



DECRETO DEL SINDACO N. 3 DEL 04.05.2021

**OGGETTO: COSTITUZIONE DI UFFICIO DI STAFF ALLE DIRETTE DIPENDENZE
DEL SINDACO**

I L S I N D A C O

VISTO l'art. 90 del TUEL approvato con D. Lgs. n. 267/00 ai sensi del quale *“Il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell’Ente, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato...”*;

VISTO il vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell’ente e in particolare l’art.15 - che prevede testualmente che: *“1. Il Sindaco con proprio atto può costituire un ufficio di staff, alle sue strette dipendenze, composto da dipendenti dell’Ente e/o da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, provvisti di titolo di studio idoneo a svolgere con efficacia le mansioni assegnate. 2. I compiti e le modalità di funzionamento dell’ufficio, anche ai fini di un coordinamento delle funzioni stabilite ai commi precedenti saranno stabiliti contestualmente al provvedimento di costituzione o con altro atto successivo del Sindaco.*

PRESO ATTO che, ai sensi dell’art. 15 sopra citato, gli uffici di diretta collaborazione sono composti da dipendenti e/o da collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato;

DATO ATTO che si rende necessario, al fine di attuare a pieno le linee di mandato costituire l’ufficio di staff del sindaco e dotarlo di n. 1 unità organizzativa con profilo di istruttore amministrativo cat. C, posizione economica C1, ritenuta funzionale alle esigenze in termini di flessibilità della prestazione lavorativa caratterizzata dalla necessità di assolvere ad esigenze non standardizzabili in ordine ai compiti istituzionali dell’organo di vertice, possibilità che adesso non è possibile individuare all’interno dell’ente senza creare pregiudizio ai servizi;

DATO ATTO che, gli incarichi esterni previsti dall’art. 90 TUEL possono essere conferiti, per una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, solo se l’ente non sia in situazione di dissesto o strutturalmente deficitario;

DATO ATTO che il Comune di Palazzuolo sul Senio non è ente dissestato o strutturalmente deficitario;

VISTA la deliberazione G/C n. 18 del 19.04.2021 avente ad oggetto: *“Approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e ricognizione della dotazione organica”* con la quale si programmava per l’anno 2021 l’assunzione, con contratto a tempo determinato, di una unità di personale categ. C, posiz. Economica C1, a tempo pieno, presso l’ufficio di staff del Sindaco, ai sensi dell’art. 90 TUEL;

PRECISATO che l’attività di Staff in oggetto è limitata alle funzioni di indirizzo e controllo spettanti al Sindaco con esclusione di affidamento di attività gestionale;



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE



DATO ATTO che il soggetto individuato quale componente dell'Ufficio di Staff verrà assunto alle dipendenze del Comune di Palazzuolo sul Senio con rapporto di lavoro subordinato, con contratto a tempo pieno (n. 36 ore settimanali) e determinato e sarà inquadrato in categ. C, posiz. Econ. C1, dal 07.06.2021 fino al 31.12.2021, con possibilità di eventuali proroghe, compatibilmente e condizionatamente al rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale;

D E C R E T A

1. Per i motivi in premessa, DI COSTITUIRE nel rispetto dell'art. 90 del TUEL e ai sensi dell'art. 15 del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, l'Ufficio di staff del sindaco prevedendo di dotarlo di n. 1 unità di personale con profilo di istruttore amministrativo cat. C posizione economica C1, dal 07.06.2021 fino al 31.12.2021, con possibilità di eventuali proroghe;
2. L'attività di Staff in oggetto è limitata alle funzioni di indirizzo e controllo spettanti al Sindaco con esclusione di affidamento di attività gestionale;
3. Di demandare alla Responsabile dell'Ufficio Affari Generali - Gestione Risorse gli adempimenti consequenziali al presente atto necessari a dotare l'ufficio di staff della predetta figura mediante l'espletamento della selezione ai sensi dell'art. 90 TUEL;
4. Di dare atto che i compiti e le modalità di funzionamento dell'ufficio verranno stabiliti con altro atto successivo del Sindaco;
5. Dispone che il presente provvedimento venga comunicato per quanto di competenza alla Responsabile dell'Ufficio Affari Generali – Gestione Risorse;
6. Dispone che il presente provvedimento venga comunicato, alla Giunta, ai Responsabili dei Servizi e alle RSU;
7. Dispone la pubblicazione del presente decreto nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, denominata "Amministrazione trasparente";
8. Di dare atto che avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana nel termine di giorni 60 dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni.

Palazzuolo sul Senio, 04.05.2021



IL SINDACO
(Gian Piero Moschetti)

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)
Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481

demografico@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it
protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it – PEC: comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it
www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it