

ALLEGATO A

Palazzuolo Sul Senio
Città Metropolitana di Firenze

Scheda progetto esercizio 2017

Servizio: AFFARI GENERALI -GESTIONE RISORSE

Linea di indirizzo: Programma di mandato - Documento unico di Programmazione 2017 -2019

Responsabile del progetto: Dall'Omo Barbara

| N.° | Nome Progetto: Redazione e approvazione del nuovo regolamento di contabilità ai sensi del D. Lgs. 118/2011 Annuale/ ; Anno di prev. conclusione: 2017 | Descrizione dei risultati attesi: Dotarsi di un nuovo regolamento aggiornato alle disposizioni della nuova contabilità armonizzata che disciplini le attività dell'Ente in materia di contabilità finanziaria ed economico patrimoniale pubblica | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Templificazione delle attività | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------|--------------------------------|----|---|----|---|----|----|----|----|----|----|----|--|---|
| | | | | | Ge | Fe | M | Ap | M | Gi | Lu | Ag | Se | Ot | No | Di | | |
| 1 | Approfondimento della normativa e individuazione dei temi oggetto di regolamentazione interna dell'Ente | Dall'Omo Barbara | | | | | | | | x | x | x | x | x | | | | |
| 2 | Studio e Redazione del regolamento di contabilità | Dall'Omo Barbara | | | | | | | | x | x | x | x | x | | | | |
| 3 | Redazione ed approvazione della proposta di deliberazione consiliare per approvazione del regolamento di contabilità | Dall'Omo Barbara | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Indicatori di risultato: | | | Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio) | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Approvazione del regolamento di contabilità da parte del Consiglio Comunale | | | Consuntivo: | | | | | | | | | | | | | | | |

Comune di Palazzuolo Sul Senio
Città Metropolitana di Firenze

Scheda progetto esercizio 2017

Servizio: AFFARI GENERALI -GESTIONE RISORSE

Linea di indirizzo: Programma di mandato - Documento unico di Programmazione
Responsabile del progetto: Dall'Omo Barbara

| N.° 2 | Nome Progetto: Pareggio di bilancio | | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----|-----|-----|-----|------|-----|----|-----|-----|-----|-----|
| | Annuale/ | Anno di prev. conclusione: | | Ge | Fe | Mar | Apr | Mai | Giun | Lug | Ag | Set | Ott | Nov | Dic |
| Descrizione dei risultati attesi: Osservanza dei limiti imposti dalle regole del pareggio di bilancio di cui alla legge 28 dicembre 2015 N. 208 (Legge di stabilità 2016) e succ. mod e int. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Analisi della normativa | | Dall'Omo Barbara | | x | x | x | x | | | | | | | |
| 2 | Redazione allegato al bilancio di previsione ai fini del rispetto del pareggio | | Dall'Omo Barbara | | x | x | x | x | | | | | | | |
| 3 | Monitoraggio rispetto del pareggio di bilancio al 30.06.2017 | | Dall'Omo Barbara | | | | | | | | | | x | x | |

| | | | | | |
|---|--|------------------|---|---|---|
| 4 | Monitoraggio rispetto del pareggio di bilancio al 31.12.2017 | Dall'Omo Barbara | <p style="text-align: center;">Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p style="text-align: center;">Consuntivo:</p> | x | x |
| <p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redazione corretta allegato al bilancio • Rispetto del pareggio nel monitoraggio al 30.06.2017 • Rispetto del pareggio nel monitoraggio al 31.12.2017 • Rispetto del pareggio al 31.03.2018 in sede di certificazione del pareggio al MEF | | | | | |

| | |
|--|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Getito di entrata presunto da Recuperare :- IMU corrispondente al dato di bilancio- TASI corrispondenti ai dati di bilancio fatti salvi eventuali motivati scostamenti• Prosecuzione allineamento Banca dati TARI con catasto• Numero di accertamenti Tares 2014 da inviare a seguito degli omessi versamenti: 30• Numero solleciti TARI 2016 da inviare: 110• Numero avvisi di accertamento TAR SU 2011/2012: 20• Getito di entrata presunto da Recuperare: corrispondente a quanto previsto in bilancio | <p>Consuntivo:</p> |
|--|---------------------------|

