



2	Redazione proposta delibera di Giunta per autorizzare l'operazione di rinegoziazione e successiva approvazione in Giunta. Redazione determinazione a contrarre per adesione alla procedura di rinegoziazione	Dall'Omo Barbara	Dall'Omo Barbara	X					
3	Trasmissione documentazione tramite area riservata CDP e perfezionamento operazione di rinegoziazione. Notifica delegazione pagamento alla Tesoreria e trasmissione tramite raccomandata a CDP	Dall'Omo Barbara	Dall'Omo Barbara	X X X X X					
<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica degli adempimenti</li> <li>• Approvazione delibera di Giunta e determina a contrarre</li> <li>• Perfezionamento contratto di rinegoziazione</li> <li>• Avvisi di pagamento CDP</li> </ul> <p><b>Livello di realizzazione (da compilarli in sede di monitoraggio):</b></p> <p><b>Consuntivo:</b> Con deliberazione G.C. n. 27 del 22.05.2020 è stata approvata la rinegoziazione dei mutui con CDP. In data 25.05.2020 è stata approvata la determina a contrarre per adesione alla rinegoziazione dei mutui (determina n. 90). In data 25.05.2020 tutta la documentazione richiesta è stata trasmessa tramite la piattaforma CDP e il contratto di rinegoziazione è stato perfezionato. A seguito del contratto la CDP ha provveduto alla notifica degli avvisi di pagamento con i nuovi importi a carico dell'Ente.</p>									

**Comune di Palazzuolo Sul Senio**

**Città Metropolitana di Firenze**

**Scheda progetto esercizio 2020**

**Servizio:** AFFARI GENERALI -GESTIONE RISORSE

**Linea di indirizzo:** Programma di mandato - Documento unico di Programmazione 2020/2022

**Responsabile del progetto:** Dall'Omo Barbara

N.º 2	<b>Nome Progetto:</b> Legge di Bilancio 2020 n. 160/2019 – Riforma riscossione e nuova IMU <b>Annuale/ ; Anno di prev. conclusione:</b> 2020														
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> INTRODUZIONE DELL'ACCERTAMENTO ESECUTIVO – MODIFICA REGOLAMENTO ENTRATE E ADOZIONE REGOLAMENTO IMU IN BASE ALLA NUOVA PREVISIONE LEGISLATIVA															
	<b>Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso</b>	<b>Responsabile della fase</b>	<b>Risorse U/F/S della fase</b>	<b>Tempificazione delle attività</b>											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi e studio nuova normativa, bozze regolamenti Anutel e Ifel – Iscrizione e partecipazione a corsi online e webinar organizzati dagli enti suddetti sulle novità normative	Dall'Omo Barbara	Visani Scozzi Roberta				X	X	X	X	X	X			
2	Redazione bozze regolamenti Approvazione regolamenti Definizione modulistica accertamento esecutivo e modalità emissione	Dall'Omo Barbara	Visani Scozzi Roberta							X	X	X	X	X	X

**Indicatori di risultato:**

- Verifica degli adempimenti
- Studio normativa
- Partecipazione a corsi online e webinar (n. \_\_\_)
- Preparazione bozze regolamenti
- Approvazione regolamenti
- Accertamenti esecutivi

**Livello di realizzazione** (da compilarli in sede di monitoraggio):

**Consuntivo:** 1 e 2 Da inizio 2020, a seguito dell’emanazione della Legge di Bilancio 2020 n. 160/2019 che ha disciplinato la riscossione, l’accertamento esecutivo e la “nuova IMU”;

3. 11 marzo 2020 Ifel – Le nuove regole sulla riscossione – L’accertamento esecutivo

4 giugno 2020 - Anutel - La riforma della riscossione dal 2020

8 giugno 2020 - Anutel - Il nuovo assetto del sistema della riscossione e l’accertamento esecutivo

8 ottobre 2020 - Anutel - "La riscossione coattiva in forma diretta: aspetti pratici e l’offerta di Anutel"

19 ottobre 2020 - Anutel "Le novità della nuova IMU"

4 e 5 Lo studio della normativa, l’analisi si bozze di regolamenti di altri enti, la redazione dei regolamenti delle entrate tributarie e della nuova IMU, sulla base delle bozze Anutel è avvenuto nel periodo da marzo 2020 al 30 settembre 2020, data in cui sono stati approvati in Consiglio Comunale.

6. Da novembre l’ufficio ha iniziato a lavorare alla predisposizione dell’accertamento esecutivo (testo e integrazione con programma Halley per calcolo oneri di riscossione) in vista dell’emissione degli accertamenti entro il 31.12.2020, soprattutto quelli in prescrizione (anno 2015).

Nel novembre 2020 è stata altresì definito l’affidamento alla Società Etruria dell’attività di supporto per la gestione del servizio della riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra tributarie, dato che l’ente, nell’emissione degli accertamenti deve obbligatoriamente indicare al contribuente a chi verrà affidato il carico da riscuotere coattivamente in caso di mancato pagamento.

A dicembre sono stati notificati i primi accertamenti esecutivi relativi all’IMU, TARI, TOSAP fiere e mercati.

