

Posizione organizzativa – Servizio Assetto del Territorio – Ufficio

Responsabile del servizio Arch.tto Monica Mongardi

Unità Organizzativa – Ufficio Lavori Pubblici

Amministratori di riferimento: Sindaco ed Assessore ai Lavori Pubblici.

OBIETTIVI ORDINARI	Obiettivi raggiunti al 31.12.16
ISTRUTTORIA ORDINARIA	
Forniture: Predisposizione gare a trattativa privata Approvazione verbale di gara Impegni forniture annuali Acquisti tramite ordinativi Verifica bolle accompagnamento Liquidazione fatture Aggiornamento disponibilità impegni ed Integrazioni	
Appalti Opere Pubbliche: PROGETTAZIONE: restituzione grafica rilievi capitolati analisi prezzi + elenco prezzi computo metrico rapporti con enti esterni incarichi a progettisti esterni PROCEDURE DI GARA: predisposizione bandi pubblicazione espletamento gare verbali aggiudicazione contratto DIREZIONE LAVORI: contabilità lavori certificati di pagamento certificati di regolare esecuzione liquidazione certificati pagamento redazione di determine e deliberazioni relazioni con autorità vigilanza LL.PP.	
Programmazione Opere Pubbliche: Predisposizione piano triennale Invio schede osservatorio Studi di fattibilità per piano triennale Responsabile 626	
Statistiche Lavori Pubblici: Protezione civile Osservatorio Provincia Genio civile Regione	
Manutenzione: Inventario magazzino Attività di controllo preventivo sullo stato di manutenzione generale patrimonio comunale Predisposizione piani intervento programmato Perizie Raccolta segnalazioni cittadini per manutenzione, telefoniche + pubblico Perizie elaborazione grafica	

<p>Manutenzione Mezzi: Gestione revisioni periodiche Acquisto materiali per tutti i mezzi ed uffici Gestioni carburanti per tutti i mezzi ed uffici Gestione riparazioni e manutenzione Ditte esterne (elettrauto, carrozzeria, gommista, giardinaggio) per tutti mezzi</p>	
<p>Gestione: Organizzazione Programmazione e Gestione ferie</p>	
<p>Bilanci: Predisposizione previsioni Predisposizione variazioni Conto annuale Conto consuntivo</p>	
<p>Procedure espropriative: Parte amministrativa istruttoria</p>	
<p>Cimiteri: Manutenzione ordinaria Manutenzione straordinaria Tumulazione estumulazione Apertura e chiusura cimiteri</p>	
<p>Impianti Sportivi. Manutenzione ordinaria e straordinaria</p>	
<p>Protezione Civile: Piano Comunale di Protezione Civile Rapporti Enti Vari Gestione emergenze di Protezione Civile come referente Tecnico COC (Funzione n. 1), controllo danni e interventi in somma urgenza</p>	
<p>Sinistri: Gestione denunce Contatti BROKER e periti Perizie stima danni su prop. comunali</p>	
<p>Fiere: allestimento stand e manifestazioni</p>	
<p>Rendicontazioni: progetti finanziati tramite bandi (portale ARTEA ecc.) - Rendicontazione dei contributi FAS-POR CREO – TSC 243</p>	
<p>Varie: Demolizioni veicoli abbandonati e di proprietà Impegni per tecnici commissioni comunali vigilanza Impegni e liquidazioni forniture: ENEL, GAS , ACQUA Partecipazioni commissioni comunali vigilanza pubblico spettacolo Espressioni parere su occupazioni temp. e permanente suolo pubbl. Autorizzazioni per trasporti eccezionali Autorizzazioni per passaggio su strade comunali e vicinali mezzi pesanti Rendicontazione progetti finanziati tramite bandi (portale ARTEA ecc.)</p>	