**Comune di Palazzuolo Sul Senio
Città Metropolitana di Firenze**

Scheda progetto esercizio 2017

Servizio: AFFARI GENERALI -GESTIONE RISORSE

Linea di indirizzo: Programma di mandato - Documento unico di Programmazione 2017-2019

Responsabile del progetto: Dall'Omo Barbara

| N.° 4 | Nome Progetto: Bando generale di concorso per assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|--|
| | Annuale/ ; Anno di prev. conclusione: 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione dei risultati attesi Rispondere adeguatamente alle esigenze abitative | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempiificazione delle attività | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | |
| 1 | Analisi della normativa | Dall'Omo Barbara | Bernabei Elisa Elena Fabbri | | x | x | x | x | x | | | | | | | | | |
| 2 | Espletamento procedure di concorso Redazione e pubblicazione del bando generale di concorso | Dall'Omo Barbara | Bernabei Elisa Elena Fabbri | | | | x | x | x | | | | | | | | | |
| 3 | Esame istruttorio delle domande pervenute - Redazione graduatoria provvisoria e pubblicazione, nomina commissione e redazione graduatoria definitiva | Dall'Omo Barbara | Berabei Elisa Elena Fabbri | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|
| 4 | Realizzazione adempimenti Assegnazione alloggi disponibili di edilizia residenziale pubblica | Dall'Omo Barbara | Bernabei Elisa Elena Fabbri | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | x |
| Indicatori di risultato: Approvazione graduatoria definitiva Assegnazione tre alloggi di edilizia residenziale pubblica disponibili | | Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): Consumitivo: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Comune di Palazzuolo Sul Senio
Città Metropolitana di Firenze**

Scheda progetto esercizio 2017

Servizio: AFFARI GENERALI -GESTIONE RISORSE

Linea di indirizzo: Programma di mandato - Documento unico di Programmazione

Responsabile del progetto: Dall'Omo Barbara

| N.° 4 | Nome Progetto: Riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|--|--|--|--|
| | Annuale/ ; Anno di prev. conclusione: 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione dei risultati attesi – Riconoscimento della cittadinanza italiana a seguito della ricognizione del possesso dello “status civitatis” di un soggetto derivantegli “ iure sanguinis” quale discendente di un cittadino italiano per nascita | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempiificazione delle attività | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Sep | Ott | Nov | Dic | | | | | | | |
| 1 | Analisi della normativa di riferimento | Dall'Omo Barbara | Fabbri Elena Berrabei Elisa Bellini Monia | | | | | | | | | X | X | X | X | | | | | | | |
| 2 | Esame della documentazione richiesta per il riconoscimento della cittadinanza iure sanguinis | Dall'Omo Barbara | Fabbri Elena Berrabei Elisa Bellini Monia | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 | Richiesta integrazioni, iscrizione APR popolazione residente, conseguenti accertamenti presso i consolati coinvolti nella procedura. | Dall'Omo Barbara | Fabri Elena Bernabei Elisa Bellini Monia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori di risultato: | | Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. di pratiche di riconoscimento cittadinanza iure sanguinis definite | | Consumitivo:</ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2 | Formazione del personale all'utilizzo del software | Dall'Omo Barbara Zarrillo Antonina Albisani Rodolfo | Bernabei Elisa Elena Fabbri Monia Bellini Fulvia Bertaccini Mongardi Monica Tati Giuseppe Visani Scozzi Roberta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Informatizzazione nuove procedure strategica sviluppo | Dall'Omo Barbara Zarrillo Antonina Albisani Rodolfo | Bernabei Elisa Elena Fabbri Monia Bellini Fulvia Bertaccini Mongardi Monica Tati Giuseppe Visani Scozzi Roberta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 | Redazione di atti amministrativi(determinazioni) tramite software Halley e sottoscrizione digitale degli stessi | Dall'Omo Barbara Zarrillo Antonina Albisani Rodolfo | Berrabei Elisa Elena Fabbri Monia Bellini Fulvia Bertaccini Mongardi Monica Tati Giuseppe Visani Scozzi Roberta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Indicatori di risultato:

- Sviluppo nuove procedure informatiche: attivazione della digitalizzazione degli atti amministrativi: determinazioni
- Azioni di potenziamento, miglioramento e sviluppo sistema informativo
- N.____ provvedimenti propedeutici alla posa infrastruttura della fibra ottica nel Territorio di Palazuolo sul Senio

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consumtivo:

| |
|--|
| |
|--|

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
Città Metropolitana di Firenze

TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di programmazione 2017 -2019

N.° 6 **Nome Progetto:** Attuazione del piano anticorruzione e Adempimenti in materia di trasparenza D.lgs 33/2013 e Succ. mod e int.
Annuale/Plurienn.: 2017- 2019
1° Anno di prev. 2017

Descrizione dei risultati attesi: Con questo obiettivo si vogliono attuare azioni volte ad eliminare od a ridurre i rischi prevedibili, nel perseguimento delle finalità di attuazione del Piano in oggetto. L'attività dei responsabili sarà protesa da un lato a dare concretezza alle azioni previste nel Piano e dall'altro a sensibilizzare il contesto della struttura di appartenenza verso comportamenti sempre più improntati alla correttezza, alla trasparenza, alle buone pratiche, nella consapevolezza che esse concorrono a perseguire i principi costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento dell'amministrazione ed anche a migliorare i rapporti con i cittadini ed utenti.

| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Personale coinvolto | Tempistica delle attività |
|-----|--|---------------------------|---|---------------------------|
| 3 | Attuazione delle misure previste nel piano di Prevenzione della corruzione | Responsabili dei Servizio | Tutto il personale assegnato ai Servizi | 31.12.2017 |
| 4 | Attuazione dei controlli e delle verifiche anticorruzione con inserimento negli atti/contratti/bandi dei risultati dei controlli e delle verifiche anticorruzione effettuate | Responsabili dei Servizi | Tutto il personale assegnato ai Servizi | 31.12.2017 |
| 5 | Attuazione del codice disciplinare | Responsabili dei Servizi | Tutto il personale assegnato ai Servizi | Tempestivo |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|-----------------------|
| 6 | Rispetto del programma della trasparenza ed integrità contenuto nel piano, occorrerà adempiere agli obblighi di pubblicazione in conformità alle specifiche di cui al decreto legislativo 33/2013 e succ. mod e int. | Responsabili dei Servizi | Tutto il personale assegnato ai Servizi | Tempestivo |
| 7 | Attuazione delle norme in materia di incompatibilità, inconfiribilità e ineleggibilità per i dipendenti | Responsabile dell'Ufficio personale | Servizio personale | Data di nomina |
| 8 | Attuazione delle norme in materia di incompatibilità, inconfiribilità e ineleggibilità per gli amministratori | Responsabile Serv. Affari Generali | Servizio Affari Generali Mara Ierpi | Data di nomina |
| 9 | Rispetto dei termini procedurali | Responsabili dei Servizi | Responsabile del Servizio Assetto | Tempestivo |

Indicatori di risultato:

Attuazione di azioni volte all'eliminazione o riduzione dei rischi prevedibili, nel perseguimento degli obiettivi del piano e degli adempimenti in materia di trasparenza

Monitoraggio Finale al 31/12/2017

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE**

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI Anno 2017

**SERVIZIO . AFFARI GENERALI - GESTIONE RISORSE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DALL'OMO BARBARA**

SINTESI OBIETTIVI

| n. obiettivo | Peso obiettivo (opz.) | Descrizione sintetica obiettivo (con indicazione sintetica del Servizio di riferimento) | Stato di attuazione | | | INDICATORI DI RISULTATO | Monitoraggio al 31.12.2017 |
|--------------|-----------------------|---|---------------------|--------------|-------------|---|----------------------------|
| | | | 30 giugno | 30 settembre | 31 dicembre | | |
| 1 | 20 | Redazione e approvazione del nuovo regolamento di contabilità ai sensi del D. Lgs. 118/2011 Dotarsi di un nuovo regolamento aggiornato alle disposizioni della nuova contabilità armonizzata che disciplini le attività dell'Ente in materia di contabilità finanziaria ed economico patrimoniale pubblica | 20% | 60% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione del regolamento di contabilità da parte del Consiglio Comunale | - |
| 2 | 10 | Pareggio di bilancio Osservanza dei limiti imposti dalle regole del pareggio di bilancio di cui alla legge 28 dicembre 2015 N. 208 (Legge di stabilità 2016) e succ. mod e int. | 30% | 60% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> • Redazione corretta allegato al bilancio • Rispetto del pareggio nel monitoraggio al 30.06.2017 • Rispetto del pareggio nel monitoraggio al 31.12.2017 • Rispetto del pareggio al | |

