

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BELLINI MANUELA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal Settembre 2016 ad oggi Gestore bar
- Da Luglio 2013 ad Agosto 2016 Dall’Omo Marco, barista
- Da Maggio a Settembre 2013 MAS, Cotignola (RA) addetta controllo qualità maglificio.
- Dal 02.05.2003 ad Aprile 2009 S.N.C Zama G. & C., Faenza, settore artigianato tessile ed abbigliamento, impiegata di 5° livello con mansioni di organizzazione e distribuzione lavoro a ditte contoterziste.
- Dall’agosto 2008 ad aprile 2009 S.R.L JUPITER, Granarolo Faentino, settore artigianato tessile ed abbigliamento, impiegata di 4° livello addetta alla produzione.
- Da Maggio 2003 a Luglio 2008 S.N.C Zama G. & C., Faenza, settore artigianato tessile ed abbigliamento, impiegata di 4° livello con mansioni di organizzazione e distribuzione lavoro a ditte contoterziste.
- Da Giugno 1997 a Marzo 2003, titolare di impresa, settore artigianato tessile ed abbigliamento.
- Da Gennaio 1993 a Maggio 1997, Ditta Sartoni Iliana, settore artigianato tessile ed abbigliamento, operaia.
- Da Settembre 1987 a Gennaio 1993, S.R.L Lisa, settore artigianato tessile ed abbigliamento, operaia.
- Da Gennaio 1983 ad Agosto 1987, soc. Merendi – Mondini – Bellini Confezioni, settore artigianato tessile ed abbigliamento, operaia.

Da Aprile 1980 a Dicembre 1992, apprendista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Licenza Scuola Media Inferiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DATA L'ESPERIENZA NEI PIU' DISPARATI AMBIENTI DI LAVORO, RIESCO A LAVORARE IN SQUADRA CERCANDO DI APPIANARE EVENTUALI DIVERGENZE AL FINE DI RAGGIUNGERE GLI SCOPI PREFISSATI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESSENDO STATA RESPONSABILE NEI LAVORI PRECEDENTI, RIESCO AD ORGANIZZARE I CARICHI DI LAVORO E A COORDINARE GRUPPI DI PERSONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]