dell'anno a-2 (2021) a valere per la determinazione delle tariffe 2023 Adeguamento relazione di accompagnamento	Dall'Omo Barbara	Visani Scozzi Roberta	XX	XX	XX	X									

	Carta della qualità del servizio di gestione tariffe e dei rapporti con gli utenti TARI - Trasmissione dati ad ATERSIR per la redazione della Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani del bacino	Dall'Omo Barbara	Visani Scozzi Roberta	X	X																	
2	Approvazione revisione infra periodo PEF 2022-2025 in base a nuovo MTR-2 e conseguente determinazione e approvazione delle tariffe per l'anno 2023 – Fabbisogni standard 2021	Dall'Omo Barbara	Visani Scozzi Roberta									X	XX									
3	Analisi e studio normativa per adeguamento regolamento alle disposizioni di cui alla <i>Delibera</i> 18 gennaio 2022 15/2022/R/rif. Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani Partecipazione a webinar in materia	Dall'Omo Barbara	Visani Scozzi Roberta	X	X	X	XX	X	X	XX	X											
4	Redazione bozza regolamento con modifiche del. ARERA 15/2022 e bozza Carta della qualità del servizio di gestione tariffe e dei rapporti con gli utenti TARI Approvazione definitiva regolamento con predisposizione prospetto di evidenziazione delle modifiche	Dall'Omo Barbara	Visani Scozzi Roberta							X	X	X	XX						-			

Indicatori di risultato:

- Verifica degli adempimenti
- Trasmissione dati Carta Qualità del Servizio
- Trasmissione ad Atersir dei dati economici e consuntivi relativi alla annualità ai fini della revisione infraperiodo (2023) del PEF 2022/20225 attraverso compilazione file excel trasmesso dall'Egato
- Trasmissione relazione tecnica di accompagnamento al PEF
- Invio ad Atersir fabbisogni standard del Comune annualità 2021 per l'implementazione del MTR-2
- Presa d'atto revisione 2023 PEF 2022-2025
- Approvazione tariffe 2023
- Preparazione bozza regolamento TARI con modifiche per adeguamento a nuove disposizioni in esecuzione delibera ARERA 15/2022 (TQRIF)
- Approvazione regolamento

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

23/01/2023

13/02/2023

23/03/2023

13/02/2023 26/05/2023

26/05/2023

Da febbraio a maggio 2023

26/05/2023

Scheda progetto esercizio 2023

Servizio: AFFARI GENERALI -GESTIONE RISORSE

Linea di indirizzo: Programma di mandato - Documento unico di Programmazione 2023/2025

Responsabile del progetto: Dall'Omo Barbara

N.° 3	Nome Progetto: FSE + 2021/2027 Avviso pubblico per il sostegno della frequenza dei servizi educativi per la prima
	infanzia per l'a.e. 2023/2024 - Misura NIDI GRATIS
	Annuale; Anno di previsione conclusione: 2024

Descrizione dei risultati attesi: Migliorare l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia, prevenire e combattere la povertà educativa e l'esclusione sociale, favorire la conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa, favorendo la permanenza, l'inserimento e il re-inserimento nel mercato del lavoro, in particolare delle madri. Tutto ciò sarà possibile attraverso l'intervento di abbattimento delle tariffe/rette dovute dai genitori per la frequenza dei/lle bambini/e nei servizi per la prima infanzia.

	Contenuto operativo della fase	Responsabile	Risorse U/F/S					Τ	'em	pit	ficaz	zior	ne de	lle at	tivit	à		
	e risultato intermedio atteso	della fase	della fase	Gen	Fe	eb	Ma	r A	Apr	M	ag (Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Studio della normativa di riferimento (D.G.R. N. 3518/2023), corsi di formazione con la regione e incontri con gli addetti degli uffici comunali degli altri Comuni del Mugello	Dall'Omo Barbara	Elena Fabbri				X	ХУ	XX									
2	Pubblicazione avviso pubblico per manifestazione di interesse all'adesione alla misura NIDI GRATIS da parte dei servizi privati accreditati. Approvazione elenco servizi privati aderenti ed inserimento dei rispettivi dati nel portale della Regione Toscana Firma della convezione con il servizio privato accreditato	Dall'Omo	Elena Fabbri					XX	XX									

