



GUIDA ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA ANSC PER IL RILASCIO DEGLI ESTRATTI RICHIESTI DAL CITTADINO SUL PORTALE ANPR

Versione	Data	Note
1.0	27.03.2026	

INDICE

1. PREMESSA	3
2. RICERCA RICHIESTE ESTRATTI DA PARTE DEL CITTADINO	4
3. DETTAGLIO RICHIESTA	6
4. RESPINGIMENTO RICHIESTA DI EMISSIONE DELL'ESTRATTO	8
5. ACCOGLIMENTO RICHIESTA DI EMISSIONE DELL'ESTRATTO	9
6. RICHIESTA ULTERIORI INFORMAZIONI PER L'EMISSIONE DELL'ESTRATTO	11

FIGURE:

Figura 1- Voce di menù per la lavorazione delle richieste di estratto da parte del cittadino	4
Figura 2- Lista delle richieste estratto da parte dei cittadini	5
Figura 3-Dettaglio della richiesta estratto	6
Figura 4 - Dettaglio dati dell'intestatario.....	7
Figura 5-Dettaglio comunicazioni con il cittadino.....	7
Figura 6-Anteprima estratto	7
Figura 7-Respingimento richiesta	8
Figura 8-Motivo del respingimento della richiesta	8
Figura 9-Presa in carico della richiesta.....	9
Figura 10-Accoglimento della richiesta	9
Figura 11-Canferma accoglimento richiesta.....	10
Figura 12-Firma dell'estratto da parte dell'USC	10
Figura 13- Richiesta integrazione tramite preavviso di rigetto	11
Figura 14-Dettaglio comunicazioni con il cittadino con possibilità di accogliere o respingere la richiesta	11

1. PREMESSA

Tramite l'area privata dello **Sportello del cittadino**, si può ottenere il rilascio di un **estratto per riassunto** oppure **di un estratto per copia integrale** relativamente ai seguenti eventi di stato civile:

- nascita
- matrimonio
- unione civile

La richiesta può essere effettuata esclusivamente qualora l'atto di stato civile relativo all'evento sia stato **formato in modalità digitale e registrato in ANSC**.

La richiesta viene notificata all'ufficiale dello stato civile del Comune che ha formato l'atto al quale si riferisce l'estratto.

L'ufficiale dello stato civile che riceve la richiesta può avere evidenza delle motivazioni inserite dal cittadino in fase di richiesta, consultare l'anteprima dell'estratto richiesto e valutare se accogliere la richiesta, se ritenerla irricevibile o se richiedere eventuali integrazioni riguardanti le motivazioni addotte nella richiesta di rilascio.

2. RICERCA RICHIESTE ESTRATTI DA PARTE DEL CITTADINO

L'ufficiale dello stato civile può visualizzare tutte le richieste di estratto richieste dai cittadini, di sua competenza dalla voce di menù **"Altri servizi"**

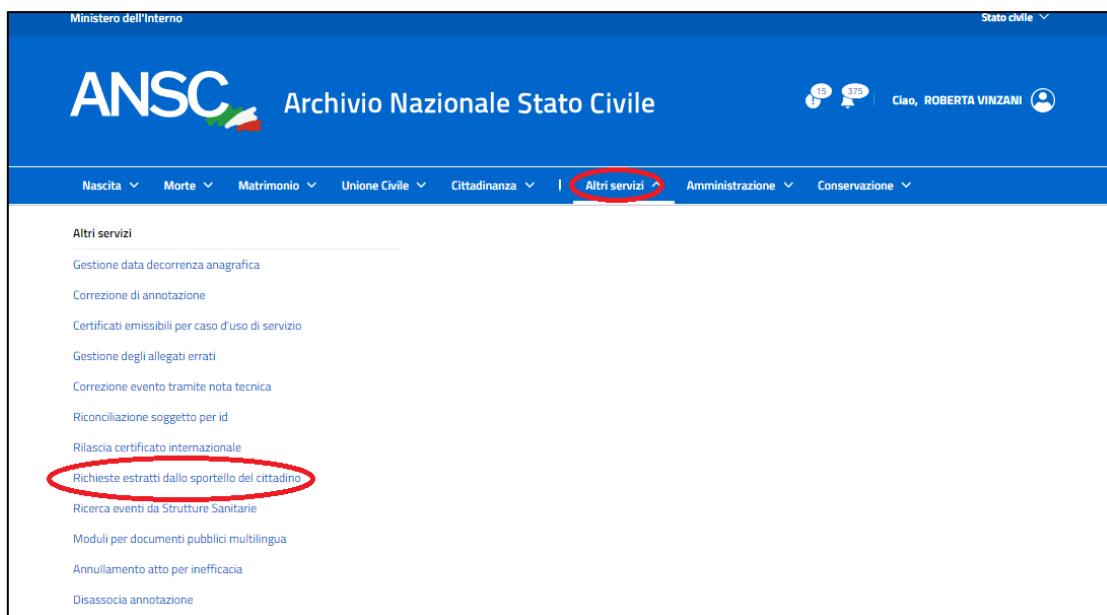


Figura 1- Voce di menù per la lavorazione delle richieste di estratto da parte del cittadino

Il sistema rende disponibile la lista di tutte le richieste pervenute al Comune.

