



ALLEGATO A)

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI
GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI, PER LA GESTIONE
DELL’EMERGENZA ALLUVIONALE DI MAGGIO 2023**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI - GESTIONE RISORSE

VISTI:

- il Regolamento delle procedure di reclutamento del personale approvato con deliberazione G.C. n. 73 del 14.11.2018;
- la Delibera G.C. n. 18 del 18.03.2024 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale anni 2024-2026;
- la Delibera CdM del 25.05.2023 con cui è stato dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei giorni dal 15 al 17 maggio 2023 nel territorio dei Comuni di Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio e Londa;
- il DL 10 agosto 2023, n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 9 ottobre 2023 n. 136;
- l’Ordinanza n. 18 del 09.01.2024 del Commissario straordinario alla ricostruzione, come modificata dall’Ordinanza n. 34 del 09.09.2024
- la determinazione del Responsabile dell’Ufficio Affari Generali - Gestione Risorse n. 240 del 24.10.2024 di approvazione dell’avviso di selezione pubblica in oggetto;

RENDE NOTO

che l’Amministrazione Comunale indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria ai fini dell’assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo – Area Istruttori, da destinare all’Ufficio Assetto del Territorio nello svolgimento delle attività facenti capo all’ente locale legate agli eventi calamitosi di Maggio 2023 che hanno colpito il Comune di Palazzuolo sul Senio.

L’ente si riserva la facoltà di rinviare, sospendere, prorogare, annullare o revocare il presente bando in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

Il contratto individuale di lavoro avrà durata pari a 12 mesi, prorogabili per ulteriori 12 mesi.

Le assunzioni sono disposte per fare fronte all’emergenza alluvionale di maggio 2023 ed eventuali ulteriori proroghe sono legate alla normativa puntuale e nei limiti degli stanziamenti previsti ed autorizzati

Ai sensi dell’art. 1 comma 7 ter del D.L. 80/2021 e s.m.i. per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall’Albo, collegio o ordine professionale di appartenenza e l’eventuale assunzione non determina la cancellazione d’ufficio.

*Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481*

ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it
protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it – PEC: comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it
www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso, dal regolamento comunale richiamato in premessa e dalla normativa di riferimento vigente.

Il Comune di Palazzuolo Sul Senio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

ART. 1

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito alla qualifica oggetto del presente avviso è così composto:

- stipendio tabellare previsto per l'area degli Istruttori (ex Cat. C, posizione economica C1);
- 13° mensilità;
- indennità di comparto nella misura stabilita dal CCNL 16.11.2022;
- trattamento economico accessorio, nella misura e nei casi previsti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalla normativa vigente in materia.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali secondo l'articolazione stabilita dall'Ente per renderlo funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico.

La definizione dei giorni spettanti a titolo di ferie, di giorni di riposo nonché di permessi e assenze per malattia ed altre tipologie di assenza è regolata dai C.C.N.L. vigenti e dalle leggi vigenti in materia.

ART. 2

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, o cittadinanza extracomunitaria ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
2. avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza dell'avviso/bando;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica all'impiego;
5. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e/o insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 – lett. D) del D.P.R. n. 3/1957 e s.m.i.;
6. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
7. essere in possesso di Patente di guida cat. B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE



8. essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge.
9. essere in possesso di un **diploma di scuola secondaria superiore** conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. (profili professionali – delibera giunta 2023)

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

Ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di titoli, è preferito il candidato più giovane di età.

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481

ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it
protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it – PEC: comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it
www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.

ART. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, **secondo il facsimile allegato**, con caratteri chiari e leggibili.

Alla domanda devono essere allegati:

1. il curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, contenente le informazioni necessarie a valutare le attività di studio e di lavoro attinenti al profilo di cui al presente avviso, con l'indicazione della natura e dei periodi di svolgimento delle attività ed ogni altro riferimento, anche relativo al percorso di studi, ritenuto utile per la valutazione della propria professionalità. Indicazione obbligatoria dell'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di autocertificazione con riserva di verifica della veridicità da parte del Comune di Palazzuolo sul Senio.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati devono pervenire **esclusivamente via PEC** all'indirizzo comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it, entro e non oltre **le ore 12.00 di VENERDI' 8 NOVEMBRE 2024**. L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: **"SELEZIONE PUBBLICA PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"**.

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente quello personale del candidato, rilasciato da un gestore abilitato conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. 27.09.2012.

La data di presentazione della candidatura tramite PEC è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna: l'assenza della notifica "ricevuta di avvenuta consegna" indica che la domanda non è stata ricevuta; è onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte del Comune di Palazzuolo sul Senio attraverso la notifica di cui sopra. Nel caso di mancata ricezione di consegna il candidato può contattare l'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzuolo sul Senio al numero di telefono 0558046008.

La domanda dovrà essere firmata con una delle seguenti modalità alternative:

- con firma digitale;
- con firma autografa accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere in formato pdf e contenuti in un'unica Pec.

