



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Provincia di Firenze

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 49 DEL 27-09-14

Palazzuolo sul Senio, 11 30-09-14

Per ordine del Segretario
Il Funzionario Incaricato
(Sandra Visani)



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 49 del 27-09-14

Oggetto: PRESA D'ATTO VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI POSI-
ZIONE ORGANIZZATIVA EFFETTUATA DALL'O.I.V. ED AP-
PROVAZIONE RELAZIONE SULLE PERFORMANCE.

L'anno duemilaquattordici il giorno ventisette del mese di settembre alle ore 18:00, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

MENGHETTI CRISTIAN	SINDACO	P
RIDOLFI ANDREA	ASSESSORE	P
MARCHI GIUSEPPE	ASSESSORE ESTERNO	P

ne risultano PRESENTI n. 3 e ASSENTI n. 0.

Assume la presidenza il Signor MENGHETTI CRISTIAN in qualità di SINDACO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dr. GAVAGNI TROMBETTA IRIS, incaricato della redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

(Omissis il verbale fino alla presente deliberazione)

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
---------------------------	---	---------------------	---



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Provincia di Firenze

Assessorato:
Ufficio : SEGRETARIO

DELIBERA NUMERO 49 DEL 27-09-14

Oggetto: PRESA D'ATTO VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EFFETTUATA DALL'O.I.V. ED APPROVAZIONE RELAZIONE SULLE PERFORMANCE.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 49 del 25.09.2014 resa dal Segretario Comunale, di pari oggetto, depositata in atti;

Visto il regolamento approvato con deliberazione n. 63/G.C. del 31.10.2011 che disciplina la misurazione e valutazione della performance in attuazione di quanto previsto dal D.L.vo n. 150/2009;

Visti i Decreti sindacali n. 10 e n. 11 che hanno nominato i responsabili dei servizi fino al 31.12.2013;

- per il Servizio affari Generali e per il servizio Gestione delle Risorse: Barbara Dall'Omo
- per il Servizio Gestione del Territorio Rodolfo Albisani
- per il Servizio Polizia Municipale Marco Bambi;
-

Vista la delibera G.C. n. 33 del 01.06.2013 con la quale si è provveduto a determinare l'indennità di posizione dei Responsabili di Servizio fino al 31.12.2013, ad eccezione del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale in base a quanto stabilito dalla deliberazione C.C. n. 36 del 28.12.2013;

Visti altresì i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27/06/2009 relativa agli indirizzi di governo;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 18.07.2013 di approvazione del bilancio di previsione 2013, della relazione previsionale e programmatica nonché del bilancio pluriennale per il triennio 2013-2015;
- la delibera n. 43/G.C. del 19.07.2013 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2013, e successive variazioni;
- la delibera n. 65/G.C. del 11.11.2013, di approvazione del piano degli obiettivi per l'anno 2013 alla cui attuazione sono stati chiamati i Responsabili di Settore ed il personale agli stessi assegnato;



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Provincia di Firenze

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 28/04/2003 come modificato ed integrato da successive deliberazioni e da ultimo dalla deliberazione n. 61/G.C. del 10.12.2008;

Dato atto che il contratto collettivo nazionale comparto EE.LL. ed il N.O.P. decorrenti dal 01.04.1999, prevedono oltre ad un'indennità di posizione anche un'indennità di risultato da attribuire ai titolari di posizioni organizzative nella misura minima del 10% e massima del 25% dell'indennità di posizione;

Viste le risultanze della valutazione degli incaricati di posizione organizzativa effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, costituito dal Dott. Roberto Cenci, rimesso con il verbale del 24.09.2014;

Rilevato che nel bilancio di previsione 2013 è stata stanziata a tale scopo l'indennità di risultato da corrispondere ai responsabili che ne hanno diritto, compresa nei limiti stabiliti dalle norme contrattuali;

