



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A  
TEMPO DETERMINATO DI SPECIALISTA SERVIZI TECNICI  
CATEGORIA D – POS. ECONOMICA D1  
PRESSO IL COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO  
EX ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000 e s.m.i.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI – GESTIONE RISORSE**

Visto l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Palazzuolo sul Senio n. 54 del 29.06.2022, di aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2022-2024;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visti i vigenti CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali/Funzioni Locali;

Vista la propria determinazione n. 173 del 25.07.2022 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

che il **COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO** intende procedere al conferimento di un incarico di **SPECIALISTA SERVIZI TECNICI categoria D Posizione Economica D1** mediante contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ex art. 110, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000, cui affidare le funzioni di Responsabile del Servizio Assetto del Territorio. Pertanto, per tale posizione di lavoro è prevista l'attribuzione della “posizione organizzativa” ai sensi del vigente CCNL. Al titolare, oltre allo stipendio della categoria D di cui al CCNL 21.05.2018, sarà attribuita, con apposito Decreto Sindacale, la retribuzione di posizione annua di € 10.000,00 per 13 mensilità e la retribuzione di risultato (nella misura massima del 25% della P.O.).

La presente selezione è finalizzata all'individuazione di una figura in possesso di elevate competenze specialistiche di carattere tecnico-progettuale nell'ambito della gestione tecnica, acquisite attraverso esperienze di lavoro (preferibilmente presso i comuni) e/o una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia tecnico-progettuale che richieda una costante attività di aggiornamento normativo.

Si richiedono, inoltre, competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il rapporto di lavoro avrà una durata fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco.

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula da parte di apposita Commissione ed eventuale colloquio al quale possono essere convocati tutti o solo alcuni dei candidati. La Commissione proporrà al Sindaco una rosa di candidati, ossia un elenco di soggetti idonei che, tuttavia, non determina la formazione di una graduatoria.

Il Sindaco deciderà se convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio individuale. È garantita pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso nel rispetto del D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 e ss.mm.ii.

*Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)  
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481*

[ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)

[protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it) – PEC: [comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it](mailto:comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it)

[www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](http://www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)



## **Art. 1 - Requisiti di partecipazione**

La/Il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

### **A) GENERALI:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato C.E. del 1957);
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
- non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- assenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D. Lgs. n. 39/2013;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

### **B) SPECIALI:**

- PATENTE di guida di cat. B;
- TITOLO DI STUDIO:

Una delle seguenti lauree

a) *laurea specialistica* [LS] in:

- 3/S, architettura del paesaggio;
- 4/S, architettura e ingegneria edile;
- 28/S, ingegneria civile;
- 38/S, ingegneria per l'ambiente e il territorio ();
- 54/S, pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale;

OPPURE

b) *laurea magistrale* [LM] in:

- LM/3, architettura del paesaggio;
- LM/4, architettura e ingegneria edile;
- LM/23, ingegneria civile;
- LM/24, ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM/26, ingegneria della sicurezza;
- LM/35, ingegneria per l'ambiente e il territorio;

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)  
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481

[ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)

[protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it) – PEC: [comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it](mailto:comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it)

[www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](http://www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)



- LM/48, pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale;  
OPPURE

c) *diploma di laurea* [DL] in:

- architettura;
- ingegneria civile;
- ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- ingegneria edile;
- pianificazione territoriale e urbanistica;

- abilitazione all'esercizio della professione;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (da indicare obbligatoriamente nel curriculum, con facoltà per la commissione di verificarne la conoscenza);

C) **REQUISITI PROFESSIONALI** (alternativi tra di loro):

- Tre anni di esperienza nella pubblica amministrazione in categoria "D" o "C" (o categoria simile per altri comparti del pubblico impiego);  
*OPPURE*
- Tre anni di esperienza in aziende/società pubbliche/private nei settori edile/ambientale, in funzione quadro/direttiva.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Palazzuolo sul Senio. Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 9. sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

## **Art. 2 - Trattamento economico**

Il trattamento economico attribuito alla qualifica oggetto del presente avviso è così composto:

