



2	Redazione proposta delibera di Giunta per autorizzare l'operazione di rinegoziazione e successiva approvazione in Giunta. Redazione determinazione a contrarre per adesione alla procedura di rinegoziazione	Dall'Omo Barbara	Dall'Omo Barbara	X	
3	Trasmissione documentazione tramite area riservata CDP e perfezionamento operazione di rinegoziazione. Notifica delegazione pagamento alla Tesoreria e trasmissione tramite raccomandata a CDP	Dall'Omo Barbara	Dall'Omo Barbara	X X X X X	
<b>Indicatori di risultato:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica degli adempimenti</li> <li>• Approvazione delibera di Giunta e determina a contrarre</li> <li>• Perfezionamento contratto di rinegoziazione</li> <li>• Avvisi di pagamento CDP</li> </ul>				<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):  <b>Consuntivo:</b>	



2	Redazione bozze regolamenti Approvazione regolamenti Definizione modulistica accertamento esecutivo e modalità emissione	Dall'Omo Barbara	Visani Scozzi Roberta																X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
<b>Indicatori di risultato:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Verifica degli adempimenti</li> <li>● Studio normativa</li> <li>● Partecipazione a corsi online e webinar (n.____)</li> <li>● Preparazione bozze regolamenti</li> <li>● Approvazione regolamenti</li> <li>● Accertamenti esecutivi</li> </ul>	<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):																																																					
<b>Consuntivo:</b>																																																						

**Comune di Palazzuolo Sul Senio**

**Città Metropolitana di Firenze**

**Scheda progetto esercizio 2020**

**Servizio:** AFFARI GENERALI -GESTIONE RISORSE

**Linea di indirizzo:** Programma di mandato - Documento unico di Programmazione 2020/2022

**Responsabile del progetto:** Dall'Omo Barbara

<b>N.° 3</b>	<b>Nome Progetto:</b> Delibera ARERA 443/2019 – Nuovo Metodo Tariffario (MTR) per la redazione del PEF 2020 – Novita' normative in materia di tassa sui rifiuti - <b>Annuale/ ; Anno di prev. conclusione:</b> 2020	
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b>		
<b>ADEGUAMENTO REGOLAMENTO TARI E APPROVAZIONE DEL PEF 2020 IN BASE AL MTR</b>		
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Risorse U/F/S della fase
	Adempimenti vari richiesti dalla normativa ARERA – Reperimento e trasmissione dei dati ad Atersir (EGATO) dei dati necessari per la costruzione del PEF 2020 in base al nuovo MTR	
1	Compilazione dichiarazioni e raccolte dati su richiesta di ARERA Partecipazione a primi webinar IFEL relativi agli adempimenti richiesti ai Comuni per MTR Novità normative derivanti dal DL Crescita (n. 34/2019) e dal DL Fiscale (n. 124/2019) di rilievo per la TARI	Visani Scozzi Roberta
		Tempificazione delle attività
		Gen
		Feb
		Mar
		Apr
		Mag
		Giu
		Lug
		Ago
		Set
		Ott
		Nov
		Dic



<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica degli adempimenti</li> <li>• Trasmissione ad Atersir dei dati economici e consuntivi relativi alle annualità 2017 e 2018 ai fini dell'applicazione del MTR rifiuti per l'anno 2020</li> <li>• Invio ad Atersir fabbisogni standard del Comune annualità 2018 per l'implementazione del MTR</li> <li>• Accreditalimento su portale ARERA con iscrizione anagrafica ente</li> <li>• Compilazione e inserimento dichiarazione "Contributo per il funzionamento dell'autorità 2017-2018"- su portale ARERA</li> <li>• Compilazione e inserimento Raccolta dati "Qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani – Anno 2018" – su portale Arera</li> <li>• N. giornate formative _____</li> <li>• Preparazione bozza regolamento TARI con modifiche per adeguamento a nuove disposizioni</li> <li>• Approvazione regolamento</li> <li>• Approvazione PEF 2020 in base a nuovo MTR</li> </ul>	<p><b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p><b>Consuntivo:</b></p>
---	---











<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p><b>Punto 1)</b> N. _____ di domande presentate N. _____ di famiglie che hanno usufruito del buono Tot. importo assegnato _____ Tot. Importo erogato _____</p> <p><b>Punto 2)</b> Bando approvato con deliberazione n _____ del _____ Graduatoria approvata con deliberazione n _____ del _____ N. _____ domande presentate</p>	<p><b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p><b>Consuntivo:</b></p>
--	---



**Indicatori di risultato:**

Regolare svolgimento delle Elezioni Regionali e Referendum del 20-21.09.2020 durante l'emergenza epidemiologica