Dato atto che per il personale dipendente, non incaricato di posizione organizzativa, si dovrà provvedere alla valutazione da parte dei Responsabili dei Servizi ai fini dell'erogazione del fondo di incentivazione e della produttività, in base al sistema di valutazione esistente;

Visto e richiamato il D.lgs.vo 267/2000 ed in particolare l'art. 109;

Visto il D.L.vo n. 150/2009 e successive variazioni;

Ritenuto di prendere atto delle risultanze prodotte dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in merito alla valutazione dei responsabili di posizione organizzativa;

Ritenuto infine di approvare la relazione sulla performance, relativa all'anno 2013, predisposta e validata dall'O.I.V. ai sensi della citata normativa e di quanto previsto dal vigente regolamento comunale di disciplina sulla misurazione e valutazione della performance alla quale è allegato il verbale dell'O.I.V. che riporta la valutazione sintetica dei responsabili apicali (Allegato A);

Dato atto che la relazione sulla performance dovrà essere pubblicata sul sito web del Comune;

Visto il CCNL ed il NOP del comparto EE.LL;

Visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento, reso dal Segretario comunale ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267;

Con votazione unanime, resa nei modi e termini di legge,;



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Provincia di Firenze

DELIBERA

- 1.- Di prendere atto della valutazione effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in merito ai risultati conseguiti dai Responsabili di servizio, responsabili di posizione organizzativa, per l'attività gestionale relativa all'anno 2013, la cui sintesi è riportata nel verbale dell'O.I.V. del 24.09.2014 mentre la documentazione integrale è depositata presso l'ufficio personale;
- 2.- Di approvare la relazione sulla performance, relativa all'anno 2013, predisposta e validata dall'O.I.V. ai sensi della citata normativa e di quanto previsto dal vigente regolamento comunale di disciplina sulla misurazione e valutazione della performance alla quale è allegato il verbale dell'O.I.V. del 24.09.2014
- 3.- Di precisare che per il personale dipendente, non incaricato di posizione organizzativa, si dovrà provvedere alla valutazione da parte dei Responsabili dei Servizi ai fini dell'erogazione del fondo di incentivazione e della produttività, in base al sistema di valutazione esistente;
- 4.- Di stabilire che il presente provvedimento venga inviato per informativa alla R.S.U., pubblicato sul sito web del Comune nell'area dedicata alla "trasparenza" e comunicato per posta elettronica ai Responsabili dei Servizi interessati per i provvedimenti di loro competenza;
- 5.- Di disporre la comunicazione del presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- 6.- Con separata votazione, parimenti unanime, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi del 4^ comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n. 267/2000.



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

ALLEGATO "A"

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PREMESSA

Il presente documento costituisce la Relazione sulle Performance del Comune di Palazzuolo sul Senio, redatta in linea con quanto previsto dal comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 in base al quale le PA devono redigere annualmente un documento, denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

La redazione di tale documento, così come la redazione del Piano delle Performance stesso (ex art. 10, comma 1, lettera a), sono previste dal "Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance" del Comune di Palazzuolo sul Senio approvato con deliberazione G/C n. 63 del 31.10.2011 e parte integrante dell'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi. Il predetto documento prevede all'art. 7 una rendicontazione riassuntiva dei risultati effettuata dall'OIV attraverso una relazione sulle performance finalizzata alla presentazione dei risultati conseguiti agli organi di indirizzo politico-amministrativo: ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il D. L.vo n. 150/2009 ha introdotto importanti innovazioni riguardo la misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici in una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza.

Al fine di assicurare l'effettiva attuazione della riforma il D.Lgs. prevede che l'Organismo Indipendente di Valutazione, tra le varie funzioni, svolga il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni elaborando una Relazione annuale, (art. 14, comma 4, lettera a) ed attestando l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità (art. 14, comma 4, lettera g).

