



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

PARTE SECONDA

IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (2015/2017)

1. Finalità e durata

Con la redazione del presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, di seguito denominato "Programma" (inserito all'interno del *Programma triennale per la prevenzione della corruzione* ai sensi dell'art. 10, comma 2, D.Lgs. 33/2013) il Comune intende dare piena attuazione al principio di trasparenza secondo le modalità previste dal D.Lgs. 33/2013, con riferimento al periodo 2015/2017.

A tal fine, nella home page del sito istituzionale dell'Ente è collocato l'accesso ad un'apposita ripartizione denominata "Amministrazione trasparente", al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente.

2. Ruoli e soggetti

Il "Responsabile della trasparenza" coordina il procedimento di elaborazione, attuazione ed aggiornamento del Programma e sovrintende all'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a promuovere un adeguato livello di trasparenza e lo sviluppo della cultura dell'integrità in stretto raccordo con i Responsabili di area/servizi.

Il Responsabile della trasparenza svolge, in particolare, un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, favorendo la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando agli organi competenti i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione secondo le previsioni contenute nell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013.

Ciascun responsabile di Servizio procede direttamente alle relative pubblicazioni oppure fornisce i dati e i documenti di propria competenza alla struttura responsabile della pubblicazione dei dati e dei documenti, **secondo le modalità operative definite dal Responsabile della trasparenza**. Il soggetto detentore del dato resta responsabile del contenuto da pubblicare ed ha il compito di assicurare la fornitura del dato stesso al responsabile della pubblicazione, secondo le modalità e i termini indicati nelle procedure operative.

Il Responsabile di Servizio (soggetto detentore del dato) può designare un proprio "referente" al quale viene assegnata la responsabilità del procedimento di fornitura dei dati all'interno della propria Area/Servizio.

I soggetti "responsabili dei contenuti" devono garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge (art. 43, comma 3 del D.Lgs. 33/2013). Sono comunque fatti salvi gli adeguamenti che si renderanno necessari per conformare "Amministrazione trasparente" ai modelli, agli standards e agli schemi approvati da successive disposizioni attuative o modifiche della normativa vigente.



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

3. Principi e modalità di pubblicazione on line dei dati

Il Comune persegue l'obiettivo di migliorare la qualità delle pubblicazioni on line, nella prospettiva di raggiungere un appropriato livello di trasparenza; per tale ragione si attiene ai criteri generali di seguito evidenziati.

a) Chiarezza e accessibilità

Il Comune favorisce la chiarezza dei contenuti e della navigazione all'interno del web, avviando tutte le opportune attività correttive e migliorative al fine di assicurare la semplicità di consultazione e la facile accessibilità delle notizie. Nell'ottemperare agli obblighi legali di pubblicazione, l'Ente si conforma a quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. n. 33/2013, assicurando, relativamente alle informazioni presenti nel sito istituzionale, l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'Amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e loro riutilizzabilità.

Ogni ufficio, chiamato ad elaborare i dati e i documenti per la pubblicazione sul sito internet, dovrà adoperarsi al fine di rendere chiari e intelligibili gli atti amministrativi e i documenti programmatici o divulgativi. In ogni caso, l'esigenza di assicurare un'adeguata qualità delle informazioni da pubblicare non costituirà motivo per l'omessa o ritardata pubblicazione obbligatoria ai sensi di legge.

Il sito istituzionale dell'Ente risponde ai requisiti di accessibilità stabiliti dalla legge n. 4/2004.

b) Tempestività – Costante aggiornamento

Con il presente Piano vengono introdotte disposizioni organizzative idonee a favorire una tempestiva attività di aggiornamento del sito, con particolare riferimento ai contenuti obbligatori della sezione "Amministrazione trasparente". Qualora possibile, le strutture organizzative producono i documenti con modalità tali da consentire l'immediata pubblicazione dei dati.

La decorrenza, la durata delle pubblicazioni e la cadenza temporale degli aggiornamenti sono definite in conformità a quanto espressamente stabilito da specifiche norme di legge e, in mancanza, dalle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013. Al termine delle prescritte pubblicazioni, l'ente procede all'archiviazione delle informazioni e dei dati o, al contrario, alla loro successiva eliminazione secondo quanto stabilito, caso per caso, dal D.Lgs. n. 33/2013, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle politiche di archiviazione dei dati.

Alcuni documenti, per la loro natura, saranno sempre presenti nelle pagine della sezione "Amministrazione trasparente" e non saranno archiviati se non quando saranno eliminati/annullati o superati da diverse tipologie di atti che trattano la medesima materia (esempio i regolamenti comunali).

