



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO  
DETERMINATO EX ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000 e s.m.i., PER LA  
COPERTURA DEL POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E  
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D - POS. ECONOMICA D1)  
PRESSO IL COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI – GESTIONE RISORSE**

Visti:

- l'art 110 del TUEL approvato con D.Lgs 267/2000 e ss.mm, da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm;
- l'art. 35 dello Statuto Comunale;
- l'art. 16 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- i vigenti CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali/Funzioni Locali;
- la Delibera G.C. n. 18 del 18.03.2024 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale anni 2024-2026;
- la Determinazione n. 41 del 20.03.2024 di approvazione del seguente atto;

**RENDE NOTO**

che il **COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO** intende procedere al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali) di N. 1 unità di **Funzionario Tecnico area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** (ex cat. D, posizione economica D1), ex art. 110, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000, cui affidare le funzioni di Responsabile del Servizio Assetto del Territorio.

L'assunzione potrà avvenire a tempo pieno o in subordine a tempo parziale in caso di indisponibilità dei candidati disponibili ad accettare l'assunzione a tempo pieno (in tal caso la retribuzione di posizione sarà riparametrata in base al part-time).

Il contratto di lavoro avrà durata corrispondente al mandato del Sindaco e cesserà automaticamente, ai sensi dell'110, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000, nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso.

La presente selezione è finalizzata all'individuazione di una figura in possesso di elevate competenze specialistiche di carattere tecnico-progettuale nell'ambito della gestione tecnica, acquisite attraverso esperienze di lavoro (preferibilmente presso i comuni) e/o una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia tecnico-progettuale che richieda una costante attività di aggiornamento normativo.

Si richiedono, inoltre, competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo: orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

*Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)  
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481*

[ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)  
[protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it) – PEC: [comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it](mailto:comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it)  
[www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](http://www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)



**Art. 1**

**TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito alla qualifica oggetto del presente avviso è così composto:

- stipendio tabellare previsto per l'area dei funzionari (ex Cat. D, posizione economica D1);
- 13° mensilità;
- indennità di comparto nella misura stabilita dal CCNL 16.11.2022;
- retribuzione di "posizione organizzativa" (€ 10.000 lordi per le 13 mensilità);
- retribuzione di risultato (nella misura massima del 25% della P.O.);
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti;
- trattamento economico accessorio, nella misura e nei casi previsti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalla normativa vigente in materia.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

**Art. 2**

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La/Il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

**A) Generali:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato C.E. del 1957);
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
- idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- assenza di condizioni di inconfirabilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D. Lgs. n. 39/2013;



**B) Speciali:**

- PATENTE di guida di cat. B;
- TITOLO DI STUDIO:

Una delle seguenti lauree

- a) *laurea specialistica* [LS] in:
- 3/S, architettura del paesaggio;
  - 4/S, architettura e ingegneria edile;
  - 28/S, ingegneria civile;
  - 38/S, ingegneria per l'ambiente e il territorio ();
  - 54/S, pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale;

OPPURE

- b) *laurea magistrale* [LM] in:
- LM/3, architettura del paesaggio;
  - LM/4, architettura e ingegneria edile;
  - LM/23, ingegneria civile;
  - LM/24, ingegneria dei sistemi edilizi;
  - LM/26, ingegneria della sicurezza;
  - LM/35, ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - LM/48, pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale;

OPPURE

- c) *diploma di laurea* [DL] in:
- architettura;
  - ingegneria civile;
  - ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - ingegneria edile;
  - pianificazione territoriale e urbanistica;
- abilitazione all'esercizio della professione;
  - adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (da indicare obbligatoriamente nel curriculum, con facoltà per la commissione di verificarne la conoscenza);

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

**C) Requisiti Professionali** (alternativi tra di loro):

- Aver ricoperto incarichi analoghi o in qualità di istruttore amministrativo (ex cat. C) presso la Pubblica Amministrazione, comparto Regioni – Enti Locali, per un periodo non inferiore a due anni;
- Particolare specializzazione professionale in materia, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per un minimo di due anni presso amministrazioni pubbliche, aziende private o in proprio.

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)  
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481

[ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)  
[protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it) – PEC: [comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it](mailto:comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it)  
[www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](http://www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)



**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Palazzuolo sul Senio.**

### **Art. 3**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, **secondo il facsimile allegato**, con caratteri chiari e leggibili.

Alla domanda devono essere allegati:

1. il curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, contenente le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro attinenti al profilo di cui al presente avviso, con l'indicazione della natura e dei periodi di svolgimento delle attività ed ogni altro riferimento, anche relativo al percorso di studi, ritenuto utile per la valutazione della propria professionalità. Indicazione obbligatoria dell'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di autocertificazione con riserva di verifica della veridicità da parte del Comune di Palazzuolo sul Senio.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati devono pervenire **esclusivamente via PEC** all'indirizzo [comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it](mailto:comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it), entro e non oltre **le ore 12.00 del 03 APRILE 2024**. L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ART. 110 D.LGS. 267/2000”**.

