



Allegato A)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

R E N D E N O T O

che il Comune di Palazzuolo sul Senio intende procedere alla nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione mediante avviso pubblico, ai sensi del vigente Regolamento sulla disciplina della misurazione e valutazione della performance di cui alla deliberazione G. C. n. 63/2011 e da ultimo modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57/2014.

**Art. 1 – Composizione**

Il nucleo di valutazione è un organo monocratico costituito da un membro esterno dotato di specifica professionalità ed esperienza.

**Art. 2 – Competenze**

Le attività e le funzioni del Nucleo di Valutazione, sono individuate nel vigente Regolamento sulla disciplina della misurazione e valutazione della performance che di seguito si riportano:

- a) proporre alla Giunta la valutazione annuale degli incaricati di posizione organizzativa (Responsabili di Servizio) e l'attribuzione ad essi dei premi di cui all'art. 11, comma 1, lettera a), secondo quanto previsto dal sistema di valutazione vigente;
- b) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione ed elaborare una relazione annuale sullo stato degli stessi;
- c) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e all'Ispettorato per la funzione pubblica;
- d) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi di cui all'art. 11, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) validare la relazione sulla performance;
- g) verificare i risultati e le buone pratiche in tema di pari opportunità;
- h) curare, con periodicità annuale, la realizzazione di indagini sul benessere organizzativo del personale dipendente;
- i) proporre al Sindaco, se necessario, la valutazione annuale delle performance del Segretario Comunale.
- l) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 11, commi 1 e 3, D.lgs. 150/2009;
- m) relazionare con periodicità annuale, alla Giunta, sul livello di funzionamento del sistema di valutazione, della trasparenza e dei controlli interni;
- n) ogni altra competenza eventualmente attribuitagli dalla legge.

**Art. 3 – Durata dell'incarico e relativo compenso**

Il Nucleo di valutazione dura in carica tre anni.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.



Il compenso riconosciuto al componente del Nucleo di Valutazione è un compenso forfettario, comprensivo di rimborso spese, di € 1.000,00 per ciascun anno di durata dell'incarico.

#### **Art. 4 Requisiti di partecipazione e cause ostative alla nomina**

La selezione è riservata ai soggetti esterni all'amministrazione, in possesso di diploma di laurea quadriennale (previgente ordinamento), specialistica (LS) o magistrale (LM). E' altresì richiesta specifica esperienza almeno quinquennale nello svolgimento di compiti di controllo, organizzazione e gestione del personale, ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di almeno 5 anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia ed indipendenza.

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazione sindacali svolti sul territorio dell'Ente.

#### **Art. 5 - Domanda di Ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione va redatta secondo lo schema allegato alla determina di approvazione del presente avviso. Essa contiene anche le dichiarazioni sull'assenza delle cause ostative alla nomina e pertanto dovrà essere compilata a pena di esclusione in ogni sua parte. Ai fini della valutazione delle candidature i candidati dovranno far pervenire domanda debitamente sottoscritta a pena di esclusione, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso corredata da:

1. Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, che dettagli con cura i titoli, la competenza e le esperienze professionali svolte;
2. Copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Sindaco del Comune di Palazzuolo sul Senio Piazza Ettore Alpi 1 50035 Palazzuolo sul Senio (FI) dovrà pervenire perentoriamente entro **lunedì 18 maggio 2026 compreso**. La domanda dovrà pervenire esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta – presso l'ufficio Protocollo del Comune di Comune di Palazzuolo sul Senio Piazza Ettore Alpi 1 50035 Palazzuolo sul Senio (FI) (Martedì, Mercoledì, Venerdì dalle 09:00 alle 13:00; Lunedì e Giovedì dalle 15:00 alle 18:00). La data della presentazione è stabilita dal timbro in entrata dell'Ufficio Protocollo.
- Trasmissione tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Comune di Palazzuolo sul Senio Piazza Ettore Alpi 1 50035 Palazzuolo sul Senio (FI). Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare la dicitura "Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione".
- Invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it](mailto:comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it). Il candidato dovrà inviare la domanda e i documenti allegati, debitamente sottoscritti con firma autografa o digitale, in formato pdf. La PEC dovrà contenere nell'oggetto la dicitura: "*Candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione*". La domanda deve essere inviata entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC. Non saranno ammesse alla selezione domande trasmesse da caselle di posta non certificata.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.



#### **Art 6 – Esclusione**

Non saranno prese in considerazione comportando l'automatica esclusione le domande:

- inviate o presentate in ritardo;
- prive della firma autografa o digitale;
- prive degli allegati presentati con le modalità indicate all'art. 5 del presente avviso.

#### **Art. 7 – Processo comparativo e nomina del Nucleo di Valutazione**

Le domande pervenute nel termine previsto dall'avviso saranno istruite dal Responsabile del Servizio che provvederà con apposita determinazione all'ammissione/esclusione dei candidati dalla procedura.

Per i soli candidati ammessi, il Sindaco procederà a valutazione comparativa mediante l'esame dei curriculum pervenuti in relazione alla coerenza delle qualità professionali rispetto all'incarico da conferire. Sarà facoltà del Sindaco richiedere un colloquio di approfondimento, in relazione al profilo professionale posseduto nel campo della gestione amministrativa, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale.

Il procedimento ha natura ricognitiva e pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'amministrazione.

In caso di designazione e/o di nomina, il Comune di Palazzuolo si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e/o l'assenza di impedimenti per la nomina.

Il Sindaco potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina. Non si procederà ad alcuna nomina qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.

#### **Art. 8 – Informazione di carattere generale**

Il riferimento al "candidato", si intende per l'uno e l'altro sesso ai sensi della legge n. 125/1991, come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce le pari opportunità uomo/donna nel lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare motivatamente in tutto o in parte, il presente avviso, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande.

Tutti i dati comunicati dai richiedenti saranno trattati secondo quanto dispone il Regolamento Europeo 2016/679. L'informativa è consultabile al link <http://www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it/privacy>.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Dall'Omo Barbara.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi al Settore Affari Generali-Gestione Risorse ai seguenti recapiti: Tel. 055/8046008 e mail [ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)

Palazzuolo sul Senio, 11.05.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to Dott.ssa Dall'Omo Barbara)