Si procederà alla pubblicazione dei dati, soprattutto in occasione della prima pubblicazione, tenendo conto dei principi di proporzionalità ed efficienza che devono guidare l'attività della pubblica amministrazione, facendo prevalere, rispetto agli adempimenti formali, gli adempimenti sostanziali,



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

cui è tenuto l'Ente nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese, contenendo i tempi delle pubblicazioni entro tempi ragionevoli e giustificabili.

c) Limite alla pubblicazione dei dati – Protezione dei dati personali

Le esigenze di trasparenza, pubblicità e consultabilità degli atti e dei dati informativi devono essere temperate con i limiti posti dalla legge in materia di protezione dei dati personali, secondo quanto evidenziato, anche sotto il profilo operativo, dal garante sulla Privacy.

Il Comune di Palazzuolo sul Senio provvede ad ottemperare agli obblighi legali di pubblicità e trasparenza coerentemente con quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 33/2013, adottando cautele e/o individuando accorgimenti tecnici volti ad assicurare forme corrette e proporzionate di conoscibilità delle informazioni, a tutela dell'individuo, della sua riservatezza e dignità.

Nelle pubblicazioni on line si osserveranno, comunque, i presupposti e le condizioni legittimanti il trattamento dei dati personali (comprese le operazioni di diffusione e accesso alle informazioni) stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003), in relazione alla diversa natura e tipologia dei dati.

d) Dati aperti e riutilizzo

I documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente saranno resi disponibili in formato di tipo aperto e saranno riutilizzabili secondo quanto prescritto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 33/2013 e dalle specifiche disposizioni legislative ivi richiamate improntate al concetto di *open data* e alla dottrina *open government*. Sono fatti salvi i casi in cui l'utilizzo del formato di tipo aperto e il riutilizzo dei dati siano stati esclusi, alla luce anche dei principi in materia di accesso e di protezione dei dati personali.

Di norma i formati aperti di base sono il "PDF/A" per i documenti testuali e l' "XML" per i documenti tabellari. I documenti pubblicati in formato aperto potranno essere liberamente riutilizzabili senza necessità di licenza alcuna, nel rispetto dell'ordinamento.

e) Accesso civico

Il Responsabile della trasparenza, anche tramite le strutture organizzative ed il personale ad esso assegnato, riceve le richieste di accesso civico di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e provvede a darvi attuazione nei modi e nei tempi prescritti dalla norma. Nella sezione "Amministrazione trasparente" sono indicate le modalità operative che il cittadino deve seguire.

Come previsto dalla norma richiamata, l'accesso civico si applica esclusivamente ai dati e ai documenti che devono essere obbligatoriamente pubblicati sul sito web istituzionale, alla sezione "Amministrazione trasparente". Resta inalterato il diritto di accesso ai documenti amministrativi disciplinato dal capo V della Legge n. 241/1990 e s. m. i. e dal regolamento per l'accesso dell'Ente.

4. Le principali novità e azioni poste in essere:

- a) Sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale- Attuazione degli adempimenti previsti nel D.Lgs 33/2013.**



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

In base a quanto disposto dal D.lgs 33/2013 art. 9 tutte le informazioni da pubblicare vanno ricondotte in un'unica sezione chiamata "Amministrazione trasparente". La struttura della sezione Amministrazione trasparente costruita secondo le specifiche disposizioni contenute nell'allegato al D.lgs 33/2013 e nell'allegato 1 della delibera CIVIT 50/2013 è stata implementata con l'inserimento di tutti i documenti, informazioni e dati previsti dal decreto. I principali cambiamenti intervenuti riguardano:

- la riorganizzazione del sito web istituzionale con implementazione dei dati, informazioni e documenti;

- la nomina del Responsabile della Trasparenza e della prevenzione della corruzione;

Nel corso del 2014 è proseguita l'attività di aggiornamento del sito in ottemperanza agli obblighi previsti dalla citata normativa.

b) Attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza.

I compiti di controllo a carico dell'OIV sul livello di trasparenza raggiunto da questa Amministrazione trovano la loro sintesi nell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazioni pubblicate unitamente alle griglie di attestazione nella sezione Amministrazione trasparente entro il 30.9.2013 ai sensi della delibera CIVIT 71/2013 e entro il 31.01.2014 ai sensi della delibera ANAC 77/2013.

c) Adozione del PTTI per il triennio 2014/2016 è stato approvato unitamente al piano di prevenzione della corruzione 2014/2016 con delibera Giunta Comunale N° 3 del 30.1.2014. I medesimi documenti sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente;

d) Accesso civico e misure per assicurare l'efficacia dell'istituto stesso.

Il D.lgs 33/2013 ha introdotto per la prima volta, l'istituto dell'accesso civico che contempla il diritto per chiunque di richiedere documenti, dati e informazioni nel caso in cui la loro pubblicazione prevista dalla normativa vigente sia stata omessa. Secondo quanto previsto dalla normativa sono state pubblicate le modalità per accedere a tale istituto e i relativi modelli per accedere alla richiesta.