**Comune di Palazzuolo Sul Senio**  
**Città Metropolitana di Firenze**

**Scheda progetto esercizio 2020**

**Servizio:** AFFARI GENERALI -GESTIONE RISORSE

**Linea di indirizzo:** Programma di mandato - Documento unico di Programmazione 2020/2022  
**Responsabile del progetto:** Dall’Omo Barbara

N.° 3	<b>Nome Progetto:</b> Delibera ARERA 443/2019 – Nuovo Metodo Tariffario (MTR) per la redazione del PEF 2020 – Novita' normative in materia di tassa sui rifiuti - <b>Annuale/ ; Anno di prev. conclusione:</b> 2020														
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> ADEGUAMENTO REGOLAMENTO TARI E APPROVAZIONE DEL PEF 2020 IN BASE AL MTR															
Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
		Tempificazione delle attività													
Adempimenti vari richiesti dalla normativa ARERA – Reperimento e trasmissione dei dati ad Atersir (EGATO) dei dati necessari per la costruzione del PEF 2020 in base al nuovo MTR		Visani Scozzi Roberta													
1 Compilazione dichiarazioni e raccolte dati su richiesta di ARERA Partecipazione a primi webinar IFEL relativi agli adempimenti richiesti ai Comuni per MTR Novità normative derivanti dal DL Crescita (n. 34/2019) e dal DL Fiscale (n. 124/2019) di rilievo per la TARI	Dall’Omo Barbara					X	X	X	X	X	X				



<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica degli adempimenti</li> <li>• Trasmissione ad Atersir dei dati economici e consuntivi relativi alle annualità 2017 e 2018 ai fini dell'applicazione del MTR rifiuti per l'anno 2020</li> <li>• Invio ad Atersir fabbisogni standard del Comune annualità 2018 per l'implementazione del MTR</li> <li>• Accreditalimento su portale ARERA con iscrizione anagrafica ente</li> <li>• Compilazione e inserimento dichiarazione "Contributo per il funzionamento dell'autorità 2017-2018" - su portale ARERA</li> <li>• Compilazione e inserimento Raccolta dati "Qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani – Anno 2018" – su portale Arera</li> <li>• N. giornate formative _____</li> <li>• Preparazione bozza regolamento TARI con modifiche per adeguamento a nuove disposizioni</li> <li>• Approvazione regolamento</li> <li>• Approvazione PEF 2020 in base a nuovo MTR</li> </ul>	<p><b>Livello di realizzazione (da compilarli in sede di monitoraggio):</b></p> <p><b>Consuntivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennaio 2020: sono stati reperiti i dati sul bilancio e sono state compilati fogli excel di raccolta dati trasmessi da Atersir (inviati ad Atersir con Prot. n. 463 del 24/01/2020)</li> <li>• Febbraio 2020 (Prot. n. 811 del 7/2/2020) elaborati sull'apposito modulo sul sito dell'IFEL</li> <li>• Gennaio 2020</li> <li>• 28 febbraio 2020</li> <li>• 20 febbraio 2020</li> </ul> <p>N. 5 Webinar:</p> <p>La delibera Arera sul sistema tariffario dei rifiuti urbani alla luce del decreto "Cura Italia" e delle nuove deliberazioni Arera - 24/03/2020 – IFEL 24/3/2020; Tariffe rifiuti per l'anno 2020: scadenze e adempimenti dopo il decreto "Cura Italia" e le "semplificazioni" disposte da ARERA - IFEL - 25/03/2020; La costruzione del piano economico finanziario per il 2020 alla luce del decreto Cura Italia e della regolamentazione di Arera – ANUTEL - 18/05/2020 Tari 2020: tariffe, riduzioni, regolamenti e i recenti interventi di Arera sui piani finanziari ANUTEL - 20/05/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da aprile a settembre 2020</li> <li>• 30 settembre 2020 con Delibera n. 21/CC – Oltre al regolamento, con Delibera n. 22/CC, vengono confermate le tariffe TARI 2020, opportunità data ai comuni a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, ai sensi art. 107, comma 5 DL Cura Italia – Con la stessa delibera vengono definite le agevolazioni TARI da riconoscere alle attività economiche colpite dalle chiusure e dalle restrizioni dovute al Covid. Le agevolazioni vengono ai sensi della Delibera Arera 158/2020; PEF approvato da Atersir – Da parte del Comune non necessaria approvazione in Consiglio- Viene pertanto acquisito e verificato</li> </ul>
--	---







### **Indicatori di risultato:**

- Determinazione inerente le modalità di svolgimento del lavoro agile
- N. 6 dipendenti in smart working
- N. 7 postazioni di lavoro configurate
- N. 20 comunicazioni per garantire la turnazione fra lavoro agile e lavoro d'ufficio
- Aggiornamento cartellini programma Presenze

### **Livello di realizzazione (da compilarli in sede di monitoraggio):**

**Consuntivo:** Analisi e studio della normativa con particolare riferimento alla circolare n. 1 del 04.03.2020 e n. 2 del 12.03.2020. Con determinazione n. 52 del 12.03.2021 sono state disciplinate le modalità per lo svolgimento del lavoro agile:

- l'attivazione del LAE avviene mediante apposita richiesta, redatta con il facsimile di domanda approvato con la presente determinazione, e presentata da ogni dipendente al Responsabile del Servizio competente che la sottoscrive per accettazione;
- l'attivazione del LAE avviene mediante apposita richiesta, redatta con il facsimile di domanda approvato con la presente determinazione, e presentata da ogni Responsabile del Servizio al Sindaco che la sottoscrive per accettazione;
- la prestazione complessiva dovrà essere svolta nell'arco della settimana, a discrezione del dipendente, e nel rispetto della disciplina vigente e di quanto riportato nel modello di domanda;
- la prestazione sarà svolta con mezzi e strumenti propri (pc, cellulare, rete internet, luce) con collegamento da remoto e nessun onere potrà essere addebitato al Comune di Palazzuolo sul Senio;
- il dipendente è tenuto a comunicare tempestivamente all'indirizzo di posta elettronica demografico@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it, la durata della prestazione svolta quotidianamente in LAE, rendicontando in modo dettagliato le attività svolte.

Con Decreto del Sindaco n. 5 del 12.03.2020 sono state individuate le attività differibili ed urgenti demandando ai Responsabili l'individuazione delle modalità operative più idonee atte a contemperare l'esigenza di tutelare la salute dei dipendenti ed assicurare il regolare delle stesse. L'Ufficio Personale si è occupato della predisposizione settimanale dei calendari ai fini di assicurare la presenza di almeno un dipendente al giorno per la gestione delle attività indifferibili.