- stipendio tabellare annuo spettante alla categoria D posizione economica D1 per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali/Funzioni Locali;
- indennità di comparto nella misura stabilita dal CCNL 22/01/04;
- retribuzione di posizione e di risultato secondo quanto stabilito dalla disciplina dell'Ente;
- tredicesima mensilità;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti;
- trattamento economico accessorio, nella misura e nei casi previsti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalla normativa vigente in materia.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

## **Art. 3 - Presentazione della domanda e relativi allegati: modalità e termini**

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)  
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481

[ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)  
[protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it) – PEC: [comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it](mailto:comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it)  
[www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](http://www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)



# COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

## PROVINCIA DI FIRENZE



La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, **secondo il facsimile allegato**, con caratteri chiari e leggibili.

Alla domanda devono essere allegati:

1. il curriculum vitae e professionale, datato e firmato, contenente le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro attinenti al profilo di cui al presente avviso, con l'indicazione della natura e dei periodi di svolgimento delle attività ed ogni altro riferimento, anche relativo al percorso di studi, ritenuto utile per la valutazione della propria professionalità. Indicazione obbligatoria dell'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di autocertificazione con riserva di verifica della veridicità da parte del Comune di Palazzuolo sul Senio.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati devono pervenire entro e non oltre il **12 AGOSTO 2022** con una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzuolo sul Senio, presso Comune di Palazzuolo sul Senio Piazza Ettore Alpi 1 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00). Il rispetto del termine per le domande consegnate a mano è comprovato dalla ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo del Comune;

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. (con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Comune di Palazzuolo sul Senio, Piazza Ettore Alpi 1, 50035 Palazzuolo sul Senio (FI);

Si precisa che **NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE DI SPEDIZIONE** e, pertanto, anche le domande inviate a mezzo posta **DEVONO PERVENIRE** entro il **12 AGOSTO 2022**.

Sia nel caso di consegna a mano che di invio tramite raccomandata la domanda di partecipazione, unitamente alla relativa documentazione, dovrà essere riposta in busta chiusa recante la seguente dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ART. 110 D.LGS. 267/2000”**;

- mediante invio da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC:

[comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it](mailto:comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it) entro il giorno di scadenza (saranno ritenuti validi gli invii accettati dal sistema entro le ore 23:59 del giorno di scadenza del presente avviso).

L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ART. 110 D.LGS. 267/2000”**.

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente quello personale del candidato, rilasciato da un gestore abilitato conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. 27.09.2012.

Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle di posta elettronica certificata di soggetti diversi.

La data di presentazione della candidatura tramite PEC è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna: l'assenza della notifica “ricevuta di avvenuta consegna” indica che la domanda non è stata ricevuta; è onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte del Comune di Palazzuolo sul Senio attraverso la notifica di cui sopra.

Nel caso di mancata ricevuta di consegna il candidato può contattare l'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzuolo sul Senio al numero di telefono 0558046008.

La domanda dovrà essere firmata con una delle seguenti modalità alternative:

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)  
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481

[ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)

[protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it) – PEC: [comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it](mailto:comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it)

[www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](http://www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)



# COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

## PROVINCIA DI FIRENZE



- con firma digitale;
- con firma autografa accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere in formato pdf e contenuti in un'unica pec.

Non saranno accettate le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato (.pdf) e/o indirizzate a/da caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate; le stesse saranno considerate irricevibili.