**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):

**Consuntivo:**

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO  
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE**

**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI Anno 2020**

**SERVIZIO . AFFARI GENERALI - GESTIONE RISORSE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DALL'OMO BARBARA**

**SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo (con indicazione sintetica del Servizio di riferimento)	Stato di attuazione			INDICATORI DI RISULTATO	Monitoraggio al 31.12.2020
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	15	Rinegoziazione mutui contratti con CDP: rinegoziazione dei prestiti in ammortamento al 01.01.2020 con differimento al 31.07.2020 della rata di quota interessi in scadenza al 30.06.2020 e versamento al 31.12.2020 della rata di quota capitale in misura pari allo 0,25 del debito residuo, oltre alla quota capitale in misura pari allo 0,25 del debito residuo, oltre alla quota interessi della rata ricalcolata con scadenza 31.12.2020	80%	90%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica degli adempimenti</li> <li>• Approvazione delibera di Giunta e determina a contrarre</li> <li>• Perfezionamento contratto di rinegoziazione</li> <li>• Avvisi di pagamento CDP</li> </ul>	-
2	20	Legge di Bilancio 2020 n. 160/2019 – Riforma riscossione e nuova IMU: Introduzione dell'accertamento esecutivo – modifica regolamento entrate e adozione regolamento Imu in base alla nuova previsione legislativa				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica degli adempimenti</li> <li>• Trasmissione ad Atersir dei dati economici e consuntivi relativi alle annualità 2017 e 2018 ai fini dell'applicazione del MTR rifiuti per l'anno 2020</li> <li>• Invio ad Atersir fabbisogni standard del Comune annualità 2018 per l'implementazione del MTR</li> <li>• Accreditemento su portale ARERA con iscrizione anagrafica ente</li> </ul>	

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilazione e inserimento dichiarazione “Contributo per il funzionamento dell’attività 2017-2018”- su portale ARERA</li> <li>• Compilazione e inserimento Raccolta dati “Qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani – Anno 2018” – su portale Arera</li> <li>• N. giornate formative</li> <li>• Preparazione bozza regolamento TARI con modifiche per adeguamento a nuove disposizioni</li> <li>• Approvazione regolamento</li> <li>• Approvazione PEF 2020 in base a nuovo MTR</li> </ul>	
3	20	<p>Delibera ARERA 443/2019 – Nuovo Metodo Tariffario (MTR) per la redazione del PEF 2020 – Novita’ normative in materia di tassa sui rifiuti Adeguamento regolamento Tari e approvazione del PEF 2020 in base al MTR</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica degli adempimenti</li> <li>• Trasmissione ad Aterisir dei dati economici e consuntivi relativi alle annualità 2017 e 2018 ai fini dell’applicazione del MTR rifiuti per l’anno 2020</li> <li>• Invio ad Aterisir fabbisogni standard del Comune annualità 2018 per l’implementazione del MTR</li> <li>• Accredito su portale ARERA con iscrizione anagrafica ente</li> <li>• Compilazione e inserimento dichiarazione “Contributo per il funzionamento dell’attività 2017-2018”- su portale ARERA</li> </ul>	



4			40%	60%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilazione e inserimento dati "Qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani – Anno 2018" – su portale Arera</li> <li>• N. giornate formative</li> <li>• Preparazione bozza regolamento TARI con modifiche per adeguamento a nuove disposizioni</li> <li>• Approvazione regolamento</li> <li>• Approvazione PEF 2020 in base a nuovo MTR</li> </ul>	
15		Attivazione modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa – Smart Working dell'Ente durante l'EMERGENZA COVID-19 - Adottare e monitorare le disposizioni a contrasto dell'emergenza epidemiologica, emanate dalle istituzioni Nazionali e Regionali per garantire l'azione amministrativa ed i servizi essenziali attraverso modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa	40%	60%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinazione inerente le modalità di svolgimento del lavoro agile</li> <li>• N. dipendenti in smart working</li> <li>• N. postazioni di lavoro configurate</li> <li>• N. comunicazioni per garantire la turnazione fra lavoro agile e lavoro d'ufficio</li> <li>• Aggiornamento cartellini programma Presenze</li> </ul>	-
5		Erogazione buoni spesa alimentari e contributi economici a sostegno del pagamento del canone di locazione in risposta all'emergenza epidemiologica da Covid-19 ) L'Amministrazione in base a quanto disposto dall' OCDPC n. 658/2020 emette buoni spesa per la somma erogata dal Governo italiano, finalizzata all'acquisto di generi di prima necessità a favore della parte di cittadinanza più colpita dalle misure di contrasto adottate per fronteggiare il diffondersi del Covid19 2) L'Amministrazione espleta la procedura, ai sensi della Delibera della Giunta Regionale	30%	50%	100%	<p><b>Punto 1)</b> N. di domande presentate N. di famiglie che hanno usufruito del buono Tot. importo assegnato Tot. Importo erogato</p> <p><b>Punto 2)</b> Bando approvato con deliberazione n. del</p> <p>Graduatoria approvata con</p>	

