

**Unità Organizzativa – Ufficio Sviluppo Economico**

Amministratori di riferimento: Sindaco ed Assessore allo Sviluppo Economico.

| OBIETTIVI ORDINARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Monitoraggio al 31.12.15 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>UFFICIO SVILUPPO ECONOMICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |
| <p>1- Settore Pubblico Spettacolo ed Intrattenimento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Autorizzazioni temporanee pubblico spettacolo e intrattenimento (oppure Scia fino alle 200 persone);</li><li>- Autorizzazioni spettacoli pirotecnici;</li><li>- Autorizzazioni spettacoli viaggianti;</li></ul> <p>-----</p> <p>2- Manifestazioni temporanee-controllo delle segnalazioni certificate avvio attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Scia somministrazione alimenti e bevande;</li></ul> <p>-----</p> <p>3- Mercati straordinari e/o all'ingrosso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Predisposizione atti per loro istituzione/organizzazione ed inviti;</li></ul> <p>-----</p> <p>4- Controllo delle segnalazioni certificate inizio attività e/o comunicazioni nel settore delle Attività Economiche relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande</li><li>- Commercio di vicinato in sede fissa</li><li>- Chiusure disposte d'ufficio</li><li>- Forme particolari di vendita per mezzo di distributori automatici, elettronico, a domicilio, ecc.</li><li>- Notifica di idoneità igienico sanitaria all'Asl competente in relazione ad attività alimentare di pubblici esercizi e/o esercizi di vicinato settore alimentare</li><li>- Comunicazione ad ASL veterinaria inizio attività di allevamento animali per attribuzione codice stalla</li><li>- Comunicazione notifica di idoneità igienico sanitario per inizio attività alimentare in occasione di manifestazioni di spettacolo temporanee</li><li>- Adempimenti relativi alla messa in esercizio di montacarichi ed ascensori</li><li>- Adempimenti relativi alla messa in esercizio stagionale della piscina comunale</li><li>- Acconciatori ed estetisti</li><li>- Noleggio con/senza conducente</li><li>- Studi medici</li><li>- Commercio su Aree Pubbliche:<br/>Autorizzazioni/concessioni temporanee secondo il Piano del</li></ul> |                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Commercio assegnate in occasione di manifestazioni<br/>SCIA per sub ingressi/cessazioni<br/>Decadenze/revoche disposte d'ufficio<br/>Controllo regolarità contributiva commercianti titolari di autorizzazione/concessione decennale;<br/>Controllo regolarità contributiva commercianti itineranti;<br/>Controllo regolarità contributiva commercianti temporanei;<br/>Provvedimenti di sospensione per irregolarità contributive<br/>Fiere promozionali: istituzione ed organizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strutture ricettive<br/>Adempimenti relativi alla messa in esercizio stagionale delle piscine private ad uso collettivo</li> <li>- Soggiorni didattico-educativi</li> <li>- Informative e modulistica rilasciate/consegnate all'utenza in materia di attività produttive</li> <li>- Pratiche per cui si è resa necessaria l'attività di coordinamento con il S.U.A.P .</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <p><b>AGRICOLTURA E PESCA</b></p> <p>1) Rilascio autorizzazioni per la raccolta di tartufi e aggiornamento archivio informatico della Provincia;<br/>2) Rilascio tesserini caccia e aggiornamento archivio informativo della Regione;<br/>3) Consegna tesserini raccolta funghi ai pubblici esercenti e redazione adempimenti relativi all'introiti dei proventi, alla liquidazione dell'aggio ed alla redazione dei conti della gestione<br/>4) Aggiornamento dati aziende agrituristiche Sul portale Artea</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <p><b>PROMOZIONE TURISTICA ED ECONOMICA</b></p> <p>1) Gestione associata della promozione turistica in collaborazione con l'Ufficio Turismo della Unione Comuni Mugello in base al rapporto convenzionale vigente; attività di collaborazione e coordinamento per il costante aggiornamento del sito <a href="http://www.mugellotoscana.it">www.mugellotoscana.it</a> sulle strutture ricettive del territorio, le manifestazioni economico – culturali del Comune e per la definizione di calendari a livello comprensoriale delle manifestazioni.</p> <p>2) Attività di coordinamento svolta tramite incontri, contatti telefonici e per mail fra l'A.C. e le associazioni locali per la programmazione delle iniziative sul territorio, adempimenti di natura amministrativa relativi alla realizzazione degli eventi organizzati direttamente dalle Associazioni locali; attività di coordinamento fra gli Uffici interni LL.PP/Cultura/Polizia Municipale per le iniziative organizzate direttamente dal Comune:attività promozionale delle iniziative tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, sul sito dell'A.P.T della Provincia di Firenze, sul sito <a href="http://www.mugellotoscana.it">www.mugellotoscana.it</a>, sul sito <a href="http://www.saimicadove.it">www.saimicadove.it</a> ed altri siti ad ampia diffusione regionale.</p> |  |
| <p><b>PUBBLICA SICUREZZA</b></p> <p>1) Rinnovo triennale licenza fochini;<br/>2) Rilascio nulla osta trimestrale al trasporto di materiale esplodente<br/>3) Campi da tiro/Istruttori di tiro</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <p><b>PIANO E REGOLAMENTO COMMERCIO AREA PUBBLICA</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

|                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------|--|
| 1) Partecipazione ai gruppi di lavoro e riunioni periodiche |  |
|-------------------------------------------------------------|--|

### **Dotazione personale**

| Numero | Categoria Economica | % d'impegno |
|--------|---------------------|-------------|
| 1      | C/1                 | 40%         |

### **Dotazione strumentale**

#### Apparecchiature d'ufficio:

- n. 1 PC collegato in rete;
- n. 1 stampante di rete;
- n. 1 apparecchio telefonico