Con Prot. n. 1838 del 19.03.2020 è stata inviata comunicazione al Ministero di avvenuta adozione delle misure necessarie allo svolgimento del lavoro agile come ordinaria modalità di prestazione dell'attività lavorativa.

Il gestionale Halley è stato aggiornato in base alle nuove disposizioni sul lavoro agile ed i cartellini del personale sono stati aggiornati indicando se la prestazione lavorativa è stata svolta in modalità agile o in ufficio per ciascun dipendente.





**Indicatori di risultato:****Punto 1)**

N. 25 di domande presentate

N. 24 di famiglie che hanno usufruito del buono

Tot. importo assegnato 5.993,99 Tot. Importo erogato 5.920,00

**Punto 2)**

Bando approvato con deliberazione n 19 del 27.04.2020

Graduatoria approvata con determinazione n 97 del 04.06.2020

N. 2 domande presentate

**Livello di realizzazione (da compilarli in sede di monitoraggio):****Consuntivo:****1. Erogazione buoni spesa**

Con deliberazione G.C. n. 17 del 03.04.2020 è stato approvato quanto segue:

- il disciplinare per la concessione del buono spesa elaborato dalla Società della Salute e ricevuto con prot. 2136/2020;
- l'avviso per l'assegnazione dei buoni spesa e il modulo di domanda.

Con determinazione n. 58 del 03.04.2020 sono stati approvati l'avviso e lo schema di domanda al fine di individuare gli esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni spesa. L'elenco delle adesioni è stato pubblicato nel sito del Comune di Palazuolo sul Senio.

Con determinazione n. 61 del 09.04.2020 è stato affidata la distribuzione dei buoni spesa alla Ass. Misericordia di Palazuolo sul Senio che si rapporterà direttamente con gli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa per il pagamento dei buoni ricevuti.

L'ufficio ha fornito supporto ai cittadini nella compilazione delle domande. Con determinazione n. 59 del 03.04.2020 è stata nominata la commissione che successivamente ha approvato le graduatorie degli ammessi relativamente agli avvisi pubblicati. Con determinazioni n. 61 del 09.04.2020, n. 75 del 30.04.2020 e n. 86 del 18.05.2020 è stata ripartita la somma messa a disposizione del Ministero.

**2. Contributi economici a sostegno del pagamento del canone di locazione in risposta all'emergenza Covid-19**

Con deliberazione G.C. n. 19 del 27.04.2020 "Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a sostegno del pagamento del canone di locazione in risposta all'emergenza epidemiologica da Covid-19 – Approvazione dei criteri per la modulazione del contributo individuale agli aventi diritto" sono stati approvati gli strumenti operativi per mettere in atto quanto richiesto dalla Delibera della Giunta Regionale n. 442 del 31.03.2020. L'Ufficio ha fornito supporto nella compilazione delle domande e per ogni informazione necessaria.

Con determinazione n. 97 del 04.06.2020 è stata approvata la graduatoria degli aventi diritto: le n. 2 domande presentate sono state escluse per mancanza dei requisiti. Quindi per il Comune di Palazuolo sul Senio non risultano beneficiari del contributo.



**Indicatori di risultato:**

Regolare svolgimento delle Elezioni Regionali e Referendum del 20-21.09.2020 durante l'emergenza epidemiologica

**Livello di realizzazione (da compilarli in sede di monitoraggio):**

**Consuntivo:** Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale con determina n. 142 del 03.08.2020 e messa in atto degli adempimenti indicati nel calendario elettorale nelle tempistiche stabilite: revisione straordinaria delle liste elettorali e blocco liste, voto degli elettorali italiani residenti all'estero, voto a domicilio, voto nei luoghi di cura, voto degli elettori in quarantena o malati Covid, gestione della propaganda elettorale.

Con verbale n. 14 del 04.08.2020 sono stati trasferiti i seggi elettorali presso il "Telecentro" in Via Maghinardo Pagani 7 in sostituzione delle sezioni elettorali esistenti presso l'istituto scolastico, al fine di garantire la continuità delle lezioni.

I seggi elettorali sono stati allestiti secondo il protocollo sanitario e di sicurezza redatto dal Comitato Tecnico-Scientifico e tutte le operazioni di voto sono state svolte nel rispetto delle modalità stabilite dalla Prefettura (consegna schede, sanificazione ecc. ecc.). Sono stati garantite le comunicazioni con la prefettura e con la Regione durante le operazioni di scrutinio ed informati tempestivamente i cittadini sui risultati elettorali. L'obiettivo è stato raggiunto nelle tempistiche assegnate.

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO  
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE**

