



**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
*Provincia di Firenze*

**COPIA**

Copia conforme all'originale, in carta libera.  
Dalla Residenza Municipale, li 17-01-20

Per ordine del Segretario  
Il Funzionario Incaricato  
(Bellini Monia)

**DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**Numero 1 del 10-01-20**

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-  
2022 - PARTE CONTABILE

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di gennaio alle ore 11:30, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

MOSCHETTI GIAN PIERO	SINDACO	P
MENGHETTI IACOPO	ASSESSORE	P
MARCHI GIUSEPPE	ASSESSORE	P

ne risultano **PRESENTI** n. 3 e **ASSENTI** n. 0.

Assume la presidenza il Signor MOSCHETTI GIAN PIERO in qualità di SINDACO.

Assiste il IL VICE SEGRETARIO COMUNALE Dr. Dall'Omo Barbara, incaricato della redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

(Omissis il verbale fino alla presente deliberazione)

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
---------------------------	---	---------------------	---



# **COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**

*Provincia di Firenze*

Assessorato:

Ufficio : RAGIONERIA

**DELIBERA NUMERO 1 DEL 10-01-20**

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 - PARTE CONTABILE

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione n. 1 del 08.01.2020 resa dal Responsabile del Servizio Affari Generali - Gestione Risorse - Dott.ssa Barbara Dall'Omo - di pari oggetto, depositata in atti;

**VISTO** l'art. 169 del decreto legislativo 267 del 18.08.2000 modificato dal D.lgs 118/2011 che dispone:

- La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di programmazione.
- Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie ai Responsabili di Area.
- Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli secondo il rispettivo oggetto.
- Le spese sono articolate in missioni, programmi titoli, macroaggregati, capitoli secondo il rispettivo oggetto. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
- Al PEG è allegato un prospetto concernente la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati secondo lo schema di cui all'allegato 8 al D.lgs 118/2011 e successive modificazioni;

**VISTI** gli allegati 4/1, n. 4/2 e 12/2, 12/3, 12/4, 12/5, 12/6, 12/7 al decreto legislativo 118/2011 e succ. mod e int. nei quali è previsto tra l'altro che:

- a) il piano esecutivo di gestione è il documento che permette di declinare in maggiore dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento unico di programmazione;
- b) i contenuti del PEG fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione sono la risultante di un processo che coinvolge la Giunta e la Dirigenza dell'Ente;



## **COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**

c) il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e i Responsabili di Area. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione; .

**VISTA** la delibera C.C. N. 51 del 27.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022 redatto secondo le disposizioni di cui al D.lgs 118/2011 e succ. mod. e int. e il Documento Unico di Programmazione 2020 -2022;

**RICHIAMATA** la delibera G.C. N. 69 del 20.12.2016 e n. 29 del 07.04.2017 con le quali è stata eseguita la riorganizzazione dei servizi e degli uffici e che la nuova macro-organizzazione dell'Ente è costituita dai seguenti servizi:

- Servizio Affari Generali - Gestione Risorse
- Servizio Assetto del Territorio;

**VISTO** il D.Lgs 27 Ottobre n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza e efficienza nelle pubbliche Amministrazioni;

**DATO ATTO** che risulta urgente per garantire il normale funzionamento dell'Ente, assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili di Area e che si ritiene quindi necessario approvare immediatamente la parte contabile del piano esecutivo di Gestione 2020 -2022 posto che ai sensi dell'art. 169 del Decreto Legislativo 267 del 2000 lo stesso verrà successivamente integrato con la parte riguardante gli obiettivi coerentemente alle risorse assegnate e con gli obiettivi operativi approvati nel Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

**VISTI** i Decreti Sindacali N. 20 del 27.12.2019 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Affari Generali - Gestione Risorse la Dr.ssa Barbara Dall'Omo e N. 5 del 03.06.2019 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Assetto del Territorio l'Arch. Paolo Scalini;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs 267 del 18.08.2000;

**RITENUTO** pertanto di individuare nelle aree in cui è suddivisa l'organizzazione dell'Ente le unità operative cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio di previsione 2019-2021 ;

**VISTO** il piano esecutivo di gestione 2020-2022 parte contabile articolato nei diversi Servizi facenti capo ai Responsabili, allegati **A e B** al presente atto;