								deliberazione n. ____ del ____ N. ____ domande presentate	
6	15	Toscana n. 442/2020, ai fini dell'erogazione di contributi economici a sostegno del canone di locazione per i lavoratori dipendenti e autonomi che, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, abbiano cessato, ridotto o sospeso la loro attività o il loro rapporto di lavoro	80%	90%	100%			Regolare svolgimento delle Elezioni Regionali e Referendum del 20-21.09.2020 durante l'emergenza epidemiologica	
<b>TOTALE</b>									<b>100</b>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI - GESTIONE RISORSE  
(Dott.ssa Dall'Omo Barbara)






**Indicatori di risultato:**

- Organizzazione dei turni di lavoro
- N. \_\_\_ mascherine distribuite
- N. \_\_\_ sanificazioni effettuate
- N. \_\_\_ servizi di smaltimento rifiuti organizzati

**Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):****1° monitoraggio trim.:****2° monitoraggio trim.:****3° monitoraggio trim.:****Consuntivo:**

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
Città Metropolitana di Firenze

Servizio: ASSETTO DEL TERRITORIO

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di programmazione 2020 -2022  
Responsabile del progetto: Scalini Paolo

N.° 2		Nome Progetto: Alienazione e valorizzazione di beni di proprietà comunale: alienazione immobiliare in Via Prato dei Berti																			
Annuale/pluriennale conclusione 2020 Azioni/Attività: Anno 2020		Descrizione dei risultati attesi: Alienazione immobiliare in Via Prato dei Berti																			
N°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																	
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giug	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Elaborazione bando per espletamento trattativa privata negoziata con pubblico incanto per alienazione immobiliare di proprietà comunale di Via Prato dei Berti in attuazione del piano di alienazione 2020	Scalini Paolo	C1										X	X	X	X	X				
2	Adozione determina per l'alienazione dell'immobile "Casa Mastretta" Adempimenti in materia di pubblicità del bando	Scalini Paolo	C1										X	X	X	X	X				
3	Nomina apposita Commissione Giudicatrice per l'accertamento e verifica delle domande pervenute Esame delle domande e approvazione verbale	Scalini Paolo	C1										X	X	X	X	X	X			
4	Espletamento gara di pubblico incanto, dichiarazione di nomina di aggiudicatario provvisorio	Scalini Paolo	C1													X	X	X	X	X	

5.	Aggiudicazione definitiva e preparazione documentazione per stipula contratto di vendita	Scalini Paolo	C1	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alienazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Via Prato dei Berti</li> </ul>				<p><b>Livello di realizzazione</b> (da compiersi in sede di monitoraggio):</p> <p><b>1° monitoraggio trim.:</b></p> <p><b>2° monitoraggio trim.:</b></p> <p><b>3° monitoraggio trim.:</b></p> <p><b>Consuntivo:</b></p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				







**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
Città Metropolitana di Firenze

**Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI Anno 2020**  
**SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: SCALINI PAOLO**

**SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo (con indicazione sintetica del Servizio di riferimento)	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Monitoraggio al 31.12.2020
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Gestione diretta emergenza Coronavirus Adottare e monitorare le disposizioni a contrasto dell'emergenza epidemiologica, emanate dalle istituzioni nazionali e regionali per garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività di competenza del Servizio in modo da garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori e il coordinamento con la protezione civile per le varie attività da svolgere.	30%	60%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione dei turni di lavoro</li> <li>• N. mascherine distribuite</li> <li>• N. sanificazioni effettuate</li> <li>• N. servizi di smaltimento rifiuti organizzati</li> </ul>	
2	40	Alienazione e valorizzazione di beni di proprietà comunale: alienazione immobile in Via Prato dei Berti	50%	60%	100%	Alienazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Via Prato dei Berti	
3	40	Manutenzione straordinaria sei seguenti immobili: 1) Area mercatale: integrazione punti erogazione energia	50%	70%	100%	Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria	

		elettrica per mercati, fiere e manifestazioni in Piazza IV Novembre e Viale degli Ubaldini							
		2) Piscina comunale							
		3) Centro Sportivo Tennis							
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>								

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO**  
 (Arch. Scalini Paolo)



*Handwritten signature of Arch. Scalini Paolo*