La lista può essere filtrata per "data", "tipologia" e "stato della richiesta".

Gli stati possibili sono:

- **APERTA:** richiesta inviata da parte del cittadino.
- **IN LAVORAZIONE:** richiesta presa in carico dall'ufficiale dello stato civile.
- **IRRICEVIBILE:** l'ufficiale dello stato civile ritiene non valide le motivazioni addotte nella richiesta di rilascio.
- **SOSPESA:** l'ufficiale dello stato civile richiede al cittadino di integrare le motivazioni al rilascio dell'estratto.
- **INTEGRATA:** il cittadino ha integrato le motivazioni al rilascio dell'estratto.
- **EVASA:** l'ufficiale dello stato civile accoglie la richiesta di rilascio dell'estratto.
- **RESPINTA:** l'ufficiale dello stato civile oppone rifiuto al rilascio dell'estratto.

Dalla lista è possibile selezionare una richiesta e visualizzarla cliccando il tasto Dettaglio.

Ricerca richieste di Estratti dallo sportello del cittadino

Stato: Tipologia: Data Inizio: gg/mm/aaaa Data Fine: gg/mm/aaaa [Filtra](#) [Reset filtri](#)

Identificativo	Stato	Tipologia	Identificativo Soggetto ANPR	Data Inserimento	Contatto	Azioni
201005	IRRICEVIBILE	ESTRATTO PER RIASSUNTO	24235682	17/09/2025	apaolacci@sogei.it	Dettaglio
201006	SOSPESA	ESTRATTO PER RIASSUNTO	24235682	17/09/2025	apaolacci@sogei.it	Dettaglio
201007	APERTA	ESTRATTO INTEGRALE	24235682	17/09/2025	apaolacci@sogei.it	Dettaglio
201008	SOSPESA	ESTRATTO INTEGRALE	24235682	19/09/2025	apaolacci@sogei.it	Dettaglio
205000	IN LAVORAZIONE	ESTRATTO PER RIASSUNTO	24235682	20/11/2025	ce.sebastiani@innovazione.gov.it	Dettaglio
210002	APERTA	ESTRATTO INTEGRALE	365941755	20/01/2026	scorsi@invitalia.it	Dettaglio
210005	APERTA	ESTRATTO INTEGRALE	365941751	20/01/2026	s.sciarpelletti.ext@innovazione.gov.it	Dettaglio
210006	APERTA	ESTRATTO INTEGRALE	365941751	20/01/2026	s.sciarpelletti.ext@innovazione.gov.it	Dettaglio
210008	APERTA	ESTRATTO INTEGRALE	365941751	20/01/2026	s.sciarpelletti.ext@innovazione.gov.it	Dettaglio
210007	APERTA	ESTRATTO INTEGRALE	365941751	20/01/2026	s.sciarpelletti.ext@innovazione.gov.it	Dettaglio

« < 1 2 3 4 5 > »

Figura 2- Lista delle richieste estratto da parte dei cittadini

Nel rilascio dell'estratto per copia integrale dell'atto di nascita, **limitatamente alle sole fattispecie in cui compare l'indicazione, quali genitori, di una coppia omogenitoriale**, tra i metadati acquisiti durante la formazione dell'atto viene utilizzata nelle etichette, in luogo di "padre" e "madre", la dicitura "genitore", fermo restando in tutti gli altri casi la dicitura "padre" e "madre".

3. DETTAGLIO RICHIESTA

Selezionando il dettaglio della richiesta, l'ufficiale dello stato civile può consultare: i dati della richiesta, i dati dell'intestatario, lo stato delle comunicazioni con il cittadino e l'anteprima dell'estratto.

