

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO  
PROVINCIA DI FIRENZE**

**Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI**

**SERVIZIO GESTIONE RISORSE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DALL'OMO BARBARA**

**SINTESE OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo (con indicazione sitentica del Servizio di riferimento)	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Istituzione TARI e TASI				Riscossione dei tributi	
2	20	Gestione nuova struttura ufficio personale a seguito dell'istituzione delle gestioni associate con il Comune di Marradi e sostituzione del personale addetto				Corretta gestione del personale	
3	20	Piattaforma certificazione dei crediti - Comunicazione dati fatture e registro unico				Registro unico fatture	
<b>TOTALE</b>	<b>60</b>						

IL RESPONSABILE

IL SINDACO

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO  
PROVINCIA DI FIRENZE**

**SCHEDA ANALITICA OBIETTIVO  
SERVIZIO GESTIONE RISORSE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

<b>N.° 1</b>	Nome Progetto Istituzione TARI e TASI Annuale; Anno di prev. conclusione: 2014															
<b>Linee strategiche di ente: /</b>																
<b>Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi):</b> L'obiettivo si propone di provvedere alla corretta gestione dei nuovi tributi vigenti dall'01.01.2014.																
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b> Oltre al responsabile è coinvolto il personale dell'Ufficio tributi e economato																
N.°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione della banca dati ai fini del passaggio da TARES a TARI	20	Responsabile del Servizio	Quelle in dotazione				X	X	X	X					
2	Approvazione regolamenti TARI E TASI - tariffe TARI -- aliquote TASI	40	Idem c.s.	Idem c.s.					X	X	X					
3	Formazione ruolo , stampa ed invio avvisi di pagamento TARI	40	Idem c.s.	Idem c.s.							X	X				
<b>Indicatori di risultato:</b>																
Riscossione dei tributi																
<b>Monitoraggio:</b>																
<b>Consuntivo:</b>																

\*Nota : U= risorse umane; F,=finanziare e S =strumentali

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO  
PROVINCIA DI FIRENZE**

**SCHEDA ANALITICA OBIETTIVO  
SERVIZIO GESTIONE RISORSE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

<b>N.° 2</b>		<b>Nome Progetto</b> Gestione nuova struttura ufficio personale a seguito dell'istituzione delle gestioni associate con il Comune di Marradi e sostituzione del personale addetto <b>Annuale; Anno di prev. conclusione:</b> 2014																
<b>Linee strategiche di ente:</b> /																		
<b>Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi):</b> L'obiettivo si propone di garantire la funzionalità dell'ufficio personale a seguito della sostituzione del personale addetto con l'impiego di una nuova unità.																		
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b> Oltre al responsabile è coinvolto il personale dell'Ufficio (50% con il servizio demografico)																		
N.°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività													
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Formazione del personale impiegato Normative di riferimento ed utilizzo software.	40	Responsabile del Servizio	Quelle in dotazione	X	X	X											
2	Elaborazione cedolini dipendenti e amministratori e redazione CUD	30	Idem c.s.	Idem c.s.	X	X												
3	Elaborazione ed invio modello 770	30	Idem c.s.	Idem c.s.										X	X	X	X	X
<b>Indicatori di risultato:</b> Corretta gestione del personale		<b>Monitoraggio:</b> <b>Consuntivo:</b>																

\*Nota : U= risorse umane; F,=finanziarie e S =strumentali

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO  
PROVINCIA DI FIRENZE**

**SCHEDA ANALITICA OBIETTIVO  
SERVIZIO GESTIONE RISORSE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

<b>N.° 3</b>		<b>Nome Progetto</b> Piattaforma certificazione dei crediti – Comunicazione dati fatture e registro unico <b>Annuale; Anno di prev. conclusione:</b> 2014																
<b>Linee strategiche di ente:</b> /																		
<b>Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi):</b> L'obiettivo si propone di realizzare quanto stabilito dall'art. 7 bis D.L. 35/2013																		
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b> Il Responsabile del Servizio																		
N.°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività													
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Verifica di tutti gli adempimenti previsti e organizzazione modalità attuative Inserimento dati ricezione, contabilizzazione e pagamento fatture --	20	Responsabile del Servizio	Quelle in dotazione					X	X	X							
2	Risoluzione problematiche tecniche relative all'implementazione del nuovo sistema	40	Idem c.s.	Idem c.s.							X	X	X	X	X	X	X	X
3	Comunicazione debiti certi liquidi ed esigibili scaduti entro il 15 del mese successivo	40	Idem c.s.	Idem c.s.										X	X	X	X	X
<b>Indicatori di risultato:</b> Registro unico fatture					<b>Monitoraggio:</b>									<b>Consuntivo:</b>				

\*Nota : U= risorse umane; F,=finanziarie e S =strumentali