**VISTI** i prospetti concernenti la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati come da allegati **C e D** al presente atto in ottemperanza all'art.169 comma 3 bis del TUEL;

**VISTO** il Decreto Legislativo 267 del 18.08.2000;

**VISTA** la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016);



## **COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**

VISTI gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267 del 18.08.2000 come integrato dall'art. 2 comma 3 del D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in legge 213 del 07.12.2012;

CON votazione unanime, resa nei modi e termini di legge;

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** il piano esecutivo di gestione 2020/2022 parte contabile come da allegati prospetti **A e B** articolato nei diversi servizi facenti capo ai Responsabili dei Servizi incaricati dall'Ente, dando atto che per quanto riguarda il 2020 lo stesso è redatto anche in termini di cassa;
2. **DI ALLEGARE** al PEG 2020 - 2022 ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis del TUEL il prospetto contenente la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie, e dei programmi di spesa in macroaggregati come da allegati **C e D** al presente atto;
3. **DI PROVVEDERE** con successivo atto all'approvazione degli obiettivi da assegnare ai Responsabili per la loro realizzazione;
4. **DI DARE ATTO** che l'assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Area che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti;
5. **DI DARE ATTO** altresì che ciascun Responsabile è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo per queste ultime di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure previste di riscossione coattiva ed è responsabile inoltre della doverosa e necessaria comunicazione al servizio gestione risorse per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
6. **DI DARE ATTO** che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e di costo è di competenza dei responsabili ai quali i centri medesimi sono ora assegnati;
7. **DI DARE ATTO** che la parte investimenti del bilancio di previsione 2020-2022 viene assegnata nell'ambito del piano esecutivo di gestione allegato;
8. **DI AUTORIZZARE** i Responsabili ad impegnare con propria determinazione le dotazioni finanziarie loro assegnate nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dei regolamenti Comunali;
9. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali - Gestione Risorse Dr.ssa Barbara Dall'Omo;



## **COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**

**10. DI DICHIARARE** la presente proposta di deliberazione con separata e unanime votazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° comma del D.lgs 267 del 18.08.2000.

**11. DI DISPORRE** la comunicazione del presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**12. CON SEPARATA** votazione, parimenti unanime, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.



# COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

*Provincia di Firenze*

Assessorato:

Ufficio : RAGIONERIA

**DELIBERA NUMERO 1 DEL 10-01-20**

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 - PARTE CONTABILE

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Funzionario responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49, 1<sup>^</sup>, del D.Lvo. n. 267/2000, esprime il proprio parere **Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica.**

Palazzuolo sul Senio , 08-01-20

Il Responsabile  
F.to Dall'Omo Barbara

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Funzionario responsabile del servizio ragioneria, ai sensi dell'art. 49, 1<sup>^</sup> comma, del D.Lvo. n. 267/2000, esprime parere **Favorevole in ordine alla sola regolarità contabile.**

Palazzuolo sul Senio, 08-01-20

Il Responsabile  
F.to Dall'Omo Barbara



## **COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**

Letto, approvato e sottoscritto: *Provincia di Firenze*

IL SINDACO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to MOSCHETTI GIAN PIERO

F.to Dall'Omo Barbara

---

Il sottoscritto Segretario Comunale,

### **ATTESTA**

- Che la presente deliberazione:

Viene affissa all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi a partire dal 17-01-20  
come prescritto dall'art. 124 del D.Lvo. n. 267/2000;

Viene comunicata con lettera Prot. n. 322 in data 17-01-20 ai Signori Capigruppo  
Consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lvo. n. 267/2000;

Viene comunicata con lettera Prot. n. in data al Signor Prefetto  
di Firenze come prescritto dell'art. 135, comma 2<sup>^</sup>, del D.Lvo. n. 267/2000.

Palazzuolo sul Senio, 17-01-20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dr. Dall'Omo Barbara

---

Il sottoscritto Segretario Comunale,

### **ATTESTA**

- Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla data di inizio dalla pubblicazione  
(art. 134, comma 3<sup>^</sup>, del D.Lvo. n. 267/2000).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4<sup>^</sup>, del D.Lvo.  
n. 267/2000.

Palazzuolo sul Senio, 10-01-20

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Dall'Omo Barbara