**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI Anno 2020**

**SERVIZIO . AFFARI GENERALI - GESTIONE RISORSE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DALL'OMO BARBARA**

**SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo (con indicazione sintetica del Servizio di riferimento)	Stato di attuazione			INDICATORI DI RISULTATO	Monitoraggio al 31.12.2020
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	15	Rinegoziazione mutui contratti con CDP: rinegoziazione dei prestiti in ammortamento al 01.01.2020 con differimento al 31.07.2020 della rata di quota interessi in scadenza al 30.06.2020 e versamento al 31.12.2020 della rata di quota capitale in misura pari allo 0,25 del debito residuo, oltre alla quota capitale in misura pari allo 0,25 del debito residuo, oltre alla quota interessi della rata ricalcolata con scadenza 31.12.2020	80%	90%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica degli adempimenti</li> <li>• Approvazione delibera di Giunta e determina a contrarre</li> <li>• Perfezionamento contratto di rinegoziazione</li> <li>• Avvisi di pagamento CDP</li> </ul>	Con deliberazione G.C. n. 27 del 22.05.2020 è stata approvata la rinegoziazione dei mutui con CDP. In data 25.05.2020 è stata approvata la determina a contrarre per adesione alla rinegoziazione dei mutui (determina n. 90). In data 25.05.2020 tutta la documentazione richiesta è stata trasmessa tramite la piattaforma CDP e il contratto di rinegoziazione è stato perfezionato. A seguito del contratto la CDP ha provveduto alla notifica degli avvisi di pagamento con i nuovi importi a carico dell'Ente.
2	20	Legge di Bilancio 2020 n. 160/2019 – Riforma riscossione e nuova IMU: Introduzione dell'accertamento esecutivo – modifica regolamento entrate e adozione regolamento Imu in base alla nuova previsione legislativa				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica degli adempimenti</li> <li>• Studio normativa</li> <li>• Partecipazione a corsi online e webinar (n. ___)</li> <li>• Preparazione bozze</li> </ul>	1 e 2 Da inizio 2020, a seguito dell'emanazione della Legge di Bilancio 2020 n. 160/2019 che ha disciplinato la riscossione,



regolamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione regolamenti</li> </ul>	Accertamenti esecutivi																																																																																																																																																																				
l'accertamento esecutivo e la "nuova IMU";	3. 11 marzo 2020 Ifel – Le	nuove regole sulla riscossione	– L'accertamento esecutivo	4 giugno 2020 - Anutel - La	riforma della riscossione dal	2020	8 giugno 2020 - Anutel - Il	nuovo assetto del sistema della	riscossione e l'accertamento	esecutivo	8 ottobre 2020 - Anutel - "La	riscossione coattiva in forma	diretta: aspetti pratici e	l'offerta di Anutel"	19 ottobre 2020 - Anutel "Le	novita' della nuova IMU"	4 e 5 Lo studio della	normativa, l'analisi si bozze di	regolamenti di altri enti, la	redazione dei regolamenti delle	entrate tributarie e della nuova	IMU, sulla base delle bozze	Anutel è avvenuto nel periodo	da marzo 2020 al 30 settembre	2020, data in cui sono stati	approvati in Consiglio	Comunale.	6. Da novembre l'ufficio ha	iniziato a lavorare alla	predisposizione	dell'accertamento esecutivo	(testo e integrazione con	programma Halley per calcolo	oneri di riscossione) in vista	dell'emissione degli	accertamenti entro il	31.12.2020, soprattutto quelli	in prescrizione (anno 2015).	Nel novembre 2020 è stata	altresi definito l'affidamento	alla Società Etruria dell'attività																																																																																																																													

3	20	<p>Delibera ARERA 443/2019 – Nuovo Metodo Tariffario (MTR) per la redazione del PEF 2020 – Novita' normative in materia di tassa sui rifiuti Adeguamento regolamento Tari e approvazione del PEF 2020 in base al MTR</p>				<p>di supporto per la gestione del servizio della riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra tributarie, dato che l'ente, nell'emissione degli accertamenti deve obbligatoriamente indicare al contribuente a chi verrà affidato il carico da riscuotere coattivamente in caso di mancato pagamento. A dicembre sono stati notificati i primi accertamenti esecutivi relativi all'IMU, TARI, TOSAP fiere e mercati.</p>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica degli adempimenti</li> <li>• Trasmissione ad Atersir dei dati economici e consuntivi relativi alle annualità 2017 e 2018 ai fini dell'applicazione del MTR rifiuti per l'anno 2020</li> <li>• Invio ad Atersir fabbisogni standard del Comune annualità 2018 per l'implementazione del MTR</li> <li>• Accredimento su portale ARERA con iscrizione anagrafica ente</li> <li>• Compilazione e inserimento dichiarazione "Contributo per il funzionamento dell'autorità 2017-2018"- su portale ARERA</li> <li>• Compilazione e inserimento Raccolta dati "Qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani – Anno 2018" – su portale Arera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennaio 2020: sono stati reperiti i dati sul bilancio e sono state compilati fogli excel di raccolta dati trasmessi da Atersir (inviati ad Atersir con Prot. n. 463 del 24/01/2020)</li> <li>• Febbraio 2020 (Prot. n. 811 del 7/2/2020) elaborati sull'apposito modulo sul sito dell'IFEL</li> <li>• Gennaio 2020</li> <li>• 28 febbraio 2020</li> <li>• 20 febbraio 2020</li> </ul> <p>N. 5 Webinar: La delibera Arera sul sistema tariffario dei rifiuti urbani alla luce del decreto "Cura Italia" e delle nuove deliberazioni Arera - 24/03/2020 – IFEL 24/3/2020; Tariffe rifiuti per l'anno 2020:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. giornate formative</li> <li>• Preparazione regolamento TARI con modifiche per adeguamento a nuove disposizioni</li> <li>• Approvazione regolamento</li> <li>• Approvazione PEF 2020 in base a nuovo MTR</li> </ul>	<p>scadenze e adempimenti dopo il decreto "Cura Italia" e le "semplificazioni" disposte da ARERA - IFEL - 25/03/2020; La costruzione del piano economico finanziario per il 2020 alla luce del decreto Cura Italia e della regolamentazione di Arera – ANUTEL - 18/05/2020</p> <p>Tari 2020: tariffe, riduzioni, regolamenti e i recenti interventi di Arera sui piani finanziari ANUTEL - 20/05/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da aprile a settembre 2020</li> <li>• 30 settembre 2020 con Delibera n. 21/CC – Oltre al regolamento, con Delibera n. 22/CC, vengono confermate le tariffe TARI 2020, opportunità data ai comuni a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, ai sensi art. 107, comma 5 DL Cura Italia – Con la stessa delibera vengono definite le agevolazioni TARI da riconoscere alle attività economiche colpite dalle chiusure e dalle restrizioni dovute al Covid. Le agevolazioni vengono ai sensi della Delibera Arera 158/2020;</li> </ul> <p>PEF approvato da Atersir – Da parte del Comune non necessaria approvazione in Consiglio- Viene pertanto acquisito e verificato</p>