| | | | | | | | |
|---|----|--|-----|-----|------|--|---|
| | | | | | | <p>31.03.2018 in sede di certificazione del pareggio al MEF</p> | |
| 3 | 20 | <p>Verifica e Recupero Evasione Tributaria L'attività di verifica e recupero evasione tributaria costituisce per le amministrazioni comunali un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della cittadinanza e allo stesso tempo permette di recuperare risorse per poter destinare alla realizzazione degli obiettivi. I tributi oggetto di verifica e Recupero per questo progetto sono l'IMU, la TARI e la TASI (ANNI 2014/2015)</p> | 40% | 70% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> • Numero presunto di avvisi di accertamento IMU 2012, 2013 e 2014 (residuali) e 2015 da emettere: 130 • Numero presunto di avvisi di accertamento TASI 2014 e 2015 da emettere: 60 • Gettito di entrata presunto da Recuperare : - IMU corrispondente al dato di bilancio - TASI corrispondenti ai dati di bilancio fatti salvi eventuali motivi scostamenti <p>Prosecuzione allineamento Banca dati TARI con catasto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero di accertamenti Tares 2014 da inviare a seguito degli omessi versamenti: 30 • Numero solleciti TARI 2016 da | - |

| | | | | | | | |
|---|----|--|-----|-----|------|---|--|
| | | | | | | <p>inviare: 110</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero avvisi di accertamento TARSU 2011/2012: 20 • Getito di entrata presunto da Recuperare: corrispondente a quanto previsto in bilancio | |
| 4 | 10 | <p>Bando generale di concorso per assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica Rispondere adeguatamente ad esigenze abitative</p> | 50% | 30% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione graduatoria definitiva • Assegnazione tre alloggi di edilizia residenziale pubblica disponibili | |

| | | | | | | | |
|---|----|---|-----|-----|------|--|--|
| 5 | 10 | <p>Riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis</p> <p>Riconoscimento della cittadinanza italiana a seguito della ricognizione del possesso dello "status civitatis" di un soggetto derivantegli "iure sanguinis" quale discendente di un cittadino italiano per nascita</p> | 30% | 30% | 100% | <p>N. di pratiche di riconoscimento cittadinanza iure sanguinis definite</p> | |
| 6 | 15 | <p>Sviluppo Agenda Digitale</p> <p>Proseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti - Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza</p> <p>- OBIETTIVO TRASVERSALE</p> | 40% | 60% | 100% | <p>- Sviluppo nuove procedure informatiche: attivazione della digitalizzazione degli atti amministrativi: determinazioni</p> <p>- Azioni di potenziamento, miglioramento e sviluppo sistema informativo</p> <p>- N._____ provvedimenti propedeutici alla posa infrastruttura della fibra ottica nel Territorio di Palazzuolo Senio</p> | |

| | | | | | | | |
|---------------|----|--|-----|-----|------|---|--|
| 7 | 15 | Attuazione del piano anticorruzione e Adempimenti in materia di trasparenza D.lgs 33/2013 e Succ. mod e int. Con questo obiettivo si vogliono attuare azioni volte ad eliminare od a ridurre i rischi prevedibili, nel perseguimento delle finalità di attuazione del Piano in oggetto. L'attività dei responsabili sarà protesa da un lato a dare concretezza alle azioni previste nel Piano e dall'altro a sensibilizzare il contesto della struttura di appartenenza verso comportamenti sempre più improntati alla correttezza, alla trasparenza, alle buone pratiche, nella consapevolezza che esse concorrono a perseguire i principi costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento dell'amministrazione ed anche a migliorare i rapporti con i cittadini | 30% | 60% | 100% | Attuazione di azioni volte all'eliminazione o riduzione dei rischi prevedibili, nel perseguimento degli obiettivi del piano e degli adempimenti in materia di trasparenza | |
| TOTALE | | 100 | | | | | |

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI - GESTIONE RISORSE

IL SINDACO

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Città Metropolitana di Firenze

Scheda progetto esercizio 2017

Servizio: ASSETTO DEL TERRITORIO

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di programmazione 2017- 2019

Responsabile del progetto: Albisani Rodolfo – Zarrillo Antonia

| | |
|--------------|--|
| N.° 1 | Nome Progetto: Un centro storico più bello e miglioramento del sistema di mobilità Pluriennale/ Anno di prev. conclusione: 2017 |
|--------------|--|