5. Trasparenza e formazione dei lavoratori

Relativamente alle iniziative da intraprendere, l'Amministrazione si propone di porre in essere, da un lato, attività finalizzate a "far crescere" la cultura della trasparenza nel concreto agire quotidiano dei dipendenti, e dall'altro, azioni volte a garantire ai cittadini la conoscenza dell'organizzazione amministrativa e dei procedimenti nei quali si articola l'azione pubblica.

In questa prospettiva, il Comune di Palazzuolo sul Senio promuove al suo interno percorsi di sviluppo formativo mirati ad accompagnare la struttura nel prendere piena consapevolezza non solamente della normativa in materia, ma anche degli obiettivi e delle finalità ad essa connessi e a consolidare un atteggiamento orientato al servizio verso il cittadino e al miglioramento continuo.

6. Giornate della trasparenza

Con l'organizzazione delle giornate della trasparenza s'intende rafforzare un processo partecipativo che rappresenta un'importante apertura di spazi alla collaborazione e al confronto con la società civile. Le giornate della trasparenza intendono promuovere il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'Amministrazione del comune per migliorare la qualità dei servizi e attraverso di



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

essi, individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività.

La giornata della trasparenza costituisce un importante momento di ascolto e di confronto con i cittadini e con ogni soggetti portatore d' interesse sui principali aspetti dell'azione amministrativa dell'Ente.

Nell'ambito della giornata della trasparenza sono raccolti suggerimenti per l'aggiornamento annuale dei documenti relativi al ciclo della performance e al programma triennale per la trasparenza e integrità.

7. Predisposizione programma di accessi su amministrazione trasparente

Si ritiene necessario conoscere come i visitatori interagiscono con la sezione amministrazione trasparente. Si dovrà dunque rilevare il numero delle visite osservando quelle che sono le pagine e i dati che maggiormente interessano gli utenti e quali sono i documenti e i file visionati e scaricati dai cittadini. Tali documenti saranno utili non solo per migliorare la qualità dei dati e aggiornare il sito ma anche per adeguare la struttura al fine che si propone. Nell'anno 2015 sarà pertanto predisposto un contatore di visite basato su un database che memorizzerà una serie d'informazioni quali: Sezione visionata, file scaricati, luogo di provenienza data e ora della visita.

8. Trasparenza e performance

Il Comune di Palazzuolo sul Senio è impegnato a porre in essere ogni anno azioni idonee a migliorare e innalzare il livello di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa anche attraverso una maggiore apertura e trasparenza che faciliti e stimoli una sempre maggiore vicinanza del cittadino allo scopo di renderlo non solamente edotto, ma soprattutto partecipe dell'attività di Governo locale. Tali azioni sono improntate ad un criterio di gradualità per permettere un migliore e più efficace coinvolgimento di tutta la struttura interna dando l'avvio ad un processo di informazione formazione e acquisizione di consapevolezza sul valore fondamentale della trasparenza, connaturata ad ogni azione realizzata dal Comune.

L'attuazione del principio di trasparenza attraverso la pubblicità dei dati inerenti all'organizzazione e all'erogazione dei servizi al pubblico è direttamente correlata alla *performance* dell'Ente e al raggiungimento degli specifici obiettivi definiti nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

In questo modo, viene consentita a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione della pubblica amministrazione, al fine di agevolare e sollecitare la partecipazione ed il coinvolgimento della collettività in un'ottica di "miglioramento continuo" dei servizi.

In base all'art. 10, comma 3, del D.Lgs. 33/2013: "Gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano delle performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli Enti Locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione degli obiettivi organizzativi e individuali".

Gli obiettivi indicati nel presente programma della trasparenza e integrità di cui alla scheda obiettivi allegato "A" al presente piano costituiranno obiettivi **prioritari del piano della performance**.

9. Monitoraggio sull'attuazione del Programma

Il Responsabile della trasparenza è il responsabile del monitoraggio sull'attuazione del Programma.



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

A tal fine una sezione della Relazione annuale anticorruzione è dedicata allo stato di aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente” e al rispetto dei compiti assegnati ai soggetti indicati nel presente Piano.

La relazione tratta i seguenti temi relativi alla sezione “Amministrazione trasparente”, sia in termini valutativi, sia in termini di sviluppo e miglioramento:

- completezza dei documenti e dei dati pubblicati;
- chiarezza e accessibilità dei contenuti;
- tempestività della pubblicazione e del costante aggiornamento;
- rispetto dei limiti alla pubblicazione stabiliti dalle regole della privacy, declinate dal Garante;
- presenza di dati aperti e attività promozionale in materia di “open data”;
- richiesta di accesso civico e relative risposte;
- proposte di sviluppo e miglioramento della trasparenza avanzate dagli stakeholders;
- iniziative formative dei lavoratori;
- processo di aggiornamento del Programma della trasparenza.

10. Aggiornamento annuale del Programma

Il Programma della trasparenza viene aggiornato ogni anno, contestualmente alla revisione del Piano “anticorruzione”, secondo quanto previsto nella parte prima.