Am	nmissione del Comune di Palazzuolo s	ul Senio alla			r				36		
Ind	 icatori di risultato:		Livello di realizz	zazione (da compil	arsi in	sede d	 i monit	orage	gio):	
6.	Ammissione del Comune di Palazzuolo sul Senio alla MISURA GRATIS	Dall'Omo Barbara	Fabbri Elena				XX				
5.	Assistenza alle famiglie durante la fase di presentazione della domanda. Esecuzione controlli richiesti da Regione Toscana sulle domande presentate	Dall'Omo Barbara	Fabbri Elena			XX	XX				
4.	Presentazione della candidatura da parte del Comune attraverso invio della documentazione alla Regione Toscana per PEC entro il 29.04.2023	Dall'Omo Barbara	Fabbri Elena		XX						
3.	Approvazione delle rette del nido in seguito all'adozione della MISURA NIDI GRATIS e nomina Responsabile e Incaricato del trattamento dei dati	Dall'Omo Barbara	Elena Fabbri		XX						

Scheda progetto esercizio 2023

Servizio: AFFARI GENERALI -GESTIONE RISORSE

Linea di indirizzo: Programma di mandato - Documento unico di Programmazione 2023-2025

Responsabile del progetto: Dall'Omo Barbara

N.° 4	Nome Progetto : Supporto all'attività dell'Ufficio Tecnico in seguito alla carenza "temporanea" di personale in servizio presso l'Ufficio stesso
	Annuale; Anno di previsione conclusione: 2023

Descrizione dei risultati attesi – Fornire supporto all'attività dell'Ufficio Tecnico nella gestione degli adempimenti riguardanti in modo particolare l'attività amministrativa e la rendicontazione dei progetti in seguito alla carenza "temporanea" di personale in servizio presso l'Ufficio stesso

N	1 .°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Gen	Fe	ь м	A ar				azio							Ott	No	ov	Di	ic
	1	Individuazione di tutti i progetti in corso e del relativo stadio di avanzamento per consentire la loro prosecuzione e nel caso la rendicontazione attraverso gli appositi portali		Fabbri Elena Bellini Monia Visani Scozzi Roberta	X	XX	XX	XX	XX	X	XX	XX	X	XX	X	X	X	X	X X	X	X	X	X

2	Gestione di gran parte delle pratiche amministrative (determinazioni ed atti vari) per assicurare con carattere di efficacia e di efficienza la corretta gestione degli adempimenti anche nei confronti dei cittadini	Dall'Omo Barbara	Fabbri Elena Bellini Monia Visani Scozzi Roberta	X	X	X	XX	2	XX	XX	XX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Affiancamento alle unità di personale (istruttore geometra cat C1) assunti a tempo parziale nello svolgimento delle varie mansioni e per quanto di propria competenza	Dall'Omo	Fabbri Elena Bellini Monia Visani Scozzi Roberta	X	X	X	XX	2	XX	XX	XX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gar	icatori di risultato: antire la continuità del servizio e la stabilità d' 'Ente	economica	Livello di realizza 1° monitoraggio 2° monitoraggio 3° monitoraggio Consuntivo:	tri tri	m. m.	.: .:	(da	n c	on	npi	lar	si i	in	sec	de	di	mo	oni	to	raş	gg	io)	:			

Scheda progetto esercizio 2023

Servizio: AFFARI GENERALI -GESTIONE RISORSE

Linea di indirizzo: Programma di mandato - Documento unico di Programmazione 2023/2025

Responsabile del progetto: Dall'Omo Barbara

N.°	5 Nome Progetto: Annual	e/ ; Anno di prev. co	onclusione: 2025															· ·
	PA DIGITALE – PNRR	– DIGITALIZZAZIO	ONE DELL'ENT	Е														
Des	scrizione dei risultati attesi:																	
	- Realizzazione fasi in scadenza pr	ogetti PA DIGITALE	E: CLOUD, PDN	D, P	AGO	PA,	API	P IO	\mathbf{S}	PIL) (ΊE	,					
	Contenuto operativo della fase								Tempificazione delle attività									
	e risultato intermedio atteso	della fase	della fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Ma	Mag Giu		Lug		Ago	S	et	Ott	Nov	 Dic
1	Progetto Abilitazione al Cloud- Inga fornitore	nggio Dall'Omo Barbara	Fabbri Elena Bellini Monia Visani Scozzi Roberta					X	X	XX	X	X	XX	XX	X	X	4	
2	Progetto PDND Piattaforma dig nazionale dati – Presentazione dom e Ingaggio fornitore		Fabbri Elena Bellini Monia Visani Scozzi Roberta					X	XΣ	XX	X	X	XX	XX	X	XX	4	
3	Progetto APP IO SPID-CIE PAGO I Presentazione domande	PA – Dall'Omo Barbara	Fabbri Elena Bellini Monia Visani Scozzi Roberta			XX												