Tali competenze sono previste all'art 19, c.1, lettera b) e d), c. 2 lettera a), secondo il quale l'OIV, tra l'altro, propone alla Giunta la valutazione annuale degli Incaricati di Posizione Organizzativa, esegue il monitoraggio del sistema di valutazione e trasparenza attraverso una relazione annuale, garantisce la correttezza dei processi di misurazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Pertanto con la presente relazione si intende effettuare la verifica annuale sulla effettiva applicazione del D.L.vo n. 150/2009, del D.Lgs. 33/2013 e delle disposizioni contenute nella richiamata disciplina regolamentare e pertanto la verifica dei risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, evidenziandone gli eventuali scostamenti.

Il Comune di Palazzuolo sul Senio, ha ritenuto opportuno adeguare i propri atti ai principi della riforma adottando il regolamento che disciplina la misurazione e valutazione della performance con la richiamata deliberazione n. 63/G.C. 2011 ed approvando, con deliberazione della G.C. n. 65 del 11.11.2013 il Piano degli obiettivi 2013.

Piazza Ettore Alpi, 1 - 50035 Palazzuolo Sul Senio (FI)

Tel. 055/8046008 - 055/8046154 - Fax 055/8046461 - C.F./P.IVA 01161500481

e-mail: segreteria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it

protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it - PEC: comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il regolamento sulla disciplina della performance, approvato con Del. n. 63/G.C./2011, agli art. 3 e 4 dispone che:

ART. 3

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 1 l'ente sviluppa, in modo coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo della gestione della performance.
2. il ciclo della gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi(strategici e operativi) che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori(Piano della performance);
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) misurazione della performance organizzativa e individuale;
 - d) monitoraggio, in corso di esercizio, dello stato di attuazione degli obiettivi e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - e) valutazione della performance organizzativa ed individuale;
 - f) utilizzo sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - g) rendicontazione dei risultati.

ART. 4

"1. Il Piano della performance rappresenta il collegamento tra le linee del programma di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione chiara ed unitaria delle performance attese nell'ente per approntare e risolvere i bisogni dell'utenza. 2. Il Bilancio, la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) costituiscono il Piano della performance dell'ente".

Tenendo conto degli indirizzi di governo approvati con deliberazione del C.C. n. 18 del 27.06.2009, il Comune ha provveduto:

- all'approvazione del bilancio di previsione 2013, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2013-2015 con la deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 18.07.2013;
- all'approvazione del P.E.G. e all'assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse e mezzi necessari per lo svolgimento degli interventi previsti negli atti di programmazione con la deliberazione n. G.C. n. 43/2013 (e successive variazioni);
- all'approvazione del Piano degli obiettivi distinti per servizio con la deliberazione n. 65/G.C. del 11.11.2013, assegnati ai Responsabili dei Servizi per la loro realizzazione con il supporto del personale dipendente.

E' opportuno sottolineare come in concreto nell'applicazione della relativa normativa la riforma abbia presentato non poche difficoltà, dovute anche alle successive modifiche ed integrazioni legislative. Questo per motivare l'esigenza di comprensione e tolleranza laddove venga riscontrata una applicazione non pienamente rispondente alla stessa ed altresì la necessità di intraprendere un percorso di progressivo miglioramento nella sua attuazione.

Piazza Ettore Alpi, 1 - 50035 Palazzuolo Sul Senio (FI)

Tel. 055/8046008 - 055/8046154 - Fax 055/8046461 - C.F./P.IVA 01161500481

e-mail: segreteria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it

protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it - PEC: comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

METODOLOGIA APPLICATA E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Nel dare conto su come il Comune di Palazzuolo sul Senio ha dato applicazione al D.L.vo Brunetta con riferimento alla valutazione delle posizioni apicali, si ritiene necessario precisare che ci si è avvalsi del sistema di valutazione delle performance (SVP) individuale delle posizioni organizzative (P.O.) e dei dipendenti dell'ente approvato con deliberazione G.C. n. 63 del 29.10.2012.

