

Copia conforme all'originale, in carta libera.  
Dalla Residenza Municipale, li 16-12-14

Per ordine del Segretario  
Il Funzionario Incaricato  
(Sandra Visani)

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero 59 del 26-11-14**

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014.

L'anno duemilaquattordici il giorno ventisei del mese di novembre alle ore 20:00, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

MENGHETTI CRISTIAN	SINDACO	P
RIDOLFI ANDREA	ASSESSORE	P
MARCHI GIUSEPPE	ASSESSORE ESTERNO	P

ne risultano **PRESENTI** n. 3 e **ASSENTI** n. 0.

Assume la presidenza il Signor MENGHETTI CRISTIAN in qualità di SINDACO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dr. GAVAGNI TROMBETTA IRIS, incaricato della redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

(Omissis il verbale fino alla presente deliberazione)

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
---------------------------	---	---------------------	---

**DELIBERA NUMERO 59 DEL 26-11-14**

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione n. 62 del 25.11.2014 resa dal Segretario Comunale Dott.ssa Iris Gavagni Trombetta, di pari oggetto, depositata in atti

**Premesso che:**

- il bilancio annuale e pluriennale nonché la relazione previsionale e programmatica, in quanto documenti programmatori, contengono gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;
- il Piano Esecutivo di Gestione, previsto dall'art. 169 del decreto legislativo n. 267/2000, facoltativo negli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, rappresenta lo strumento operativo con il quale vengono tradotti gli indirizzi ed i programmi in specifici obiettivi che, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali, i Responsabili dei servizi sono chiamati a realizzare;

**Visti** i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione n. 75/CC del 23.12.2013 del Comune di Marradi ad oggetto "Convenzione tra i Comuni di Marradi e Palazzuolo Sul Senio per la gestione associata del Servizio Affari Generali – Approvazione" e Deliberazione n. 32/CC del 28.12.2013 del Comune di Palazzuolo Sul Senio – pari oggetto;
- Deliberazione n. 76/CC del 23.12.2013 del Comune di Marradi ad oggetto "Convenzione tra i Comuni di Marradi e Palazzuolo Sul Senio per la gestione associata del Servizio Gestione Risorse – Approvazione" e Deliberazione n. 33/CC del 28.12.2013 del Comune di Palazzuolo Sul Senio – pari oggetto;
- Deliberazione n. 77/CC del 23.12.2013 del Comune di Marradi ad oggetto "Convenzione tra i Comuni di Marradi e Palazzuolo Sul Senio per la gestione associata del Servizio Assetto del Territorio – Approvazione" e Deliberazione n. 34/CC del 28.12.2013 del Comune di Palazzuolo Sul Senio – pari oggetto;

con i quali sono state approvate le Convenzioni tra il Comune di Marradi e Palazzuolo sul Senio;

**Vista** la deliberazione n. 47/G.C. del 27.09.2014 "Gestione Associata tra i Comuni di Marradi e Palazzuolo sul Senio per il Servizio Affari Generali, Gestione Risorse ed Assetto del Territorio – Approvazione piano gestionale";

**Visto:**

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

- il D.L.vo n. 150/2009, che al titolo II detta norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e s.m.i.;
- il decreto del sindaco di nomina dei responsabili n. 1, 2 e 3 del 09.01.2014;

**Visto** il Regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera n. 63/GC in data 31.10.2011 e modificato da ultimo con la delibera n. 57/GC del 26.11.2014;

**Visto** l'art. 4 del Regolamento di Disciplina della misurazione e valutazione della performance in base al quale “ 1. *Il Piano della performance rappresenta il collegamento tra le linee del programma di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione chiara ed unitaria delle performance attese nell'ente per approntare e risolvere i bisogni dell'utenza.* 2. *Il Bilancio, la Relazione Previsionale e Programmatica ,Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il Piano degli obiettivi costituiscono il Piano della performance dell'Ente”;*

**Visto** il programma elettorale della Lista “Palazzuolo Domani” e gli indirizzi di governo approvati con Delibera n. 7/CC del 12.06.2014;

**Visto** il bilancio di previsione annuale e pluriennale 2014-2016 e la relazione previsionale e programmatica approvati con deliberazione n. 22/CC del 12.07.2014;

**Considerato che** nella Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 allegata al bilancio di previsione approvato, i programmi indicati coincidono con i servizi dell'Ente (Affari Generali, Gestione Risorse, Assetto del Territorio, Demografico), riportando per ciascuno le risorse assegnate e le finalità da conseguire in termini generali;

**Vista** la deliberazione n. 50/G.C. del 27.09.2014 “Approvazione piano esecutivo di gestione 2014” in cui è stata approvata la struttura organizzativa del Comune costituita dai seguenti servizi;

- Servizio associato Affari Generali Comuni di Marradi e Palazzuolo sul Senio;
- Servizio associato Assetto del Territorio Comuni di Marradi e Palazzuolo sul Senio;
- Servizio associato Gestione Risorse Comuni di Marradi e Palazzuolo sul Senio;
- Servizio Demografico;

ed assegnati ai Responsabili dei Servizi le risorse e i mezzi necessari allo svolgimento degli interventi;

