



All.to alla Delib. di G.C. n. 27 del 24.04.2019

CRITERI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E PER L'EROGAZIONE DELL'INDENNITA' DI POSIZIONE.

ART 1. - CRITERI PER L'ISTITUZIONE E PER L'EROGAZIONE DELL'INDENNITA' DI POSIZIONE AGLI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NEL COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

1. Le posizioni organizzative sono individuate in quelle particolari posizioni di lavoro che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa. Le posizioni organizzative sono caratterizzate altresì dall'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato.

2. L'Ente, dopo aver individuato le unità organizzative di cui al precedente comma, in conformità alla struttura organizzativa adottata, deve procedere alla relativa pesatura, al fine di individuare la conseguente valorizzazione correlata al trattamento economico spettante al titolare dell'incarico, nel rispetto dei principi contrattuali.

3. Pertanto, ai fini dell'assegnazione della retribuzione di posizione, di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 21 maggio 2018, a ciascuna posizione organizzativa è, in via preliminare, assegnato un punteggio, sulla base di criteri di seguito esposti. La pesatura delle posizioni organizzative è effettuata dal Nucleo di Valutazione che formula una proposta al Sindaco, tenendo conto dell'assetto organizzativo dell'Ente approvato come sopra detto, utilizzando i seguenti criteri, riepilogati nella scheda allegato A):

a) **Complessità direzionale (15 punti)**, da valutare secondo i seguenti parametri:

- 1) Complessità tecnico – operativa dell'attività (da 0 a 5 punti);
- 2) Relazioni interne (da 0 a 5 punti);
- 3) Relazioni esterne (da 0 a 5 punti);

b) **Professionalità (30 punti)**, da valutare secondo i seguenti parametri:

- 1) Professionalità giuridica richiesta (da 0 a 10 punti);
- 2) Professionalità tecnica richiesta (da 0 a 10 punti);
- 3) Professionalità gestionale richiesta (da 0 a 10 punti);

c) **Responsabilità (30 punti)**, da valutare secondo i seguenti parametri:

- 1) Responsabilità giuridica (da 0 a 10 punti);
- 2) Responsabilità organizzativa (da 0 a 10 punti);
- 3) Responsabilità economica (da 0 a 10 punti);

d) **Strategicità (25 punti).**



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE



4. L'indennità di posizione spettante all'incaricato è determinata sulla base delle seguenti fasce:

FASCE ATTRIBUZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE CAT. D

Fino a 60 punti	€ 7.000,00
Da 61 a 75 punti	€ 10.000,00
Da 76 a 90 punti	€ 13.000,00
Da 91 a 100 punti	€ 16.000,00

FASCE ATTRIBUZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE CAT. C

Fino a 60 punti	€ 6.500,00
Da 61 a 75 punti	€ 7.500,00
Da 76 a 90 punti	€ 8.500,00
Da 91 a 100 punti	€ 9.500,00

5. Il valore economico di tali fasce può essere rideterminato con deliberazione di Giunta in relazione alle mutate condizioni organizzative, alle risorse disponibili e ai tetti di spesa, previa informazione alle organizzazioni sindacali.

6. La pesatura delle posizioni effettuata dal Nucleo di Valutazione viene approvata in via definitiva dal Sindaco. La pesatura viene aggiornata nel caso di modifiche organizzative e nel caso di modifiche ai programmi dell'Ente, riscontrabili negli strumenti di programmazione dell'Amministrazione, che incidano sui parametri di pesatura.

ART. 2 - CRITERI PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI

1. Gli incarichi sulle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco, di norma, per la durata di un anno. Nell'ambito dell'anno solare, per i mesi nei quali non è stato conferito l'incarico, il lavoratore avrà diritto alla liquidazione del salario accessorio eventualmente spettante, secondo le modalità stabilite dalla normativa contrattuale e dagli accordi decentrati per gli altri dipendenti di categoria D. La mensilità viene conteggiata qualora il lavoratore abbia svolto l'incarico per almeno 15 giorni, festivi compresi.

2. Il Sindaco individua il dipendente idoneo a ricoprire la posizione organizzativa, previa valutazione comparativa ed esame dei curricula ricavabili dai fascicoli dei dipendenti di categoria D assegnati al settore dove è istituita la P.O., sulla base degli atti di organizzazione adottati dalla Giunta. Almeno dieci giorni prima dell'affidamento dell'incarico, il personale interessato viene informato con avviso interno, affinché possa aggiornare il curriculum. Ai fini della valutazione comparativa, il Sindaco tiene conto di:

- funzioni e attività da svolgere;
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- percorso di studi;
- requisiti culturali, attitudini e capacità professionali;
- esperienza maturata sia all'interno sia all'esterno dell'ente;
- capacità di relazione e comunicative;
- capacità organizzativa.



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE



3. Nel caso in cui il Sindaco competente al conferimento dell'incarico non individui personale idoneo tra i dipendenti assegnati al settore, la selezione viene allargata al personale di tutto l'ente, tramite avviso interno e conseguente applicazione del successivo c. 4.

4. Per l'affidamento dell'incarico, ai fini di una valutazione comparativa più ampia rispetto alla sola valutazione dei curricula, il Sindaco può chiamare a colloquio il personale interessato. Il colloquio è tenuto alla presenza, oltre che del candidato, del Segretario Comunale ovvero di altro dipendente individuato dal Sindaco. Il Sindaco, nello svolgimento del colloquio, può farsi coadiuvare da uno o da due altri lavoratori esperti negli ambiti in cui verte il colloquio.

5. L'incarico di posizione organizzativa non può essere assegnato a personale che sia stato sottoposto a procedimento disciplinare conclusosi con la comminazione di una sanzione disciplinare superiore alla sospensione dal servizio fino a dieci giorni, nell'ultimo triennio.

6. Gli incarichi sono revocati nei seguenti casi:

- a) valutazione negativa delle prestazioni dell'incaricato;
- b) mutamenti organizzativi che portino alla soppressione della posizione organizzativa;
- c) comminazione di una sanzione disciplinare superiore alla multa.

7. La revoca avviene con provvedimento motivato del Sindaco.

8. Prima dell'adozione del provvedimento di revoca, nei casi di cui alle lett. a) e c) del c. 6 che precede, il Sindaco, sulla base delle segnalazioni ricevute, dei referti di gestione o di propria iniziativa, contesta per iscritto all'interessato gli addebiti e gli assegna 15 giorni di tempo per presentare le sue controdeduzioni scritte, con eventuale richiesta di contraddittorio, nel quale può essere assistito dalle OOSS o da altra persona di propria fiducia. Successivamente, il Sindaco adotta l'atto finale del procedimento.