In base al vigente Statuto e regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi l'assetto strutturale del Comune si articola in servizi, quali strutture di massima dimensione, attualmente così individuate dall'organigramma dell'ente:

SERVIZIO AFFARI GENERALI
SERVIZIO GESTIONE RISORSE
SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

La funzione di POLIZIA MUNICIPALE è stata conferita all'Unione Montana dei Comuni del Mugello dal 01.01.2012, ma il personale della funzione è stato solo distaccato con deliberazione G.C. n. 77/2012 e pertanto si ritiene che la valutazione debba rimanere per l'anno 2013 in carico all'Ente. A fronte di ciò con decreto sindacale n. 10 del 27.12.2012 è stato individuato quale del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale, per l'anno 2013, l'Isp. Marco Bambi.

Con decreto sindacale n. 11 del 27.12.2012 sono stati individuati i responsabili dei Servizi, coincidenti con i responsabili di posizione organizzativa, per l'anno 2013 per i seguenti servizi:

SERVIZIO AFFARI GENERALI – SERVIZIO GESTIONE RISORSE: DALL'OMO BARBARA;

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO: RODOLFO ALBISANI.

Come sopra riportato con deliberazione n. 63/G.C. del 2011 il Comune di Palazzuolo sul Senio ha approvato il Regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della performance e con deliberazione della G.C. n. 65 del 11.11.2013 il Piano degli obiettivi 2013.

Il sistema di valutazione adottato per i responsabili di posizione organizzativa, prende in considerazione vari fattori di valutazione delle prestazioni per pervenire alla determinazione del risultato, riconducibili a due componenti principali, a ciascuno delle quali viene attribuito un punteggio diverso su un valore complessivo pari a 100.

Le due componenti sono:

- a) **"Raggiungimento Obiettivi"**, con massimo 50 punti,
- b) **"Comportamento Organizzativo"**, con un punteggio massimo di punti 50.

Piazza Ettore Alpi, 1 - 50035 Palazzuolo Sul Senio (FI)
Tel. 055/8046008 - 055/8046154 - Fax 055/8046461 - C.F./P.IVA 01161500481
e-mail: segreteria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it
protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it - PEC: comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

Si definisce obiettivo "un risultato di lavoro atteso, definito, misurabile e riferito ad un determinato periodo di tempo". Gli obiettivi assegnati possono consistere in attività progettuali, innovative o di miglioramento, oppure possono tradursi in azioni volte al mantenimento di attività ordinarie, in presenza di difficoltà oggettive.

Ad ogni posizione organizzativa sono assegnati dalla Giunta Comunale più obiettivi individuali e/o di struttura; ognuno di tali obiettivi ha un suo "peso", attribuito sulla base dei seguenti parametri:

- Strategicità per l'Ente
- Rilevanza esterna
- Complessità
- Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

A consuntivo il peso assegnato ad ogni obiettivo viene moltiplicato per il grado di raggiungimento dello stesso, grado che sarà espresso dall'O.I.V.. La somma dei punteggi così calcolati viene poi riproporzionata su base 50 punti (punteggio massimo attribuito alla componente "raggiungimento degli obiettivi").

La componente comportamento rappresenta la qualità della prestazione della posizione organizzativa ed è legata ad aspetti che attengono alla personalità ed al comportamento del soggetto.

Nell'ambito del "Comportamento Organizzativo" sono valutate:

- Motivazione e valutazione dei collaboratori;
- Competenze dimostrate;
- Contributo alla performance generale;
- Comportamenti professionali ed organizzativi (orientamento al cittadino ed al cliente interno, puntualità e precisione delle prestazioni, capacità di soluzione del problema, rispetto delle regole).

Il sistema prevede l'attribuzione di un'indennità di risultato al conseguimento di un punteggio minimo di 65/100 nella valutazione annuale.

L'indennità massima da prendere a riferimento per il calcolo dell'indennità di risultato per l'anno 2013 è pari al 25% di quella di posizione.

