



Allegato A) alla determinazione n. 179 del 29.05.2026

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI AL
"CENTRO GIOCO ESTIVO" ANNO 2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- la Deliberazione G.C. n. 33 del 28.05.2026 con la quale, come ogni anno, anche per l'estate 2026, questa Amministrazione ha espresso la volontà di organizzare attività estive per bambini della scuola dell'infanzia e della scuola elementare, al fine di sostenere le famiglie nel lungo periodo di sospensione scolastica e contrastare la povertà educativa, stabilite le modalità di organizzazione del "Centro Gioco Estivo" per l'anno 2026;

RENDE NOTO

che è adottato il presente avviso pubblico per l'assegnazione dei n. 25 posti disponibili nel "Centro Gioco Estivo" per l'anno 2026.

ART. 1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari del servizio sono i bambini dai 3 agli 11 anni che nell'anno in corso frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola elementare.

ART. 2 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Il progetto ha lo scopo di promuovere l'attività di socialità tra i bambini e si pone inoltre come aiuto alle famiglie nello svolgimento delle attività lavorative.

ART. 3 – ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'

Le attività avranno inizio **lunedì 6 luglio 2026** e termineranno **venerdì 31 luglio 2026**.

L'orario giornaliero è il seguente:

- martedì e venerdì dalle 07:45 alle 13:00
- lunedì, mercoledì e giovedì dalle 07:45 alle 16:00.

I genitori potranno scegliere fra le seguenti tipologie di orario:

- dal lunedì al venerdì dalle 07:45 alle 13:00;
- il martedì, il giovedì e il venerdì dalle 07:45 alle 13:00, il lunedì e il mercoledì dalle 07:45 alle 16:00;
- il martedì e il venerdì dalle 07:45 alle 13:00, il lunedì, il mercoledì e il giovedì dalle 07:45 alle 16:00;

I bambini saranno suddivisi in due gruppi (scuola dell'infanzia e scuola primaria) guidati ciascuno da un'educatrice.

Le attività saranno organizzate secondo una routine che prevede: accoglienza, gioco libero, compiti per i più grandi, merenda e una proposta educativa o ludica secondo programma (laboratori, giochi all'aperto, giochi di squadra, uscite in piscina e in paese, gite).

ART. 4 – COMPARTICIPAZIONE DELLA SPESA

*Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481*

*sindaco@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it
protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it – PEC: comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it
www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it*



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE



Con deliberazione G.C. N. 33 del 28.05.2026 sono state stabilite le quote di contribuzione che i genitori dovranno versare direttamente alla Coop. Sociale COMES di Marradi, **dal 22 al 26 giugno 2026**, per i seguenti importi:

- € 220,00 per 4 settimane con orario breve
- € 235,00 per 4 settimane con 2 giorni di orario prolungato
- € 250,00 per 4 settimane con 3 giorni di orario prolungato

E' prevista la riduzione del 30% per ogni ulteriore figlio iscritto.

In caso di partecipazione al servizio solo per alcune settimane e non per il mese intero, la quota a carico delle famiglie rimarrà invariata.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al presente avviso pubblico, possono essere compilate in conformità al modello appositamente predisposto dal Comune ed allegato al presente avviso (Allegato B).

Tutta la modulistica:

1. potrà essere scaricata, dal sito internet del Comune di Palazzuolo sul Senio all'indirizzo web <http://www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it/>
2. sarà resa disponibile presso l'Ufficio Servizio al Cittadino del Comune di Palazzuolo sul Senio; Informazioni possono inoltre essere richieste al Comune presso il Servizio Affari Generali–Gestione Risorse, rivolgendosi a Vittoria Gardinali (tel. 055/8046008 e-mail demografico@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it).

La domanda dovrà essere redatta in ogni sua parte, debitamente firmata da uno dei genitori/tutore.

La domanda cartacea debitamente compilata in ogni sua parte, potrà essere presentata come segue:

- inviata tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it;
- inviata tramite mail semplice a protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it;
- consegnata (a mano) presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzuolo sul Senio, nei giorni di Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle 18.00.