Descrizione dei risultati attesi: Il Centro storico è un patrimonio storico e economico che deve essere vissuto e frequentato da tutti i cittadini e turisti ma soprattutto dai suoi residenti. Per rendere il centro del paese più bello e vivibile verrà proseguita l'azione di intervento sul patrimonio stradale (strade e marciapiedi) già in parte sviluppata nelle annualità 2015 e 2016 prevedendo per l'anno 2017, la ricerca di finanziamenti per l'attuazione di interventi di riqualificazione e di messa in sicurezza di alcune vie e alcuni marciapiedi del Centro del paese.

| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Templificazione delle attività | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Ge n | Fe b | M ar | Ap r | M ag | Gi u | Lu g | Ag o | Set | Ott | Nov | Dic | | | | | | | |
| 1 | Partecipazione a bandi nazionali e/o Europei o individuazioni fonti di finanziamento per la realizzazione dell'intervento | Albisani Rodolfo Zarrillo Antonia | C2/C1 B3/B7 B3/B4 B3/B3 | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| 2 | Predisposizione eventuale proposte di deliberazione di aggiornamento programma di opere pubbliche | Albisani Rodolfo Zarrillo Antonia | C2/C1 B3/B7 B3/B4 B3/B3 | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | | |
| 3 | Predisposizione progetto nei varie articolazioni progettuali previste dal D.lgs 50/2016 | Albisani Rodolfo Zarrillo Antonia | C2/C1 B3/B7 B3/B4 B3/B3 | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | x |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 | Proposte di deliberazione relative ad approvazione dei progetti | Albisani Rodolfo Zarrillo Antonia | C2/C1 B3/B7 B3/B4 B3/B3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
Città Metropolitana di Firenze

Scheda progetto esercizio 2017

Servizio: **ASSETTO DEL TERRITORIO**

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di programmazione 2017-2019

Responsabile del progetto: **Albisani Rodolfo – Zarrillo Antonia**

| | |
|--------------|--|
| N.° 2 | Nome Progetto: Politiche di incremento di efficienza energetica e riduzione dei consumi energetici Annuale/ Anno di prev. conclusione: 2017 |
|--------------|--|

Descrizione dei risultati attesi: Individuare le principali scelte strategiche in campo energetico in connessione anche con i nuovi obiettivi Europei del Clean Energy Package trguardando obiettivi di sicurezza e economicità

| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempiificazione delle attività | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|--|--------------------------------|----|---|----|---|----|----|----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Ge | Fe | M | Ap | M | Gi | Lu | Ag | Set | Ott | Nov | Dic | | | | | | |
| 1 | Analisi conoscitiva del patrimonio di proprietà comunale in grado di fornire un quadro sufficientemente dettagliato degli immobili relativi al patrimonio pubblico identificando la tipologica edilizia degli impianti nonché le relative prestazioni energetiche | Albisani Rodolfo Zarrillo Antonia | C2/C1 B3/B7 B3/B4 B3/B3 | | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | | |
| 2 | Monitoraggio dei consumi energetici dei diversi edifici che individuati le criticità di prestazioni e consenta pertanto l'elaborazione di una strategia di interventi sull'intero patrimonio edilizio evidenziando le azioni prioritarie da promuovere | Albisani Rodolfo Zarrillo Antonia | C2/C1 B3/B7 B3/B4 B3/B3 C1 | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Espletamento bando di procedura aperta per l'individuazione di una società E.S.CO con cui partecipare in partenariato pubblico – privato per la predisposizione di atti per l'accesso al finanziamento – progettazione e affidamento lavori di riqualificazione energetica</p> | <p>Albisani Rodolfo Zarrillo Antonia</p> | <p>C2/C1 B3/B7 B3/B4 B3/B3</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> Affidamento incarico a Società E.S.CO con cui partecipare in partenariato pubblico – privato per l'accesso a contributi per supporto attività di progettazione e affidamento lavori di riqualificazione energetica. | | <p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consumitivo:</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