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):
 Verifica degli adempimenti per ogni progetto entro le scadenze indicate sul sito PA digitale 2026 	Consuntivo:

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI Anno 2023

SERVIZIO AFFARI GENERALI - GESTIONE RISORSE RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DALL'OMO BARBARA

SINTESI OBIETTIVI

	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo (con	Sta	to di attuazi	one		Monitoraggio al 31.12.2023		
n. obiettivo	(opz.)	indicazione sintetica del Servizio di riferimento)	30 giugno	30 settembre	31 dicemb	INDICATORI DI RISULTATO	The state of the s		
1	25	Il "Decreto Rilancio" (D.L. 34/2020) ha previsto l'istituzione del "Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli Enti Locali" (c.d. "Fondone") al fine di far fronte alle minori entrate e alle maggiori spese dovute all'emergenza sanitaria da COVID-19 per l'anno 2020. La L. 178/2020 ha previsto lo stesso Fondo anche per l'anno 2021, seppure con importi inferiori all'annualità precedente. La ripartizione del fondo è avvenuta tra gli enti beneficiari sulla base di criteri predeterminati dalla Legge. Si rende adesso necessario provvedere, entro il 31/05/2023, alla certificazione relativa alla perdita di gettito sofferta (al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate) e delle maggiori spese sostenute a causa dell'emergenza sanitaria, secondo un modello definito con decreto interministeriale. La definizione del modello consentirà la definizione dell'eventuale quota del Fondo ex art.106 DL 34/2020 da far confluire nell'avanzo vincolato al 31/12/2022.	100%			Invio al MEF del prospetto di certificazione entro il 31.05.2023	_		
2	25	- PRESA D'ATTO DEL PEF 2022-2025 in base al Metodo Tariffario nuovo periodo regolatorio	40%	60%	100%	Indicatori di risultato: • Verifica degli adempimenti			

	(MTR-2) e conseguente approvazione delle tariffe 2022 - ADEGUAMENTO REGOLAMENTO TARI ai sensi <i>Delibera ARERA</i> 18 gennaio 2022 15/2022/R/RIF Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) e adozione Carta della qualità del servizio di gestione tariffe e dei rapporti con gli utenti TARI in base al posizionamento della gestione nello schema 1di cui alla tabella allegata al TQRIF, deliberato dall'Egato (Atersir)			Trasmissione ad Atersir dei dati economici e consuntivi relativi alle annualità 2020 e 2021 ai fini dell'applicazione del MTR-2 (Pef pluriennale) attraverso compilazione file excel trasmesso dall'Egato Trasmissione relazione tecnica di accompagnamento al PEF Invio ad Atersir fabbisogni standard del Comune annualità 2020 per l'implementazione del MTR-2 N. giornate formative Presa d'atto PEF 2022-2025 Approvazione tariffe 2022 Preparazione bozza regolamento TARI con modifiche per adeguamento a nuove disposizioni in esecuzione delibera ARERA 15/2022 (TQRIF) e Carta della qualità del servizio di gestione tariffe e dei rapporti con gli utenti TARI Adozione carta qualità Adozione carta qualità
3	Migliorare l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia, prevenire e combattere la povertà educativa e l'esclusione sociale, favorire la conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa, favorendo la permanenza, l'inserimento e il re-inserimento nel mercato del lavoro, in particolare delle madri. Tutto ciò sarà possibile attraverso l'intervento di	70%	100%	Regolare svolgimento dei Referendum del 12.06.2022 e delle Elezioni Politiche del 25.09.2022

		abbattimento delle tariffe/rette dovute dai genitori per la frequenza dei/lle bambini/e nei servizi per la prima infanzia.					
4	15	Supporto all'attività dell'Ufficio Tecnico in seguito alla carenza "temporanea" di personale in servizio presso l'Ufficio stesso	100%	100%	100%	Garantire la continuità del servizio e la stabilità economica dell'Ente	-
5	10	Realizzazione fasi in scadenza progetti PA DIGITALE: CLOUD, PDND, PAGO PA, APP IO SPID CIE	20%	50%	100%	Indicatori di risultato: • Verifica degli adempimenti e rispetto delle scadenze	
TOTALE	100						

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI - GESTIONE RISORSE (F.to Dott.ssa Dall'Omo Barbara)