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente quello personale del candidato, rilasciato da un gestore abilitato conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. 27.09.2012.

La data di presentazione della candidatura tramite PEC è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna: l'assenza della notifica “ricevuta di avvenuta consegna” indica che la domanda non è stata ricevuta; è onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte del Comune di Palazzuolo sul Senio attraverso la notifica di cui sopra. Nel caso di mancata ricezione di consegna il candidato può contattare l'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzuolo sul Senio al numero di telefono 0558046008.

La domanda dovrà essere firmata con una delle seguenti modalità alternative:

- con firma digitale;
- con firma autografa accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere in formato pdf e contenuti in un'unica Pec.

Non saranno accettate le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato (.pdf) e/o indirizzate a/da caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate; le stesse saranno considerate



irricevibili. Non saranno accettate e-mail contenenti singoli documenti e/o documenti parziali anche ad integrazione della domanda di partecipazione precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più e-mail/PEC, verrà presa in esame solo l'ultima ricevuta, secondo l'ordine cronologico, dal sistema di PEC del Comune di Palazzuolo sul Senio. Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della corretta dicitura nell'oggetto della E-mail trasmessa per posta elettronica certificata, o dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, o dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della e-mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato, che, pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito. In ogni caso, non sarà imputabile al Comune di Palazzuolo sul Senio alcuna responsabilità per ritardi o disguidi del servizio postale o del servizio di posta elettronica certificata che determinino il recapito della domanda oltre il termine previsto, o che comportino la dispersione della domanda per motivi non imputabili al Comune, anche dovuti a causa fortuita e/o di forza maggiore, compresa la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause imputabili ai gestori della PEC del candidato.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

È facoltà dell'Amministrazione prorogare o riaprire, con provvedimento motivato, i termini di presentazione delle domande sopra indicate, così come resta facoltà dell'Amministrazione revocare la presente selezione sempre con provvedimento motivato.

#### **Art. 4**

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza indicata all'art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
  - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 3, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;*
- la mancata presentazione del curriculum;
- la presentazione di curriculum non firmato;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, se richiesta, entro il termine assegnato;
- la mancata presentazione al colloquio con la Commissione, se convocati.

#### **Art. 5**

#### **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)  
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481

[ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)  
[protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it) – PEC: [comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it](mailto:comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it)  
[www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](http://www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)



La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula da parte di apposita Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Affari Generali, la quale terrà conto dell'esperienza professionale maturata, del possesso dei titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti la professionalità posta a selezione.

La Commissione proporrà al Sindaco una rosa di candidati, ossia un elenco di soggetti idonei al posto da ricoprire che, tuttavia, non determina la formazione di una graduatoria. Ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000, il Sindaco individuerà, nell'ambito del suddetto elenco, motivatamente, ma discrezionalmente, il candidato da incaricare. A tal fine, il Sindaco potrà valutare se convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio conoscitivo-motivazionale, finalizzato ad accertare qualità attitudinali, sensibilità e capacità gestionale e organizzativa possedute.

Qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

Il candidato selezionato ed individuato con Decreto Sindacale sarà invitato dal Servizio Affari Generali – Gestione Risorse, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Funzioni Locali e del presente avviso di selezione.

## **Art. 6**

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Palazzuolo sul Senio. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito di riferimento <https://www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it/>.

## **Art. 7**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 (RGPD), si informa che i dati personali forniti dai concorrenti, ovvero raccolti dall'Amministrazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del concorso pubblico e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento è il Comune di Palazzuolo sul Senio. I dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dati sono pubblicati nel sito internet istituzionale dell'Ente al seguente link: <https://www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it/>. Il trattamento sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.





# COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

## PROVINCIA DI FIRENZE



### Art. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Palazzuolo sul Senio che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di disporre la modifica, la proroga dei termini o la revoca lo stesso. Il Comune di Palazzuolo sul Senio si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Ai fini dell'assunzione, il Comune di Palazzuolo sul Senio procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che il Comune di Palazzuolo sul Senio evidenzierà all'interessato.

E' facoltà dell'Amministrazione offrire la stipula del contratto a soggetto diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati.

Per informazioni sulla procedura di selezione, è possibile contattare l'Ufficio Servizio al cittadino e gestione del Personale - Dott.ssa Barbara Dall'Omo 0558046008; e-mail [demografico@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:demografico@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it).

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio *on line* del Comune di Palazzuolo sul Senio e sul sito istituzionale dello stesso all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Palazzuolo sul Senio, 20 MARZO 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI – GESTIONE RISORSE  
(F.to Dott.ssa Dall'Omo Barbara)