4	15	<p>Attivazione modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa – Smart Working dell'Ente durante l'EMERGENZA COVID-19</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adottare e monitorare le disposizioni a contrasto dell'emergenza epidemiologica, emanate dalle istituzioni Nazionali e Regionali per garantire l'azione amministrativa ed i servizi essenziali attraverso modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa</li> </ul>	40%	60%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinazione inerente le modalità di svolgimento del lavoro agile</li> <li>• N. ___ dipendenti in smart working</li> <li>• N. ___ postazioni di lavoro configurate</li> <li>• N. ___ comunicazioni per garantire la turnazione fra lavoro agile e lavoro d'ufficio</li> <li>• Aggiornamento cartellini programma Presenze</li> </ul>	<p>: Analisi e studio della normativa con particolare riferimento alla circolare n. 1 del 04.03.2020 e n. 2 del 12.03.2020. Con determinazione n. 52 del 12.03.2021 sono state disciplinate le modalità per lo svolgimento del lavoro agile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ l'attivazione del LAE avviene mediante apposita richiesta, redatta con il facsimile di domanda approvato con la presente determinazione, e presentata da ogni dipendente al Responsabile del Servizio competente che la sottoscrive per accettazione;</li> <li>➢ l'attivazione del LAE avviene mediante apposita richiesta, redatta con il facsimile di domanda approvato con la presente determinazione, e presentata da ogni Responsabile del Servizio al Sindaco che la sottoscrive per accettazione;</li> <li>➢ la prestazione complessiva dovrà essere svolta nell'arco della settimana, a discrezione del dipendente, e nel rispetto della disciplina vigente e di quanto riportato nel modello di domanda;</li> <li>➢ la prestazione sarà svolta con mezzi e strumenti propri (pc,</li> </ul>
---	----	---	-----	-----	------	---	--

							<p>cellulare, rete internet, luce) con collegamento da remoto e nessun onere potrà essere addebitato al Comune di Palazuolo sul Senio;</p> <p>➤ il dipendente è tenuto a comunicare tempestivamente all'indirizzo di posta elettronica <a href="mailto:demografico@comune.palazuolo-sul-senio.fi.it">demografico@comune.palazuolo-sul-senio.fi.it</a>, la durata della prestazione svolta quotidianamente in LAE, rendicontando in modo dettagliato le attività svolte.</p> <p>Con Decreto del Sindaco n. 5 del 12.03.2020 sono state individuate le attività differibili ed urgenti demandando ai Responsabili l'individuazione delle modalità operative più idonee atte a contemperare l'esigenza di tutelare la salute dei dipendenti ed assicurare il regolare delle stesse. L'Ufficio Personale si è occupato della predisposizione settimanale dei calendari ai fini di assicurare la presenza di almeno un dipendente al giorno per la gestione delle attività indifferibili.</p> <p>Con Prot. n. 1838 del 19.03.2020 è stata inviata comunicazione al Ministero di avvenuta adozione delle misure necessarie allo svolgimento del lavoro agile come ordinaria modalità di prestazione dell'attività lavorativa.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

<p>Il gestionale Halley è stato aggiornato in base alle nuove disposizioni sul lavoro agile ed i cartellini del personale sono stati aggiornati indicando se la prestazione lavorativa è stata svolta in modalità agile o in ufficio per ciascun dipendente.</p>					<p>Erogazione buoni spesa alimentari e contributi economici a sostegno del pagamento del canone di locazione in risposta all'emergenza epidemiologica da Covid-19  ) L'Amministrazione in base a quanto disposto dall'OCDDPC n. 658/2020 emette buoni spesa per la somma erogata dal Governo italiano, finalizzata all'acquisto di generi di prima necessità a favore della parte di cittadinanza più colpita dalle misure di contrasto adottate per fronteggiare il diffondersi del Covid19  2) L'Amministrazione espleta la procedura, ai sensi della Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 442/2020, ai fini dell'erogazione di contributi economici a sostegno del canone di locazione per i lavoratori dipendenti e autonomi che, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, abbiano cessato, ridotto o sospeso la loro attività o il loro rapporto di lavoro</p>	<p><b>5</b></p>	
	<p><b>Punto 1)</b>  N. _____ di domande presentate  N. _____ di famiglie che hanno usufruito del buono  Tot. importo assegnato _____  Tot. Importo erogato _____  <b>Punto 2)</b>  Bando approvato con deliberazione n. _____ del _____  Graduatoria approvata con deliberazione n. _____ del _____  N. _____ domande presentate</p>	<p>100%</p>	<p>50%</p>	<p>30%</p>		<p><b>15</b></p>	
<p><b>3. Erogazione buoni spesa</b>  Con deliberazione G.C. n. 17 del 03.04.2020 è stato approvato quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il disciplinare per la concessione del buono spesa elaborato dalla Società della Salute e ricevuto con prot. 2136/2020;</li> <li>• l'avviso per l'assegnazione dei buoni spesa e il modulo di domanda.</li> </ul> <p>Con determinazione n. 58 del 03.04.2020 sono stati approvati l'avviso e lo schema di domanda al fine di individuare gli esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni spesa. L'elenco delle adesioni è stato pubblicato nel sito del Comune di Palazzuolo sul Senio.</p> <p>Con determinazione n. 61 del 09.04.2020 è stata affidata la distribuzione dei buoni spesa alla Ass. Misericordia di Palazzuolo sul Senio che si porterà direttamente con gli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa per il pagamento dei buoni ricevuti.</p>							