Non saranno accettate le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato (.pdf) e/o indirizzate a/da caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate; le stesse saranno considerate



irricevibili. Non saranno accettate e-mail contenenti singoli documenti e/o documenti parziali anche ad integrazione della domanda di partecipazione precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più e-mail/PEC, verrà presa in esame solo l'ultima ricevuta, secondo l'ordine cronologico, dal sistema di PEC del Comune di Palazzuolo sul Senio. In ogni caso, non sarà imputabile al Comune di Palazzuolo sul Senio alcuna responsabilità per ritardi o disguidi del servizio postale o del servizio di posta elettronica certificata che determinino il recapito della domanda oltre il termine previsto, o che comportino la dispersione della domanda per motivi non imputabili al Comune, anche dovuti a causa fortuita e/o di forza maggiore, compresa la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause imputabili ai gestori della PEC del candidato.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

È facoltà dell'Amministrazione prorogare o riaprire, con provvedimento motivato, i termini di presentazione delle domande sopra indicate, così come resta facoltà dell'Amministrazione revocare la presente selezione sempre con provvedimento motivato.

ART. 4

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità formale, dal Responsabile del Servizio Affari Generali – Gestione Risorse.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza indicata all'art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 3, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;*
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata sottoscrizione del curriculum;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, se richiesta, entro il termine assegnato;
- la mancata presentazione al colloquio con la Commissione, se convocati.

ART. 5

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481

ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it
protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it – PEC: comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it
www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE



La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Affari Generali, composta da 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti).

La Commissione svolgerà un **esame comparativo dei curricula** tenendo conto dell'esperienza professionale maturata, del possesso dei titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti la professionalità posta a selezione.

A seguito delle valutazioni di cui sopra, i candidati ritenuti idonei sosterranno un **colloquio** dinnanzi alla Commissione esaminatrice; la data di convocazione del colloquio sarà comunicata in un secondo momento attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Per la valutazione del curriculum, la Commissione esaminatrice si riserverà di attribuire ai candidati fino ad un massimo di **10 punti**, in base ai seguenti criteri:

A) TITOLO DI STUDIO	PUNTI
Diploma di Scuola secondaria di II Grado	0
Diploma di Laurea Triennale	3
Diploma Laurea di Laurea Magistrale	5

B) CURRICULUM PROFESSIONALE
FINO AD UN MASSIMO DI 5 PUNTI

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- La normativa contenuta nel Testo Unico per gli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa sul procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.);
- La disciplina relativa al pubblico impiego (Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165);
- Normativa in tema di contratti di lavori pubblici, servizi e forniture (D. Lgs. 36/2023);
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle piattaforme informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

La commissione esaminatrice si riserverà di attribuire ai candidati un massimo di **20 punti** al termine del colloquio.

La valutazione finale sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguenti nella valutazione del curriculum e nel colloquio. L'idoneità ed il conseguente inserimento in graduatoria vengono conseguite con una **VALUTAZIONE MINIMA di 21/30**.

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481

ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it
protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it – PEC: comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it
www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



ART. 6

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI E DATE DEL COLLOQUIO

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati relative all'espletamento della selezione saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del comune di Palazzuolo Sul Senio all'indirizzo <https://www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it/>

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Palazzuolo Sul Senio non si assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la presente selezione, compreso il calendario del colloquio.

ART. 7

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria finale sarà formata secondo l'ordine decrescente della somma del punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei curricula e del colloquio orale.

A parità di punteggio, si applicano le preferenze e le precedenzae indicate dalla normativa vigente.

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Palazzuolo sul Senio (<https://www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it/>). Non saranno effettuate convocazioni individuali; è pertanto cura dei candidati consultare il sito del Comune.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Le chiamate saranno effettuate in ordine di punteggio.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando anche part-time.

ART. 8

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER L'ASSUNZIONE

Ai fini dell'assunzione, il Comune di Palazzuolo Sul Senio, ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000 provvederà a verificare il possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso e la veridicità delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Qualora si riscontri la difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio o si accerti la mancanza di uno dei requisiti richiesti, si provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste.

ART. 9

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481

ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it
protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it – PEC: comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it
www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE



Le assunzioni verranno disposte in base alle necessità dell'amministrazione secondo l'ordine di graduatoria nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I candidati saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge. Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini stabiliti dall'amministrazione, saranno considerati rinunciatari e perderanno ogni diritto alla nomina.

Il contratto individuale di lavoro avrà durata pari a 12 mesi, prorogabili di ulteriori 12 mesi.

I candidati verranno sottoposti ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal CCNL funzioni locali.

Il Comune di Palazzuolo Sul Senio si riserva la facoltà di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere all'effettuazione di alcuna assunzione nel caso in cui si verificano impedimenti normativi o organizzativi che non rendano possibile l'effettuazione della stessa.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 (RGPD), si informa che i dati personali forniti dai concorrenti, ovvero raccolti dall'Amministrazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del concorso pubblico e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento è il Comune di Palazzuolo sul Senio. I dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dati sono pubblicati nel sito internet istituzionale dell'Ente al seguente link: <https://www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it/>. Il trattamento sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

ART. 11 PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante:

- affissione all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente;
- inserimento sulla "home page" del sito internet dell'Ente e nella sezione "bandi e concorsi" di "Amministrazione Trasparente";

Per informazioni sulla procedura di selezione, è possibile contattare l'Ufficio Servizio al cittadino e gestione del Personale - Dott.ssa Vittoria Gardinali 0558046008; e-mail demografico@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it.

Palazzuolo sul Senio, _____
Allegati.

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481

ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it
protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it – PEC: comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it
www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE



B) Domanda di partecipazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI – GESTIONE RISORSE
F.to Dott.ssa Dall’Omo Barbara