Gli importi delle indennità di posizione da prendere a riferimento sono riportati nella deliberazione G.C. n. 33 del 01.06.2013 per quanto riguarda il Responsabile del Servizio Affari Generali e Gestione Risorse e il Responsabile del Servizio Gestione del Territorio.

Per quanto riguarda l'indennità di posizione, da prendere a riferimento per il calcolo dell'indennità di risultato, occorre precisare che la somma messa a disposizione dall'amministrazione è differenziata tra i Responsabili. Al riguardo si precisa che per il responsabile del Servizio Polizia Municipale si procede solo alla valutazione della performance per l'anno 2013, ma non alla liquidazione dell'indennità di risultato in base a quanto stabilito dalla deliberazione C.C. n. 36 del 28.12.2013 avente ad oggetto "Funzione polizia locale Unione Mugello – Piano gestionale e Regolamento – Approvazione" e più nello specifico all'allegato N.8 "Prospetto riassuntivo delle cifre da rimborsare all'Unione Mugello da parte dei Comuni di Marradi e Palazzuolo sul Senio - anno 2013".

Piazza Ettore Alpi, 1 – 50035 Palazzuolo Sul Senio (FI)

Tel. 055/8046008 – 055/8046154 – Fax 055/8046461 – C.F./P.IVA 01161500481

e-mail: segreteria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it

protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it – PEC: comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

Il sistema di valutazione del restante personale ha come riferimento le due componenti sopra illustrate. Ciò che varia è il peso, i fattori di valutazione e il criterio di determinazione e attribuzione degli incentivi. Il responsabile prende in considerazione, quindi gli obiettivi assegnati al personale della propria struttura, che possono essere gli stessi assegnati direttamente al Responsabile o altri obiettivi di Settore, nonché il comportamento organizzativo espresso nell'espletamento dell'attività da parte di ciascun dipendente.

Per quanto riguarda il piano approvato si ritiene che gli obiettivi siano stati predisposti coerentemente al sistema di valutazione adottato. Nelle schede sintetiche degli obiettivi del P.d.O è riportata la descrizione, il peso assegnato e gli indicatori di risultato; in apposite schede analitiche i responsabili hanno individuato le varie fasi di definizione dell'attività oltre ai parametri di misurazione. Stante l'assenza di specifica struttura dedicata al controllo di gestione, la programmazione è scaturita da numerosi incontri tra Sindaco e/o Assessori e Responsabili dei Servizi.

La verifica della realizzazione del "raggiungimento degli obiettivi" è stata effettuata utilizzando gli strumenti/documenti approvati e/o le informazioni assunte dai Responsabili: coerentemente con quanto avvenuto negli anni precedenti, l'individuazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo è la risultante di diversi fattori perciò in caso di mancata realizzazione totale o parziale dell'obiettivo non dipendente dalla volontà o dall'azione del responsabile di servizio, ma derivante da ragioni oggettive, esterne, sopravvenute, che per loro natura e/o per i ristretti tempi di esecuzione, non si sono potute concretizzare in puntuali modifiche degli obiettivi, la percentuale di realizzazione dell'obiettivo, ha tenuto conto del ruolo del responsabile per il raggiungimento dell'obiettivo, anche in assenza di un effettivo conseguimento del risultato.

RISULTATI VALUTAZIONE PERFORMANCE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Alla luce di questi elementi in data odierna è stata effettuata la valutazione degli incaricati di posizione organizzativa da parte dell'Organismo Indipendente di valutazione. Tale valutazione si è espressa nelle schede relative ai risultati e al comportamento organizzativo delle varie posizioni organizzative per ciascun responsabile di Servizio, per l'anno 2013. La sintesi dei risultati è riportata nel verbale dell'O.I.V. redatto in data odierna che costituisce parte integrante della presente relazione mentre la documentazione integrale è depositata presso l'ufficio personale.