x x x x x x x

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|
| <p>Coordinare un incontro a livello comunale per l'illustrazione dello stato di attuazione del Piano strutturale intercomunale e il percorso programmatico che si intende attuare in sinergia con gli altri enti aderenti alla gestione Associata</p> | <p>Albisani Rodolfo Zarrillo Antonia</p> | <p>C2/C1 B3/B7 B3/B4 B3/B3</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <p>x x x x</p> |
| <p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° incontri presso l'Unione Montana del Mugello - Organizzazione e coordinamento incontro c/o il Comune di Palazzuolo per illustrazione dello stato di attuazione del Piano Strutturale Intercomunale per l'avvio del procedimento di approvazione | | <p>Livello di realizzazione (da compiersi in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio trim.: _____</p> <p>2° monitoraggio trim.: _____</p> <p>3° monitoraggio trim.: _____</p> <p>Consuntivo: _____</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| <p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° incontri con l'ASL e la Società della Salute per la disamina dello spostamento del presidio ambulatoriale in altra zona del territorio comunale - Predisposizione studio di fattibilità del nuovo presidio - Nulla osta in merito alla concessione di contributo al Comune per la realizzazione dell'intervento - | <p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>3° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo:</p> |
|--|--|

Indicatori di risultato:

- Inserimento dei lavori di miglioramento sismico in programma di finanziamento regionale – statale o comunitario
- Approvazione programma delle opere pubbliche comprensivo del predetto intervento
- Completamento procedura per il conferimento incarico di progettazione delle opere programmate.

Livello di realizzazione (da compiersi in sede di monitoraggio):**1° monitoraggio trim.:****2° monitoraggio trim.:****3° monitoraggio trim.:****Consuntivo:**

Comune di Palazzuolo Sul Senio
Città Metropolitana di Firenze

Scheda progetto esercizio 2017

Servizio: AFFARI GENERALI -GESTIONE RISORSE

Linea di indirizzo: Programma di mandato - Documento unico di Programmazione 2017-2019

Responsabile del progetto: Dall'Omo Barbara - Zarrillo Antonia – Albisani Rodolfo

| N.° 6 | Nome Progetto: Sviluppo Agenda Digitale - OBIETTIVO TRASVERSALE | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Annuale/ ; Anno di prev. conclusione: 2017 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione dei risultati attesi : Proseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti – Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempiificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 | Analisi della normativa di riferimento | Dall'Omo Barbara Zarrillo Antonia Albisani Rodolfo | Bernabei Elisa Elena Fabbri Monia Bellini Fulvia Bertaccini Mongardi Monica Tati Giuseppe Visani Scozzi Roberta | | | | | | | | x | x | x | x | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2 | Formazione del personale all'utilizzo del software | Dall'Omo Barbara Zarrillo Antonia Albisani Rodolfo | Bernabei Elisa Elena Fabbri Monia Bellini Fulvia Bertaccini Mongardi Monica Tati Giuseppe Visani Scozzi Roberta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Informatizzazione nuove procedure strategica sviluppo | Dall'Omo Barbara Zarrillo Antonia Albisani Rodolfo | Bernabei Elisa Elena Fabbri Monia Bellini Fulvia Bertaccini Mongardi Monica Tati Giuseppe Visani Scozzi Roberta | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 | <p>Redazione di atti amministrativi(determinazioni) tramite software Halley e sottoscrizione digitale degli stessi</p> | <p>Dall'Omo Barbara Zarrillo Antonina Albisanì Rodolfo</p> | <p>Bernabei Elisa Elena Fabbri Monia Bellini Fulvia Bertaccini Mongardi Monica Tati Giuseppe Visani Scozzi Roberta</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | <p>Potenziamento sistema informativo attività di adeguamento, miglioramento e sviluppo</p> | <p>Dall'Omo Barbara e Visani Scozzi Roberta</p> | <p>Monica Mongardi Fulvia Bertaccini</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori di risultato:

- Sviluppo nuove procedure informatiche: attivazione della digitalizzazione degli atti amministrativi: determinazioni
- Azioni di potenziamento, miglioramento e sviluppo sistema informativo
- N.____ provvedimenti propedeutici alla posa infrastruttura della fibra ottica nel Territorio di Palazzuolo sul Senio

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consumitivo:

| |
|--|
| |
|--|

Scheda obiettivo esercizio 2017

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
Città Metropolitana di Firenze

TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di programmazione 2017 -2019

| N.° 7 | <p>Nome Progetto: Attuazione del piano anticorruzione e Adempimenti in materia di trasparenza D.lgs 33/2013 e Succ. mod e int. Annuale/Plurienn.: 2017- 2019 1° Anno di prev. 2017</p> | | | |
|---|---|---------------------------|---|---------------------------|
| <p>Descrizione dei risultati attesi: Con questo obiettivo si vogliono attuare azioni volte ad eliminare od a ridurre i rischi prevedibili, nel perseguimento delle finalità di attuazione del Piano in oggetto. L'attività dei responsabili sarà protesa da un lato a dare concretezza alle azioni previste nel Piano e dall'altro a sensibilizzare il contesto della struttura di appartenenza verso comportamenti sempre più improntati alla correttezza, alla trasparenza, alle buone pratiche, nella consapevolezza che esse concorrono a perseguire i principi costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento dell'amministrazione ed anche a migliorare i rapporti con i cittadini ed utenti.</p> | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Personale coinvolto | Tempistica delle attività |
| 3 | Attuazione delle misure previste nel piano di Prevenzione della corruzione | Responsabili dei Servizio | Tutto il personale assegnato ai Servizi | 31.12.2017 |
| 4 | Attuazione dei controlli e delle verifiche anticorruzione con inserimento negli atti/contratti/bandi dei risultati dei controlli e delle verifiche anticorruzione effettuate | Responsabili dei Servizi | Tutto il personale assegnato ai Servizi | 31.12.2017 |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|--|
| 5 | Attuazione del codice disciplinare | Responsabili dei Servizi | Tutto il personale assegnato ai Servizi | Tempestivo |
| 6 | Rispetto del programma della trasparenza ed integrità contenuto nel piano, occorrerà adempiere agli obblighi di pubblicazione in conformità alle specifiche di cui al decreto legislativo 33/2013 e succ. mod e int. | Responsabili dei Servizi | Tutto il personale assegnato ai Servizi | Tempestivo |
| 7 | Attuazione delle norme in materia di incompatibilità, inconfiribilità e ineleggibilità per i dipendenti | Responsabile dell'Ufficio personale | Servizio personale | Data di nomina |
| 8 | Attuazione delle norme in materia di incompatibilità, inconfiribilità e ineleggibilità per gli amministratori | Responsabile Serv. Affari Generali | Servizio Affari Generali Mara Ierpi | Data di nomina |
| 9 | Rispetto dei termini procedurali | Responsabili dei Servizi | Responsabile del Servizio Assetto | Tempestivo |
| Indicatori di risultato: | | | | |
| Attuazione di azioni volte all'eliminazione o riduzione dei rischi prevedibili, nel perseguimento degli obiettivi del piano e degli adempimenti in materia di trasparenza | | | | Monitoraggio Finale al 31/12/2017 |

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE**

AL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI Anno 2017

**SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Albisani Roberto – Zarrillo Antonia**

SINTESI OBIETTIVI

| n. obiettivo | Peso obiettivo (opz.) | Descrizione sintetica obiettivo (con indicazione sintetica del Servizio di riferimento) | Stato di attuazione | | | INDICATORI DI RISULTATO | Monitoraggio al 31.12.2017 |
|--------------|-----------------------|--|---------------------|--------------|-------------|---|----------------------------|
| | | | 30 giugno | 30 settembre | 31 dicembre | | |
| 1 | 15 | Un centro storico più bello e miglioramento del sistema di mobilità Il Centro storico è un patrimonio storico e economico che deve essere vissuto e frequentato da tutti i cittadini e turisti ma soprattutto dai suoi residenti. Per rendere il centro del paese più bello e vivibile verrà proseguita l'azione di intervento sul patrimonio stradale (strade e marciapiedi) già in parte sviluppata nelle annualità 2015 e 2016 prevedendo per l'anno 2017, la ricerca di finanziamenti per l'attuazione di interventi di riqualificazione e di messa in sicurezza di alcune vie e alcuni marciapiedi del Centro del paese. | 60% | 80% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> • Accolta istanza di finanziamento degli interventi programmati; • Proposta • Elaborazione proposta di modifica programma delle opere pubbliche per la previsione dell'investimento • Approvazione del progetto nelle sue varie articolazioni da parte del competente organo | - |