**Dato Atto** che occorre provvedere all'approvazione del Piano degli Obiettivi suddiviso tra i responsabili di servizio, responsabili di posizione organizzativa, alla cui realizzazione concorre il personale assegnato alle rispettive strutture;

**Dato Atto:**

- che il piano degli obiettivi, adeguato alla peculiare struttura organizzativa di un ente di modeste dimensioni- quale è questo comune, è stato predisposto sulla base di quanto previsto dal nuovo sistema di valutazione del personale, approvato con propria precedente deliberazione di pari seduta costituito dai seguenti documenti:

- a) dalle schede sintetiche che individuano gli obiettivi assegnati al Responsabile e/o alla struttura cui è preposto;
- b) dalle schede analitiche che, oltre ad individuare lo sviluppo dei procedimenti e le fasi previste per la realizzazione, individuano anche il personale coinvolto;
- c) dalla scheda di PDO per la realizzazione degli obiettivi inerenti il servizio gestione del territorio da assegnare a livello di gruppo per il personale che presta servizio all'esterno;

**Precisato** che il piano suddetto, seppure formalizzato solo ad oggi, è stato in gran parte realizzato nel corso dell'esercizio finanziario;

**Visto** il Decreto sindacale n. 14/2014 con il quale il Dott. Roberto Cenci è stato nominato componente monocratico unico del Nucleo di Valutazione;

**Dato Atto** che sulla proposta di deliberazione è stato acquisito il parere favorevole per la sola regolarità tecnica in quanto la stessa non ha rilevanza contabile ai sensi di quanto previsto dall'art. 49, 1° comma, del D. lgs. n. 267/2000;

**Con** votazione unanime, resa nei modi e termini di legge;

### **DELIBERA**

- 1.- Di approvare il Piano degli Obiettivi distinti per servizio per l'esercizio 2014, riportati nelle schede allegate alla presente, da assegnare ai Responsabili degli stessi per l'attuazione da parte della rispettiva struttura, costituiti dai documenti elencati in premessa che sono allegati al presente atto;
- 2.- Di riservarsi la facoltà di deliberare in merito agli interventi non definiti in modo analitico, o che lasciano spazio a discrezionalità non gestionali, come pure di integrare o variare gli obiettivi assegnati in relazione alle esigenze dell'amministrazione. La deliberazione può essere sostituita da comunicazione scritta dell'Assessore al ramo qualora trattasi di modifiche non sostanziali;
- 3.- Di dare atto che la presente costituisce integrazione della deliberazione n. 50/G.C. del 27.09.2014, con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG – parte finanziaria) per l'esercizio 2014, con l'attribuzione ai Responsabili di Servizio delle risorse finanziarie, umane e strumentali;
- 4.- Che ulteriori variazioni potranno altresì essere apportate agli obiettivi suddetti qualora il Nucleo di Valutazione lo ritenesse opportuno per gli aspetti formali e procedurali attinenti l'applicazione della specifica normativa o per specifiche esigenze dell'Amministrazione;
- 5.- Di dare atto altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione n. 63/G.C. del 31.10.2012 e modificato da ultimo con delibera GC n. 57/GC del 26.11.2014, il presente piano degli obiettivi costituisce il Piano della Performance 2014 - 2016 insieme al bilancio, alla Relazione Previsionale e Programmatica e al P.E.G.
- 6.- Di provvedere alla pubblicazione on line sul sito istituzionale di questo Comune degli allegati approvati con il presente atto;
- 7.- Di disporre la comunicazione del presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- 8.- Con separata votazione, parimenti unanime, di dichiarare il presente atto di immediata esecutività ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Assessorato: AFFARI GENERALI  
Ufficio : SEGRETARIO

**DELIBERA NUMERO 59 DEL 26-11-14**

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Funzionario responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49, 1^, del D.Lvo. n. 267/2000, esprime il proprio parere **Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica.**

Palazzuolo sul Senio , 25-11-14

Il Responsabile  
F.to GAVAGNI TROMBETTA IRIS

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to MENGHETTI CRISTIAN

F.to GAVAGNI TROMBETTA IRIS

Il sottoscritto Segretario Comunale,

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione:

Viene affissa all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi a partire dal 16-12-14 come prescritto dall'art. 124 del D.Lvo. n. 267/2000;

Viene comunicata con lettera Prot. n. 5594 in data 16-12-14 ai Signori Capigruppo Consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lvo. n. 267/2000;

Viene comunicata con lettera Prot. n. in data al Signor Prefetto di Firenze come prescritto dell'art. 135, comma 2<sup>^</sup>, del D.Lvo. n. 267/2000.

Palazzuolo sul Senio, 16-12-14

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. GAVAGNI TROMBETTA IRIS

Il sottoscritto Segretario Comunale,

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla data di inizio dalla pubblicazione (art. 134, comma 3<sup>^</sup>, del D.Lvo. n. 267/2000).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4<sup>^</sup>, del D.Lvo. n. 267/2000.

Palazzuolo sul Senio, 26-11-14

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. GAVAGNI TROMBETTA IRIS