Dettaglio richiesta estratto numero 218010

Stato: APERTA	Tipologia: Non registrato	Soggetto: VINZANI GENOVEFFA	Identificativo Certificato: Non registrato
Identificativo Evento: 588626	Data Inserimento: 09/03/2026	Data Ultimo Aggiornamento: 09/03/2026	

Dati richiesta

Richiesta estratto N. 218010
Il/la sottoscritto/a
VINZANI ORESTE
Nato/a il 04/04/1944 avente Identificativo Unico Nazionale (ID ANPR) MM72372HD
Richiede un : **ESTRATTO PER RIASSUNTO**
Intestato a :
GENOVEFFA VINZANI
Nato/a il 07/11/2025 a CESENA (FC) avente codice fiscale VNZGVF25547C573J e Identificativo Unico Nazionale (ID ANPR) WR14152X4
Relativo all'evento con identificativo : **NASCITA (2025-588626-54321-040007)**
Accetta di ricevere comunicazioni al seguente contatto : **emattel@soees.it**

Dati intestatario

Comunicazioni con il cittadino

Figura 3-Dettaglio della richiesta estratto

Dettaglio richiesta estratto numero 218010

Stato: APERTA	Tipologia: Non registrato	Soggetto: VINZANI GENOVEFFA	Identificativo Certificato: Non registrato
Identificativo Evento: 588626	Data Inserimento: 09/03/2026	Data Ultimo Aggiornamento: 09/03/2026	

Dati richiesta ▼

Dati intestatario ▲

Identificativo Evento	588626
Identificativo Soggetto ANPR	271347
Identificativo Soggetto ANSC	817287
ID ANPR	WR14152X4
Codice Fiscale	VN2GVF25547C573J
Cognome	VINZANI
Nome	GENOVEFFA
Data di nascita	07/11/2025
Luogo di nascita	CESENA (FC)

Figura 4 - Dettaglio dati dell'intestatario

Comunicazioni con il cittadino ▲

20/01/2026 14:40 ▼

APERTA


Motivazione richiesta: Interesse giuridicamente rilevante

[Aggiorna](#)

Figura 5-Dettaglio comunicazioni con il cittadino

Anteprima richiesta estratto (Presenza visione obbligatoria) ▲

☰ ... - + | 1 di 7 ... 🔍 ...



Ministero dell'Interno
DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE

Estratto per copia integrale di matrimonio

Comune di ANPR (Provincia di RM)

Intestatario Numero atto

Confermo di aver letto l'anteprima dell'estratto

[Prendi in carico](#) [Irricevibile](#)

Figura 6-Anteprima estratto

4. RESPINGIMENTO RICHIESTA DI EMISSIONE DELL'ESTRATTO

L'ufficiale dello stato civile, esaminando i motivi della richiesta e visualizzando l'anteprima dell'estratto può valutare che la richiesta è irricevibile.



Figura 7-Respingimento richiesta

In tali casi l'ufficiale dello stato civile dovrà inserire la motivazione del rifiuto all'emissione dell'estratto.

The image shows a dialog box titled 'Conferma dell'operazione'. It contains the text 'Vuoi modificare lo stato della richiesta come irricevibile?'. Below this, there is a section 'Comunicazione da USC:' followed by a large empty text input field. Underneath the input field, it says 'Le note saranno visibili anche al cittadino.' At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Conferma' (blue) and 'Annulla e torna al dettaglio' (white with a blue border).

Figura 8-Motivo del respingimento della richiesta

A seguito di tale scelta il cittadino riceverà la notifica dell'esito della sua richiesta e della motivazione. La richiesta verrà posta nello stato **IRRICEVIBILE**.

5. ACCOGLIMENTO RICHIESTA DI EMISSIONE DELL'ESTRATTO

Ove l'ufficiale dello stato civile ritenga che le motivazioni formulate nella richiesta possano essere prese in considerazione può prendere la richiesta stessa in carico per la successiva lavorazione.