| | | | | | | | |
|---|----|--|-----|-----|--|---|---|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Attivazione procedure per la scelta del contraente e adempimenti propedeutici all'affidamento dei lavori | | |
| 2 | 15 | <p>Politiche di incremento di efficienza energetica e riduzione dei consumi energetici.</p> <p>Individuare le principali scelte strategiche in campo energetico in connessione anche con i nuovi obiettivi Europei del Clean Energy Package traguardando obiettivi di sicurezza e economicità</p> | 20% | 60% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> • Affidamento incarico a Società E.S.CO con cui partecipare in partenariato pubblico – privato per l'accesso a contributi per supporto attività di progettazione e affidamento lavori di riqualificazione energetica | |
| 3 | 15 | <p>Programmazione Integrata – Partecipazione alla gestione associata con l'Unione dei Comuni e i Comuni facenti parte della stessa per la realizzazione di un piano strutturale intercomunale.</p> <p>Un paese a misura di cittadino non può prescindere da una pianificazione integrata che promuova uno sviluppo sostenibile sia dal punto di vista urbanistico, sociale, ambientale e economico - Il piano strutturale intercomunale si caratterizza per gli ulteriori contenuti di politiche e strategie di Area Vasta così come previsti dalla legge Regionale 65/2014 e con il piano</p> | 30% | 70% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> • N° incontri presso l'Unione Montana del Mugello • Organizzazione e coordinamento incontro c/o il Comune di Palazzuolo per illustrazione dello stato di attuazione del Piano Strutturale Intercomunale per l'avvio del procedimento di approvazione | - |

| | | | | | | |
|---|----|---|-----|-----|------|--|
| | | territoriale della Città Metropolitana con l'obiettivo di organizzare il territorio nel suo complesso e di dare ai cittadini e alle imprese un quadro di programmazione più omogeneo. | | | | |
| 4 | 10 | Realizzazione in accordo con Azienda ASL di Nuovo Presidio Ambulatoriale e opere collegate Garantire alla cittadinanza una assistenza efficiente e tempestiva tramite la realizzazione di un nuovo presidio ambulatoriale locale . | 40% | 50% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - N° incontri con l'ASL e la Società della Salute per la disamina dello spostamento del presidio ambulatoriale in altra zona del territorio comunale - Predisposizione studio di fattibilità del nuovo presidio - Nulla osta in merito alla concessione di contributo al Comune per la realizzazione dell'intervento |
| 5 | 15 | Valorizzazione e messa in sicurezza del Palazzo Comunale Intervento di miglioramento sismico del palazzo comunale | 30% | 60% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Inserimento dei lavori di miglioramento sismico in programma di finanziamento regionale – statale o comunitario - Approvazione programma delle opere pubbliche comprensivo del |

| | | | | | | | | | |
|---|----|--|-----|-----|------|---|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| 6 | 15 | <p>Sviluppo Agenda Digitale OBBIETTIVO TRASVERSALE</p> <p>Proseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti – Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza</p> | 40% | 60% | 100% | <p>- Predetto intervento</p> <p>- Completamento procedura per il conferimento incarico di progettazione delle opere programmate</p> <p>- Sviluppo nuove procedure informatiche: attivazione della digitalizzazione degli atti amministrativi: determinazioni</p> <p>- Azioni di potenziamento, miglioramento e sviluppo sistema informativo</p> <p>- N._____ provvedimenti propedeutici alla posa infrastruttura della fibra ottica nel Territorio di Palazzuolo sul Senio.</p> | | | |
| 7 | 15 | <p>Attuazione del piano anticorruzione e Adempimenti in materia di trasparenza D.lgs 33/2013 e Succ. mod e int.</p> <p>Con questo obiettivo si vogliono attuare azioni volte ad eliminare od a ridurre i rischi prevedibili, nel perseguimento delle finalità di attuazione del Piano in</p> | 30% | 60% | 100% | <p>Attuazione di azioni volte all'eliminazione o riduzione dei rischi prevedibili, nel perseguimento degli obiettivi del piano e degli adempimenti in materia di trasparenza</p> | | | |

| | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|
| | <p>oggetto. L'attività dei responsabili sarà protesa da un lato a dare concretezza alle azioni previste nel Piano e dall'altro a sensibilizzare il contesto della struttura di appartenenza verso comportamenti sempre più improntati alla correttezza, alla trasparenza, alle buone pratiche, nella consapevolezza che esse concorrono a perseguire i principi costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento dell'amministrazione ed anche a migliorare i rapporti con i cittadini ed utenti.</p> | | | | | |
| TOTALE | 100 | | | | | |

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

IL SINDACO