

## Posizione organizzativa – Servizio Assetto del Territorio – Ufficio

Responsabile del servizio Arch.tto Monica Mongardi

### Unità Organizzativa – Ufficio Urbanistica

Amministratori di riferimento: Sindaco ed Assessore ai Lavori Pubblici.

<b>OBIETTIVI ORDINARI</b>	<b>Monitoraggio al 31.12.15</b>
<b>ISTRUTTORIA ORDINARIA</b>	
Gestione del personale assegnato (ferie, straordinari, trasferte, recuperi, missioni, formazione e aggiornamento) con coordinamento delle attività di ufficio (pers.interno) e cronoprogrammi per operazioni in cui interagiscono più tipi di mansioni operative esterne (cantieristica, manutenzioni ordinarie, emergenze...)	
Attività di ricerca attraverso partecipazione a convegni e fiere-expo relativamente ad applicazioni ed operatività del settore tecnico nella pubblica amministrazione	
Attività di studio con particolare riferimento all'aggiornamento normativo ed alle modalità applicative di regolamenti e procedimenti attuativi	
Gestione dei capitoli di Peg assegnati, assunzione impegni di spesa, relative liquidazioni, proposte di variazioni e specifiche fasi interlocutorie con personale dirigenziale ed amministrativo relativamente a scelte economico-finanziarie strategiche	
Attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazione, atti e provvedimenti di gestione ordinaria e straordinaria)	
Mansioni di sportello al pubblico: front-office informativo ed incontri con categorie di settore tecnico-professionale	
Gestione dati sensibili, riservatezza e accesso agli atti, rapporti col garante della comunicazione, aggiornamento sito web e monitoraggi finalizzati a controlli tecnici o statistiche di settore	
Costituzione e/o partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro intersettoriale al fine di raggiungere nei tempi opportuni e modalità richieste funzioni ed obiettivi specifici (Progetti speciali, concorsi, rapporti con Enti sovraordinati).	
<b>ATTIVITA' SPECIALISTICHE</b>	<b>REPORT</b>
Progetto, coordinamento e gestione degli strumenti di pianificazione e degli atti urbanistici mirati al governo del territorio avvalendosi eventualmente anche di professionalità esterne;	
Gestione istruttorie pratiche edilizie con rilascio di permessi/autorizzazioni relativi agli interventi edilizi su immobili sia di proprietà o uso pubblico e privato anche in sanatoria	
Quantificazione introiti dei contributi concessori e di altre entrate pertinenti la gestione urbanistica con predisposizione periodica di piani-programmi d'investimento relazionati al Programma Triennale Opere Pubbliche ed alle necessità logistiche dell'Amministrazione;	
Rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria come previsto dalla legge e determinazione delle sanzioni attraverso tabellari amministrativi di riferimento	
Accettazione e verifiche attività edilizia libera (CILA) Accettazione e verifica segnalazioni inizio attività	
Controllo dell'abusivismo edilizio mediante rapporti continuativi con la Polizia Municipale, verifica delle pratiche edilizie anche mediante loro comparazioni storiche e sopralluoghi di verifica; fasi istruttorie di accertamento e predisposizione diffide e ordinanze di rito (attivazione e controllo di sospensione lavori o demolizione da parte del privato o della pubblica Amministrazione); espressione dei pareri di propria	

competenza al riguardo di indagini giudiziarie: <b>SOSPENSIONE LAVORI</b>	
Controllo dell'abusivismo edilizio mediante rapporti continuativi con la Polizia Municipale, verifica delle pratiche edilizie anche mediante loro comparazioni storiche e sopralluoghi di verifica; fasi istruttorie di accertamento e predisposizione diffide e ordinanze di rito (attivazione e controllo di sospensione lavori o demolizione da parte del privato o della pubblica Amministrazione); espressione dei pareri di propria competenza al riguardo di indagini giudiziarie: <b>PROROGHE</b>	
Controllo dell'abusivismo edilizio mediante rapporti continuativi con la Polizia Municipale, verifica delle pratiche edilizie anche mediante loro comparazioni storiche e sopralluoghi di verifica; fasi istruttorie di accertamento e predisposizione diffide e ordinanze di rito (attivazione e controllo di sospensione lavori o demolizione da parte del privato o della pubblica Amministrazione); espressione dei pareri di propria competenza al riguardo di indagini giudiziarie: <b>RIPRISTINO LUOGHI E DEMOLIZIONI</b>	
Controllo dell'abusivismo pertinente: RIFIUTI/AMBIENTE Redazione Ordinanze Sindacali	
Gestione, perizia e controllo delle richieste per occupazione di suolo pubblico;	
Nulla osta o pareri su insegne, cartellonistica o arredi	
Autorizzazioni rinnovo cave comprensiva di conferenza dei Servizi con Organi preposti	
Gestione attività vincolo idrogeologico	
Gestione Patrimonio immobiliare dell'Ente, rilievi planimetrici, indagini ed aggiornamenti catastali, predisposizioni antincendio, assicurazioni ecc....;	
Definizione pratiche di autorizzazione paesaggistica	
Collaborazione con l'Ufficio Tributi per recupero evasione fiscale fabbricati ex rurali (ICI);	
Elaborazione di Piani e Regolamenti Comunali del settore Urbanistica e Lavori Pubblici	
Validazione dello stradario e dell'indirizzario in collaborazione con Servizio demografico sul portale per i comuni dell'Agenzia delle Entrate.	