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Secondo la Disciplina della Misurazione e valutazione della Performance, in particolare per quanto previsto dall'art 19, c. 2, lettera a), rientra tra le competenze dell'OIV, il monitoraggio del funzionamento del sistema della trasparenza. Al riguardo è opportuno precisare che il Comune di Palazzuolo sul Senio ha adottato il Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità è stato approvato con deliberazione G.C. n. 57 del 27.09.2013 e il Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità con deliberazione G.C. n. 3 del 30.01.2014. La figura del Responsabile della Trasparenza e quella del Responsabile della prevenzione della corruzione è stata individuata nel Segretario Comunale.

Piazza Ettore Alpi, 1 - 50035 Palazzuolo Sul Senio (FI)
Tel. 055/8046008 - 055/8046154 - Fax 055/8046461 - C.F./P.IVA 01161500481
e-mail: segreteria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it
protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it - PEC: comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

PROVINCIA DI FIRENZE

In ogni caso, in merito agli obblighi di pubblicazione dei dati, si riscontra che quanto previsto dal D.lgs. 33/2013 è stato assolto ed i dati risultano effettivamente presenti all'interno del sito istituzionale: nella griglia "Amministrazione trasparente".

INDICAZIONI CIRCA LA COSTITUZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)

Si precisa che l'organismo di valutazione del Comune di Palazzuolo sul Senio è costituito da un solo componente esterno all'ente. Con provvedimento sindacale n. 1 del 17.01.2011 il Sindaco ha nominato l'Organismo Individuale di Valutazione (OIV), individuato a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico.

Palazzuolo sul Senio li 24 SET. 2014

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
Dr. Roberto Cenci

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
Provincia di Firenze

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Il giorno 24 settembre 2014 nella sede comunale del Comune di Palazzuolo sul Senio l'Organismo di Indipendente di Valutazione (O.I.V.), nella persona del dr. Roberto Cenci, ha preso visione della documentazione predisposta dai Responsabili di Posizione Organizzativa relativamente ai Servizi Gestione del Territorio, di cui è Responsabile dr. Rodolfo Albisani, del Servizio Affari Generali e Gestione Risorse, di cui è Responsabile la dott.ssa Barbara Dall'Omo, nonché del servizio Polizia Municipale di cui è Responsabile l'ispettore Marco Bambi.

L'esame è finalizzato alla valutazione dei risultati conseguiti nella gestione amministrativa tecnica e contabile da parte dei suddetti responsabili prendendo a riferimento la metodologia contenuta nella deliberazione di giunta n. 63 del 29.10.2012. In particolare si fa riferimento ai seguenti fattori:

- 1) misurazione e valutazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati al valutato;
- 2) valutazione delle competenze espresse, intese come insieme di conoscenze, capacità e atteggiamenti, in relazione a quelle richieste al valutato;
- 2) valutazione specifici comportamenti professionali e organizzativi posti in essere nel corso della prestazione d'esercizio, da parte del valutato..

Si ritiene di procedere alla verifica del conseguimento degli obiettivi stabiliti dalla Giunta per l'anno 2013 con la deliberazione n. 65 del 11.11.2013 di approvazione del relativo piano e a verificare l'attuazione delle direttive e degli altri atti di indirizzo.

Per quanto riguarda il responsabile del Servizio Polizia Municipale si procede solo alla valutazione della performance per l'anno 2013, ma non alla liquidazione dell'indennità di risultato in base a quanto stabilito dalla deliberazione C.C. n. 36 del 28.12.2013 avente ad oggetto "Funzione polizia locale Unione Mugello – Piano gestionale e Regolamento – Approvazione" e più nello specifico all'allegato N.8 "Prospetto riassuntivo delle cifre da rimborsare all'Unione Mugello da parte dei Comuni di Marradi e Palazzuolo sul Senio - anno 2013".