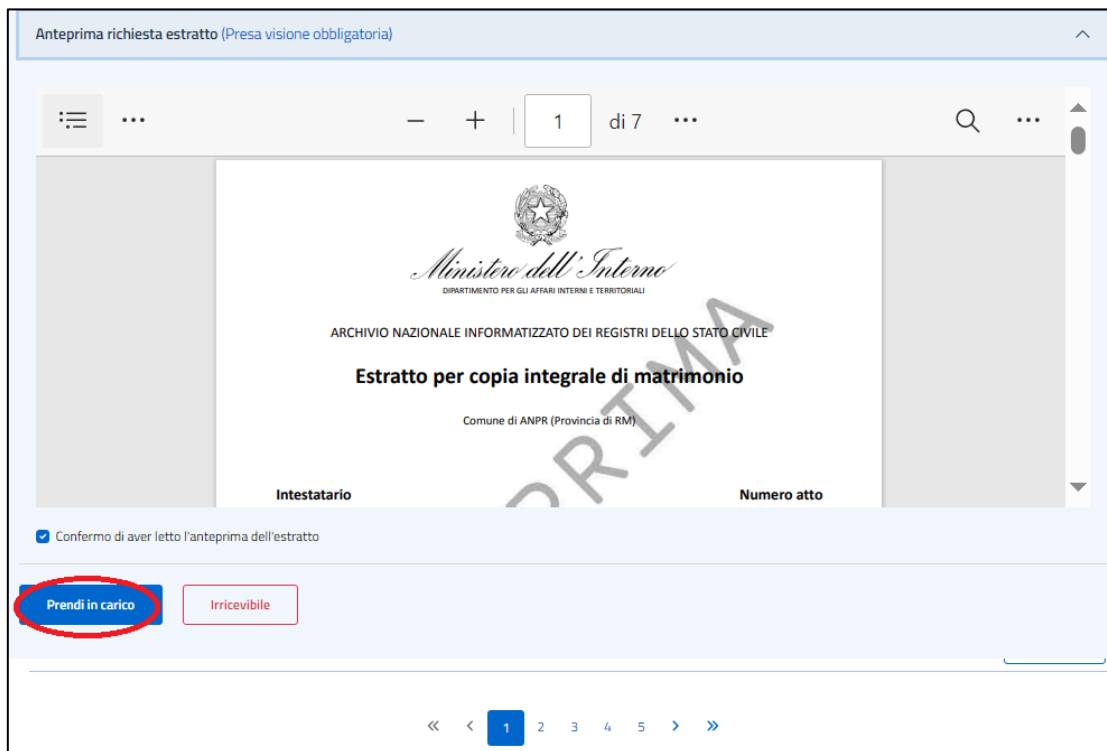


Figura 9-Presa in carico della richiesta

In questo caso la richiesta viene posta nello stato **IN LAVORAZIONE**

Successivamente, l'ufficiale dello stato civile, dopo aver preso visione delle motivazioni della richiesta e dell'anteprima dell'estratto, può decidere di accogliere la richiesta e confermare l'operazione.



Figura 10-Accoglimento della richiesta

Conferma dell'operazione

Confermi l'approvazione all'emissione dell'estratto consapevole che tale scelta non sia revocabile e determina la responsabilità di rendere all'interessato le informazioni in esso contenute?

Figura 11-Canferma accoglimento richiesta

L'estratto prima di essere reso disponibile al cittadino **deve essere firmato digitalmente dall'ufficiale dello stato civile.**

Firma Ufficiale di Stato Civile

In questa sezione è richiesta la sottoscrizione digitale della firma dell'Ufficiale di stato civile

Utenza *: Pin *: OTP Provider *:

Visualizza anteprima estratto

☰ ... - + | 1 di 4 ... 🔍 ...

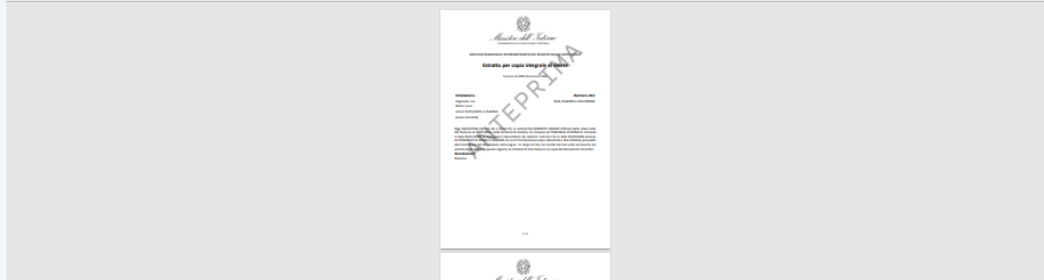


Figura 12-Firma dell'estratto da parte dell'USC

Il sistema, quindi, comunicherà al cittadino lo stato della pratica e invierà a quest'ultimo l'estratto firmato digitalmente al suo indirizzo e-mail o lo renderà disponibile nella sua area personale.

6. RICHIESTA ULTERIORI INFORMAZIONI PER L'EMISSIONE DELL'ESTRATTO

Qualora l'ufficiale dello stato civile, una volta presa in carico la richiesta, non ritenga che le motivazioni indicate dal cittadino per il rilascio dell'estratto siano esaustive, può richiedere un'integrazione di informazione selezionando il tasto **preavviso di rigetto**.



Figura 13- Richiesta integrazione tramite preavviso di rigetto

In questo caso la richiesta verrà posta nello stato **"SOSPESA"** ed il sistema comunicherà automaticamente al cittadino la richiesta di specificare informazioni aggiuntive.

Una volta integrata la motivazione da parte del cittadino la richiesta passerà nello stato: **"INTEGRATA"** e l'ufficiale dello stato civile potrà decidere se accogliere la richiesta o respingerla.



Figura 14-Dettaglio comunicazioni con il cittadino con possibilità di accogliere o respingere la richiesta