<p>L'ufficio ha fornito supporto ai cittadini nella compilazione delle domande. Con determinazione n. 59 del 03.04.2020 è stata nominata la commissione che successivamente ha approvato le graduatorie degli ammessi relativamente agli avvisi pubblicati. Con determinazioni n. 61 del 09.04.2020, n. 75 del 30.04.2020 e n. 86 del 18.05.2020 è stata ripartita la somma messa a disposizione del Ministero.</p> <p><b>4. Contributi economici a sostegno del pagamento del canone di locazione in risposta all'emergenza Covid-19</b></p> <p>Con deliberazione G.C. n. 19 del 27.04.2020 "Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a sostegno del pagamento del canone di locazione in risposta all'emergenza epidemiologica da Covid-19 – Approvazione dei criteri per la modulazione del contributo individuale agli aventi diritto" sono stati approvati gli strumenti operativi per mettere in atto quanto richiesto dalla Delibera della Giunta Regionale n. 442 del 31.03.2020. l'Ufficio ha fornito supporto nella compilazione delle domande e per ogni informazione necessaria.</p> <p>Con determinazione n. 97 del</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

6	15	<p>Elezioni Regionali e Referendum del 20-21 settembre 2020 – adempimenti connessi alle attività inerenti l'Ufficio Elettorale Comunale durante l'emergenza sanitaria Covid-19</p> <p>Rispetto delle tempistiche relative alle scadenze imposte dal calendario elettorale e spostamento dei seggi elettorali presso il "Telecentro" al fine di consentire il regolare svolgimento delle lezioni scolastiche</p>	80%	90%	100%	<p>Regolare svolgimento delle Elezioni Regionali e Referendum del 20-21.09.2020 durante l'emergenza epidemiologica</p>	<p>04.06.2020 è stata approvata la graduatoria degli aventi diritto: le n. 2 domande presentate sono state escluse per mancanza dei requisiti. Quindi per il Comune di Palazuolo sul Senio non risultano beneficiari del contributo.</p>
						<p>Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale con determina n. 142 del 03.08.2020 e messa in atto degli adempimenti indicati nel calendario elettorale nelle tempistiche stabilite: revisione straordinaria delle liste elettorali e blocco liste, voto degli elettorali italiani residenti all'estero, voto a domicilio, voto nei luoghi di cura, voto degli elettori in quarantena o malati Covid, gestione della propaganda elettorale.</p> <p>Con verbale n. 14 del 04.08.2020 sono stati trasferiti i seggi elettorali presso il "Telecentro" in Via Maghinardo Pagani 7 in sostituzione delle sezioni elettorali esistenti presso l'istituto scolastico, al fine di garantire la continuità delle lezioni.</p> <p>I seggi elettorali sono stati allestiti secondo il protocollo sanitario e di sicurezza redatto dal Comitato Tecnico-Scientifico e tutte le operazioni di voto sono state svolte nel rispetto delle modalità stabilite dalla Prefettura (consegna schede, sanificazione ecc.</p>	



<p>ecc.). Sono stati garantite le comunicazioni con la prefettura e con la Regione durante le operazioni di scrutinio ed informati tempestivamente i cittadini sui risultati elettorali. L'obiettivo è stato raggiunto nelle tempistiche assegnate.</p>						100
<p><b>TOTALE</b></p>						

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI - GESTIONE RISORSE  
(Dott.ssa Dall'Omo Barbara)



*[Handwritten signature]*





Indicatori di risultato:

- Organizzazione dei turni di lavoro
- N. circa 6000 mascherine distribuite
- N. 1 sanificazioni effettuate
- N. 2 servizi di smaltimento rifiuti organizzati

Livello di realizzazione (da compilarli in sede di monitoraggio):

1° monitoraggio trim.:

2° monitoraggio trim.:

3° monitoraggio trim.:

Consuntivo: Nel mese di marzo 2020, dopo aver fatto una ricognizione di tutta la normativa, con Decreto del Sindaco n. 5 del 12.03.2020 sono state individuate le attività indifferibili ed urgenti demandando ai Responsabili l'individuazione delle modalità operative più idonee atte a contemperare l'esigenza di tutelare la salute dei dipendenti ed assicurare il regolare svolgimento delle stesse. Sono stati organizzati i turni degli operai di categoria B, garantendo la presenza di uno solo dipendente per le necessità più urgenti: sono stati forniti tutti i DPI necessari per svolgere l'attività lavorativa. Con l'ausilio del RSPP nella predisposizione del Piano Anticontaggio, è stata organizzata la sanificazione giornaliera degli uffici, dei mezzi e dei magazzini comunali.

Sono state coordinate le attività inerenti la distribuzione di mascherine con i Gruppi di Protezione Civile presenti nel territorio. Le mascherine fornite dalla Regione Toscana e dall'Unione dei Comuni del Mugello, distribuite alla popolazione, risultano essere circa 6000. E' stata inoltre effettuata tramite il Gruppo di Protezione civile una sanificazione stradale nel mese di aprile 2020.

Nel mese di ottobre 2020 e dicembre 2020, in seguito a confronto con Atersir, è stato attivato il servizio raccolta rifiuti Covid per n. 2 utenti tramite il protocollo comunicato dal Responsabile Distretto Ambientale Hera.