Dopo aver esaminato le relazioni presentate dai Responsabili di Servizio si procede alla valutazione del comportamento facendo riferimento ai criteri riportati nella delibera n. 63 del 29.10.2012.

Pertanto, tenuto conto dei criteri di valutazione vigenti, i risultati sono riportati nelle schede depositate agli atti e qui sintetizzati come segue:

- Responsabile del Servizio Affari Generali e Gestione Risorse, dott.ssa Barbara Dall'Omo

Valutazione dei risultati:

Raggiungimento obiettivi punti 47,75

Comportamento 44

Punteggio complessivo 91,75 con conseguente determinazione dell'indennità di risultato nella misura del 22,94% dell'indennità attribuita.

- Responsabile del Servizio di Polizia Municipale, ispettore Marco Bambi

Valutazione dei risultati:

Raggiungimento obiettivi punti 47,50

Comportamento	32
Punteggio complessivo	79,50

- **Responsabile del Servizio Gestione del territorio, arch. Rodolfo Albisani**

Valutazione dei risultati:

Raggiungimento obiettivi punti	44,75
--------------------------------	-------

Comportamento	33
---------------	----

Punteggio complessivo	77,75	con conseguente determinazione dell'indennità di risultato nella misura del 19,44% dell'indennità attribuita.
------------------------------	--------------	--

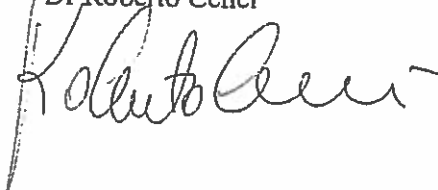
Come previsto dal Regolamento sulla Disciplina della Misurazione e Valutazione delle Performance approvato con DG n. 63 del 31.10.2011 l'OIV. procede attraverso la sottoscrizione dell'allegata relazione sulla performance alla validazione della stessa.

Rimette quindi alla Giunta Comunale per i provvedimenti di competenza:

- il presente verbale e relative schede di valutazione;
- la relazione sulla performance ai fini dell'approvazione e pubblicazione unitamente al verbale redatto in data odierna che sintetizza i risultati conseguiti.

Evidenzia infine che il personale dipendente delle altre categorie professionali dovrà essere valutato da parte del responsabile competente in base al sistema di valutazione esistente, ai fini dell'erogazione del fondo di incentivazione della produttività.

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
Dr Roberto Cenci





COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
Provincia di Firenze

Assessorato:

Ufficio : SEGRETARIO

DELIBERA NUMERO 49 DEL 27-09-14

Oggetto: PRESA D'ATTO VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EFFETTUATA DALL'O.I.V. ED APPROVAZIONE RELAZIONE SULLE PERFORMANCE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Funzionario responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49, 1^a, del D.Lvo. n. 267/2000, esprime il proprio parere **Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica.**

Palazzuolo sul Senio , 25-09-14

Il Responsabile
F.to GAVAGNI TROMBETTA IRIS



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
Provincia di Firenze

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to MENGHETTI CRISTIAN

F.to GAVAGNI TROMBETTA IRIS

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

☒ Viene affissa all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi a partire dal 30-09-14
come prescritto dall'art. 124 del D.Lvo. n. 267/2000;

☒ Viene comunicata con lettera Prot. n. 4413 in data 30-09-14 ai Signori Capigruppo
Consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lvo. n. 267/2000;

☐ Viene comunicata con lettera Prot. n. in data al Signor Prefetto
di Firenze come prescritto dell'art. 135, comma 2^, del D.Lvo. n. 267/2000.

Palazzuolo sul Senio, 30-09-14

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. GAVAGNI TROMBETTA IRIS

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

☐ E' divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla data di inizio dalla pubblicazione
(art. 134, comma 3^, del D.Lvo. n. 267/2000).

☒ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4^, del D.Lvo.
n. 267/2000.

Palazzuolo sul Senio, 27-09-14

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. GAVAGNI TROMBETTA IRIS