



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio Affari Generali – Gestione Risorse

BANDO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO (VOUCHER INPS) (Art. 70 D. Lgs. 10 settembre 2003 n. 276 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione n. 15 del 30/01/2017

RENDE NOTO

Che il Comune di Palazzuolo Sul Senio intende procedere alla selezione di personale per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio, da retribuire attraverso l'attribuzione di buoni lavoro (Voucher INPS) a sostegno di attività e servizi resi dall'amministrazione comunale, nei seguenti ambiti di intervento ed in base alle esigenze che di volta in volta si manifesteranno:

- Supporto attività biblioteca comunale e ufficio turistico;
- Cura e supporto nella gestione degli immobili;
- Lavori e prestazioni varie nell'ambito di manifestazioni turistiche e culturali;

SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti che possono accedere al lavoro occasionale di tipo accessorio sono:

- Disoccupati iscritti al Centro per L'impiego con o senza indennità;
- Inoccupati
- Iscritti nelle liste di mobilità indennizzata e non indennizzata;
- Percettori di integrazione salariale: cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricoltori;
- studenti maggiorenni sotto i 25 anni regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso l'università o scuola superiore di ogni tipo e grado, per il periodo estivo;

I candidati possono essere cittadini italiani o appartenenti a uno Stato dell'Unione Europea o cittadini extracomunitari in possesso di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di una attività lavorativa, compreso quello per studio o, nei periodi di disoccupazione, in possesso di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione".

Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana.

ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO

Oltre a trovarsi in una delle condizioni sopra indicate gli interessati devono:

- Essere residenti nel Comune di Palazzuolo Sul Senio;
- Avere un'età compresa tra 18 e 65 anni;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 27 lett. d) DPR 3/1957;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Godere dei diritti politici;



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio Affari Generali – Gestione Risorse

- Possedere l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni individuate nel bando.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando e dovranno sussistere anche alla data di svolgimento dell' attività lavorativa.

Non possono accedere al presente avviso più componenti dello stesso nucleo familiare.

BUONI LAVORO – VOUCHER

Il pagamento della prestazione avverrà tramite buoni lavoro (voucher INPS) sulla base del rendiconto predisposto dall' Ente.

Ogni buono lavoro ha un valore nominale di 10 € (o 20 € o 50 €) lordi.

Il valore nominale è comprensivo della seguente contribuzione:

- 13% a favore della gestione separata INPS da accreditare sulla posizione contributiva individuale del prestatore di lavoro;
- 7% a favore dell' INAIL per l' assicurazione contro gli infortuni sul lavoro
- 5% a favore dell' Inps a titolo di compenso per la gestione del servizio.

Tali compensi sono esenti da contribuzione fiscale e non incidono sullo stato di disoccupato o inoccupato.

Il limite economico è di € 7.000,00 netti l' anno per prestazioni corrispondenti a € 9.333,00 lordi; in caso di percettori di misure a sostegno del reddito il limite economico è di € 3.000 netti l' anno, corrispondenti a € 4.000 lordi.

Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per nucleo familiare

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, facendo uso allo scopo **obbligatoriamente ed esclusivamente** del modello predisposto e allegato al presente Bando.

La stessa, indirizzata al **Servizio Affari Generali – Gestione Risorse del Comune di Palazzuolo sul Senio, Piazza E. Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)**, potrà essere presentata:

1. A mano all' Ufficio Protocollo del Comune di Palazzuolo sul Senio – Piazza E. Alpi n. 1- Piano Terra (orari: 10,30 -13,00 tutti i giorni, escluso sabato e domenica – lunedì 16,00-17,30). Si precisa che la domanda dovrà essere presentata in busta chiusa recante la seguente dicitura **“DOMANDA PER LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO NEL COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO”** oltre che l' indicazione del mittente;
2. A mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine non farà fede la data del timbro dell' Ufficio postale accettante ma **la domanda dovrà pervenire entro il termine richiesto**. Si precisa che la domanda dovrà essere presentata in busta chiusa recante la seguente dicitura **“DOMANDA PER LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO NEL COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO”** oltre che l' indicazione del mittente;

Le domande dovranno **pervenire** entro e non oltre il **28/02/2017**, dovranno essere **sottoscritte in originale** e presentate unitamente ad una copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e al permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari.

L' Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio Affari Generali – Gestione Risorse

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, quanto richiesto nei vari campi di cui si compone il modulo e compilare in modo chiaro e leggibile.

Coloro che hanno presentato la domanda entro i termini previsti dovranno presentarsi **il giorno 01/03/2017 alle ore 10,00 presso la sede del Comune di Palazzuolo sul Senio – Ufficio Economico-Finanziario per un colloquio** volto ad accertare l' idoneità e l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle mansioni oggetto del bando.

La mancata presentazione alla data e ora indicata comporterà automaticamente l'esclusione del candidato dal presente bando.

SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Una Commissione interna composta dal Responsabile del Servizio Affari Generali – Gestione Risorse e da altri due componenti verificherà le domande presentate, la veridicità delle dichiarazioni in esse contenute e valuterà l' idoneità e l'attitudine dei richiedenti a svolgere le prestazioni oggetto del bando con un colloquio personale durante il quale sarà altresì verificata la capacità di utilizzo dei browser di navigazione in rete (Internet Explorer - Chrome), dei software della posta elettronica e del programma word del pacchetto office.

Si procederà all'esclusione delle domande nei seguenti casi:

- Accertamento di dichiarazioni sostitutive non veritiere per difformità e/o di omissioni rilevate fra quanto dichiarato e le verifiche effettuate.
- Accertamento della perdita dei requisiti previsti per l'ammissione della domanda.

La valutazione dei candidati sarà composta da quattro punteggi fino a un massimo di 100 punti per ciascun candidato conseguito dalla somma dei seguenti criteri:

SITUAZIONE LAVORATIVA

Disoccupati senza indennità Inoccupati	PUNTI 30
Disoccupati con indennità	PUNTI 20
Iscritto alle liste di mobilità	PUNTI 10
Studenti	PUNTI 10
Percettore di integrazione salariale	PUNTI 5

NUCLEO FAMILIARE

Nucleo familiare con un figlio a carico	PUNTI 10
Nucleo familiare con due figli a carico	PUNTI 15
Nucleo familiare con tre o più figli a carico	PUNTI 20

ETA'

Da 18 a 40 anni	PUNTI 10
-----------------	----------



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio Affari Generali – Gestione Risorse

Da 40 a 50 anni	PUNTI 8
Da 50 a 65 anni	PUNTI 5

COLLOQUIO

Colloquio personale	PUNTI 40
---------------------	----------

A parità di punteggio viene attribuita la precedenza al più giovane di età.

SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Le attività richieste saranno eseguite nel territorio del Comune secondo le necessità e sotto la direzione del personale di riferimento dell'Ente.

Gli operatori dovranno svolgere le mansioni secondo le direttive impartite dagli operatori comunali, con i quali opereranno in stretta collaborazione.

I servizi potranno essere effettuati anche nel fine settimana, nei giorni festivi e prefestivi.

L'Amministrazione procederà a contattare i candidati utilmente collocati nella graduatoria in base alle necessità dell'Ente, tenendo conto della tipologia della prestazione richiesta.

Il Responsabile del Servizio referente, a suo insindacabile giudizio, può procedere a sollevare dall'incarico il soggetto le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle attività che gli sono state assegnate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno tratti esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Barbara Dall'Omo

Palazzuolo sul Senio, lì 31.01.2017

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali – Gestione Risorse
(Dott.ssa Barbara Dall'Omo)