

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MELONI ALESSIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal Gennaio 2014 ad oggi dipendente presso la ditta Meccanica R. C. di Palazzuolo sul Senio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 2011 al 2010 ID Persolino – Strocchi di Faenza (indirizzo aziendale)
- Dal 2009 al 2010 Liceo scienze umane di Faenza
- Dal 2005 al 2009 Scuola media inferiore Palazzuolo sul Senio
- Dal 2004 al 2009 Scuola elementare Palazzuolo sul Senio

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CONSIDERATA ANCHE LA MIA GIOVANE ETÀ E FACENDO PARTE DI ASSOCIAZIONI PALAZZUOLESI, MI RAPPORTO FACILMENTE CON GLI ALTRI VOLONTARI E HO ACQUISITO BUONE CAPACITÀ DI LAVORO DI SQUADRA

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

PROPRIO PER L'ESPERIENZA ALL'INTERNO DELLE ASSOCIAZIONI MI COORDINO SENZA DIFFICOLTÀ CON LE ALTRE PERSONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA PC

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ATTORE TEATRALE, COLLEZIONISTA  
CAPPELLI PARTICOLARI

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

[ **Indicare la madrelingua** ]

#### **ALTRE LINGUA**

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

##### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### **PATENTE O PATENTI**

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

#### **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]