Indipendentemente dalla modalità di presentazione della domanda, la stessa dovrà pervenire a partire dal **29.05.2026 fino al 13.06.2026** compreso, giorno inderogabile di chiusura della raccolta ordinaria di domande.

A seguito della ricezione della domanda di iscrizione, verrà rilasciata la ricevuta con il numero di protocollo della domanda al fine di poter controllare l'ammissione.

Nel caso in cui il bambino non possa frequentare il mese intero, si prega di indicare le settimane di frequenza certa, per consentire la partecipazione ai bambini eventualmente esclusi. **La quota a carico della famiglia risulterà invariata.**

ART. 6 -PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Solo nel caso in cui le domande pervenute siano superiori ai posti disponibili, il Responsabile del Servizio Affari Generali – Gestione Risorse predisporrà insieme all'Ufficio competente una graduatoria degli ammessi secondo i criteri di cui alla Deliberazione G.C. n. 33 del 28.05.2026 che recita..." *Saranno disponibili 25 posti, riservati ai bambini della scuola dell'infanzia e della scuola elementare, sia residenti che non residenti, con precedenza per i residenti e i non residenti frequentati le suddette scuole nel territorio comunale, a seguire i bambini non residenti aventi i genitori che lavorano sul territorio comunale e, in ultima istanza, i non residenti. In caso di*

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481

sindaco@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it
protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it – PEC: comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it
www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE



superamento del limite verrà redatta una graduatoria secondo le priorità appena indicate ed in base alla data di arrivo al protocollo della domanda, rispettando l'ordine delle fasce, fino ad esaurimento dei posti disponibili”...

La graduatoria è da intendersi come DEFINITIVA e sarà approvata con atto del Responsabile del Servizio Affari Generali – Gestione Risorse e pubblicata sul sito istituzionale del Comune entro il 18.06.2026. Per motivi di riservatezza, in luogo dei nominativi verrà indicato il numero di acquisizione della domanda al protocollo dell’Ente: si invitano pertanto le famiglie alla conservazione di tale dato fino ad avvenuta pubblicazione della graduatoria.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione ai richiedenti.

La suddetta graduatoria è modificabile soltanto a fronte di accoglimento di ricorsi debitamente motivati da parte degli interessati entro e non oltre il giorno 25.06.2026. L’ufficio esaminerà i ricorsi pervenuti entro il 29.06.2026, decidendo motivatamente per l’accoglimento o il rigetto. In caso di accoglimento la graduatoria sarà debitamente modificata e pubblicata nuovamente, con le stesse modalità. Sarà data in ogni caso comunicazione scritta al richiedente dell’esito del ricorso.

In caso non sia necessario procedere alla stesura di una graduatoria verrà inviata una comunicazione ai genitori in merito alla relativa ammissione.

La graduatoria terrà conto anche della frequenza a settimane dichiarata in fase di compilazione della domanda, per consentire la partecipazione al servizio anche agli eventuali bambini esclusi.

ART. 7 – RINUNCE

Nel caso di rinuncia, la famiglia dovrà far pervenire apposita comunicazione scritta al Comune, **prima dell’inizio del “Centro Gioco Estivo”** per procedere alla sostituzione con un altro bambino.

Oltre tale data l’ammesso al “Centro Gioco Estivo” sarà tenuto a pagare la quota di compartecipazione per intero anche in caso di mancata frequenza.

ART. 8 - INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI ex art. 13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Palazzuolo sul Senio è il titolare del trattamento dei dati personali. I dati personali saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ed esclusivamente per le finalità di cui all’Art 1 del presente bando, in riferimento agli obblighi di legge ed in occasione della loro comunicazione a terzi. L’informativa completa ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, comprensiva dei diritti esercitabili, è disponibile presso gli uffici comunali e comunque nell’apposita sezione dedicata sul sito internet del Comune di residenza.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Vittoria Gardinali dell’ufficio Servizi al Cittadino e Gestione del Personale del Comune di Palazzuolo sul Senio a cui è possibile rivolgersi per ulteriori informazioni e chiarimenti.

Palazzuolo sul Senio, lì 29.05.2026

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali – Gestione Risorse
(F.to Dott.ssa Dall’Omo Barbara)

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481

sindaco@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it
protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it – PEC: comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it
www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it