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
Città Metropolitana di Firenze

**Servizio: ASSETTO DEL TERRITORIO**

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di programmazione 2020 -2022  
Responsabile del progetto: Scalini Paolo

N.º 2	Nome Progetto: Alienazione e valorizzazione di beni di proprietà comunale: alienazione immobile in Via Prato dei Berti															
	Annuale/pluriennale conclusione 2020 Azioni/Attività: Anno 2020															
Descrizione dei risultati attesi: Alienazione immobile in Via Prato dei Berti																
Nº	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività												
				Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic	
1	Elaborazione bando per espletamento trattativa privata negoziata con pubblico incanto per alienazione immobile di proprietà comunale di Via Prato dei Berti in attuazione del piano di alienazione 2020	Scalini Paolo	C1								X	X	X	X	X	X
2	Adozione determina per l'alienazione dell'immobile "Casa Mastretta" Adempimenti in materia di pubblicità del bando	Scalini Paolo	C1								X	X	X	X	X	X
3	Nomina apposita Commissione Giudicatrice per l'accertamento e verifica delle domande pervenute Esame delle domande e approvazione verbale	Scalini Paolo	C1								X	X	X	X	X	X
4	Espletamento gara di pubblico incanto, dichiarazione di nomina di aggiudicatario provvisorio	Scalini Paolo	C1										X	X	X	X

5.	Aggiudicazione definitiva e preparazione documentazione per stipula contratto divendita	Scalini Paolo	C1			X   X   X   X   X   X
<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alienazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Via Prato dei Berti</li> </ul> <p>Livello di realizzazione (da compilarli in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>3° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo:</p> <p>Nel mese di agosto 2020 sono stati predisposti gli atti relativi all'avviso esplorativo per l'alienazione dell'immobile sito in Via Prato dei Berti. Con determinazione n. 173 del 14.09.2020 è stato approvato l'avviso esplorativo e il modello per la manifestazione d'interesse ed è stato stabilito in € 145.800,00 il prezzo dell'incanto dell'intero lotto. L'avviso esplorativo è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet dell'Ente, inviato ai Comuni limitrofi e all'Unione di appartenenza per la pubblicazione nei rispettivi albi pretori on-line.</p> <p>Con determinazione n. 197 del 12.10.2020 è stata nominata la commissione per la valutazione delle domande di partecipazione all'asta pubblica. La commissione si è riunita in data 12.10.2021, ha verificato la presenza di una sola domanda e ritenuta la stessa conforme alle specifiche richieste dall'avviso è stata ammessa nelle more della verifica sulle dichiarazioni rilasciate dall'interessato. Con determinazione n. 199 del 14.10.2020 è stato approvato il verbale della commissione e convocati i partecipanti alla trattativa privata negoziata con pubblico incanto per il 28.10.2020. Della trattativa privata è stato redatto verbale da parte della commissione con il quale è stato dichiarata l'aggiudicazione provvisoria dell'immobile per un prezzo offerto di € 147.800,00: tale documentazione risulta approvata con determinazione n. 210 del 28.10.2020. Con determinazione n. 219 del 09.11.2020 è stato nominato l'aggiudicatario definitivo e sono state avviate le procedure per la formalizzazione dell'atto di vendita tramite la predisposizione e l'invio al Notaio individuato dall'acquirente della documentazione utile e necessaria per la stipula e l'emissione del decreto di trasferimento (art. 586 c.p.c.). Il contratto di compravendita è stato stipulato di fronte al notaio Gabriele Carresi Reg.to a Firenze in data 30.12.2020 al numero 48559 serie 1T.</p>						

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
Città Metropolitana di Firenze

**Servizio: ASSETTO DEL TERRITORIO**

**Linea di indirizzo:** Linee di mandato - Documento Unico di programmazione 2020-2022  
**Responsabile del progetto:** Scalini Paolo

N.º 3	Nome Progetto: Manutenzione straordinaria immobili comunali														
	Annuale Anno di prev. Conclusione 2020 Azioni/Attività Anno 2020														
Descrizione dei risultati attesi: Manutenzione straordinaria sei seguenti immobili: 1) Area mercatale: integrazione punti erogazione energia elettrica per mercati, fiere e manifestazioni in Piazza IV Novembre e Viale degli Ubaldini 2) Piscina comunale 3) Centro Sportivo Tennis															
Nº	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic
1	Sopralluoghi svolti negli impianti comunali di seguito specificati al fine di definire le opere e i lavori necessari per la manutenzione straordinaria degli stessi: 1) Area mercatale; 2) Piscina comunale; 3) Centro Sportivo Tennis	Scalini Paolo	C1 B3/B8 B3/B5 B3/B4		X	X	X	X							
2	Presentazione domanda per richiesta di contributo regionale per nuove opere e nuovi lavori in favore dei piccoli comuni ai sensi della D.G.R. n. 26/2020 e ss.mm.ii	Scalini Paolo	C1 B3/B8 B3/B5 B3/B4		X	X	X	X							





elettrica per mercato, fiere e manifestazioni), della Piscina Comunale (manutenzione straordinaria fabbricato di servizio e dell'area esterna) e del Centro Tennis (manutenzione straordinaria recinzione).

Nei termini previsti dalla Regione Toscana (rideterminato alla data del 26.11.2020) sono stati effettuati gli affidamenti per l'esecuzione dei lavori, l'esecuzione dei lavori e con i prot. n. 7914, 7925 e 7915 del 26.11.2020 sono state richieste le liquidazioni del 50% del contributo concesso per singolo intervento. La comunicazione di fine lavori e la richiesta di saldo contributo è stata effettuata nell'anno 2021 in seguito a proroga da parte della Regione Toscana per tutti i beneficiari dei contributi.