Non saranno accettate e-mail contenenti singoli documenti e/o documenti parziali anche ad integrazione della domanda di partecipazione precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più e-mail/PEC, verrà presa in esame solo l'ultima ricevuta, secondo l'ordine cronologico, dal sistema di PEC del Comune di Palazzuolo sul Senio.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della corretta dicitura all'esterno della busta o nell'oggetto della E-mail trasmessa per posta elettronica certificata, nonché eventuali disguidi nel recapito a mezzo posta elettronica certificata determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, o dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della e-mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato, che, pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

In ogni caso, non sarà imputabile al Comune di Palazzuolo sul Senio alcuna responsabilità per ritardi o disguidi del servizio postale o del servizio di posta elettronica certificata che determinino il recapito della domanda oltre il termine previsto, o che comportino la dispersione della domanda per motivi non imputabili al Comune, anche dovuti a causa fortuita e/o di forza maggiore, compresa la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause imputabili ai gestori della PEC del candidato.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

È facoltà dell'Amministrazione prorogare o riaprire, con provvedimento motivato, i termini di presentazione delle domande sopra indicate, così come resta facoltà dell'Amministrazione revocare la presente selezione sempre con provvedimento motivato.

### Art. 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza indicata all'art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 3, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
  - la mancata presentazione del curriculum;
  - la presentazione di curriculum non firmato;
  - la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
  - la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)  
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481

[ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)  
[protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it) – PEC: [comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it](mailto:comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it)  
[www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](http://www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)



- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, se richiesta, entro il termine assegnato;
- la mancata presentazione al colloquio con la Commissione, se convocati.

### **Art. 5 - Valutazione delle candidature**

L'Ufficio Servizi al cittadino e Gestione del Personale del Comune di Palazzuolo sul Senio procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare, con apposito atto, l'ammissibilità delle candidature.

La valutazione dei curricula dei candidati verrà effettuata da una Commissione nominata dal Responsabile del Servizio. La Commissione valuterà il curriculum, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti la professionalità posta a selezione. A seguito delle valutazioni da parte della Commissione esaminatrice i candidati ritenuti idonei sosterranno il successivo colloquio conoscitivo-motivazionale con il Sindaco, finalizzato ad accertare qualità attitudinali, sensibilità e capacità gestionale e organizzativa possedute.

L'esito della selezione darà luogo solo ad un elenco (anche parziale) di idonei al posto da ricoprire, nell'ambito del quale il Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000, individuerà, motivatamente, ma discrezionalmente, il candidato da incaricare.

A tal fine, il Sindaco potrà valutare se convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio.

Qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

Il candidato selezionato ed individuato con Decreto Sindacale sarà invitato dal Servizio Affari Generali – Gestione Risorse, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Funzioni Locali e del presente avviso di selezione.

### **Art. 6 – Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Palazzuolo sul Senio.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito di riferimento <https://www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it/>

Il candidato che non si presenterà all'eventuale colloquio con la Commissione sarà considerato rinunciatario.

L'Amministrazione Comunale di Palazzuolo sul Senio non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 7 – Riservatezza dati personali**

*Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)  
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481*

[ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)  
[protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it) – PEC: [comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it](mailto:comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it)  
[www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](http://www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)



# COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

## PROVINCIA DI FIRENZE



1 Il candidato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del rapporto di lavoro oggetto del presente contratto. Il titolare del trattamento è il Comune di Palazzuolo sul Senio. I dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dati sono pubblicati nel sito internet istituzionale dell'Ente al seguente link: <https://www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it/> Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti del Settore competente in materia di personale, i quali agiscono in qualità di responsabili o addetti al trattamento.

2. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

### **Art. 8 - Disposizioni finali**

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Palazzuolo sul Senio che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di disporre la modifica, la proroga dei termini o la revoca lo stesso.

Il Comune di Palazzuolo sul Senio si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Ai fini dell'assunzione il Comune di Palazzuolo sul Senio procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che il Comune di Palazzuolo sul Senio evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

Per informazioni sulla procedura di selezione: Ufficio Servizio al cittadino e gestione del Personale Dott.ssa Elena Fabbri 0558046008; e-mail [demografico@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:demografico@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it).

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio *on line* del Comune di Palazzuolo sul Senio e sul sito istituzionale dello stesso all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Palazzuolo sul Senio, 25 LUGLIO 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI – GESTIONE RISORSE  
(F.to Dott.ssa Dall'Omo Barbara)

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)  
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481

[ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)  
[protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it) – PEC: [comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it](mailto:comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it)  
[www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](http://www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)