**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
Città Metropolitana di Firenze

**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI Anno 2020**  
**SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: SCALINI PAOLO**

**SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo (con indicazione sintetica del Servizio di riferimento)	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Monitoraggio al 31.12.2020
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Gestione diretta emergenza Coronavirus Adottare e monitorare le disposizioni a contrasto dell'emergenza epidemiologica, emanate dalle istituzioni nazionali e regionali per garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività di competenza del Servizio in modo da garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori e il coordinamento con la protezione civile per le varie attività da svolgere.	30%	60%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione dei turni di lavoro</li> <li>• N. circa 6000 mascherine distribuite</li> <li>• N. 1 sanificazioni effettuate</li> <li>• N. 2 servizi di smaltimento rifiuti organizzati</li> </ul>	<p>Nel mese di marzo 2020, dopo aver fatto una ricognizione di tutta la normativa, con Decreto del Sindaco n. 5 del 12.03.2020 sono state individuate le attività indifferibili ed urgenti demandando ai Responsabili l'individuazione delle modalità operative più idonee atte a contemperare l'esigenza di tutelare la salute dei dipendenti ed assicurare il regolare svolgimento delle stesse.</p> <p>Sono stati organizzati i turni degli operai di categoria B, garantendo la presenza di uno solo dipendente per le necessità più urgenti: sono stati forniti tutti i DPI necessari per svolgere l'attività lavorativa. Con l'ausilio del RSPP nella predisposizione del Piano Anticontagio, è stata organizzata la sanificazione giornaliera degli uffici, dei mezzi e dei magazzini comunali.</p> <p>Sono state coordinate le attività inerenti la distribuzione di mascherine con i Gruppi di Protezione Civile presenti nel</p>

2	40	Alienazione e valorizzazione di beni di proprietà comunale: alienazione immobile in Via Prato dei Berti	50%	60%	100%	Alienazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Via Prato dei Berti	<p>territorio. Le mascherine fornite dalla Regione Toscana e dall'Unione dei Comuni del Mugello, distribuite alla popolazione, risultano essere circa 6000. E' stata inoltre effettuata tramite il Gruppo di Protezione civile una sanificazione stradale nel mese di aprile 2020.</p> <p>Nel mese di ottobre 2020 e dicembre 2020, in seguito a confronto con Atersir, è stato attivato il servizio raccolta rifiuti Covid per n. 2 utenti tramite il protocollo comunicato dal Responsabile Distretto Ambientale Hera.</p>
						<p>Nel mese di agosto 2020 sono stati predisposti gli atti relativi all'avviso esplorativo per l'alienazione dell'immobile sito in Via Prato dei Berti. Con determinazione n. 173 del 14.09.2020 è stato approvato l'avviso esplorativo e il modello per la manifestazione d'interesse ed è stato stabilito in € 145.800,00 il prezzo dell'incanto dell'intero lotto. L'avviso esplorativo è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet dell'Ente, inviato ai Comuni limitrofi e all'Unione di appartenenza per la pubblicazione nei rispettivi albi pretori on-line.</p> <p>Con determinazione n. 197 del 12.10.2020 è stata nominata la commissione per la valutazione delle domande di partecipazione all'asta pubblica. La commissione si è riunita in data 12.10.2021, ha verificato la presenza di una sola domanda e ritenuta la stessa conforme alle specifiche richieste</p>	

3	40	Manutenzione straordinaria sei seguenti immobili: 1) Area mercatale: integrazione punti erogazione energia elettrica per mercati, fiere e manifestazioni in Piazza IV Novembre e Viale degli	50%	70%	100%	Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria	<p>dall'avviso è stata ammessa nelle more della verifica sulle dichiarazioni rilasciate dall'interessato. Con determinazione n. 199 del 14.10.2020 è stato approvato il verbale della commissione e convocati i partecipanti alla trattativa privata negoziata con pubblico incanto per il 28.10.2020. Della trattativa privata è stato redatto verbale da parte della commissione con il quale è stato dichiarata l'aggiudicazione provvisoria dell'immobile per un prezzo offerto di € 147.800,00; tale documentazione risulta approvata con determinazione n. 210 del 28.10.2020.</p> <p>Con determinazione n. 219 del 09.11.2020 è stato nominato l'aggiudicatario definitivo e sono state avviate le procedure per la formalizzazione dell'atto di vendita tramite la predisposizione e l'invio al Notaio individuato dall'acquirente della documentazione utile e necessaria per la stipula e l'emissione del decreto di trasferimento (art. 586 c.p.c.). Il contratto di compravendita è stato stipulato di fronte al notaio Gabriele Carresi Reg.to a Firenze in data 30.12.2020 al numero 48559 serie 1T.</p> <p>Nei primi mesi del 2020 sono stati effettuati vari sopralluoghi nelle zone interessate dai progetti (area mercatale, piscina comunale e tennis) al fine di definire le opere ed i lavori necessari per la manutenzione</p>
---	----	---	-----	-----	------	---	--

		<p>Ubal dini</p> <p>2) Piscina Comunale</p> <p>3) Centro Sportivo Tennis</p>				<p>straordinaria degli stessi. Con protocollo n. 1360/P/6.5 del 28.02.2020 è stata presentata domanda di contributo, ai sensi del art. 82 bis della L.R. n. 68/2011, per nuove opere e nuovi lavori pubblici da realizzare nell'anno di concessione del contributo per un importo rispettivamente di:</p> <p>1) Area mercatale € 13.200,00</p> <p>2) Piscina comunale € 44.000,00</p> <p>3) Centro Sportivo Tennis € 7.251,10</p> <p>Con D.D. Regione Toscana n. 5099 del 23.03.2020 è stato assegnato a questo Ente un contributo per l'anno 2020 di € 64.451,10.</p> <p>Con deliberazioni della G.C n. 33 del 29.05.2020, n. 30 del 29.05.2020 e n. 31 del 29.05.2020 sono stati approvati i progetti definitivi-esecutivi rispettivamente dell'Area Mercatale (ampliamento punti di erogazione energia elettrica per mercato, fiere e manifestazioni), della Piscina Comunale (manutenzione straordinaria fabbricato di servizio e dell'area esterna) e del Centro Tennis (manutenzione straordinaria recinzione).</p> <p>Nei termini previsti dalla Regione Toscana (rideterminato alla data del 26.11.2020) sono stati effettuati gli affidamenti per l'esecuzione dei lavori, l'esecuzione dei lavori e con i prot. n. 7914, 7925 e 7915 del 26.11.2020 sono state richieste le</p>
--	--	--	--	--	--	---



