COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
Provincia di Firenze

COPIA

Copia conforme all'originale, in carta libera.
Dalla Residenza Municipale, lì 03-11-15

Per ordine del Segretario
Il Funzionario incaricato
(Sandra Visani)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 53 del 09-10-15

Oggetto: PRESA D'ATTO VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI POSI= ZIONE ORGANIZZATIVA EFFETTUATA DAL NUCLEO DI VALU= TAZIONE E APPROVAZIONE RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2014.

L'anno duemilaquindici il giorno nove del mese di ottobre alle ore 18:00, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

MENGHETTI CRISTIAN	SINDACO	P
RIDOLFI ANDREA	ASSESSORE	P
MARCHI GIUSEPPE	ASSESSORE ESTERNO	P

ne risultano **PRESENTI** n. 3 e **ASSENTI** n. 0.

Assume la presidenza il Signor MENGHETTI CRISTIAN in qualità di SINDACO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dr. ZARRILLO ANTONIA, incaricato della redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

(Omissis il verbale fino alla presente deliberazione)

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
Provincia di Firenze

Assessorato:
Ufficio : SEGRETARIO

DELIBERA NUMERO 53 DEL 09-10-15

Oggetto: PRESA D'ATTO VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI POSI= ZIONE ORGANIZZATIVA EFFETTUATA DAL NUCLEO DI VALU= TAZIONE E APPROVAZIONE RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 54 del 07/10/2015 resa dal Segretario comunale Dott.ssa Antonia Zarrillo, di pari oggetto, depositata in atti;

Visto il regolamento approvato con deliberazione n. 63/G.C. del 31.10.2011 che disciplina la misurazione e valutazione della performance in attuazione di quanto previsto dal D.L.vo n. 150/2009;

Viste rispettivamente le Deliberazioni n. 75/CC del 23.12.2013 del Comune di Marradi ad oggetto "Convenzione tra i Comuni di Marradi e Palazzuolo Sul Senio per la gestione associata del Servizio Affari Generali – Approvazione" e Deliberazione n. 32/CC del 28.12.2013 del Comune di Palazzuolo Sul Senio – pari oggetto;

Viste rispettivamente le Deliberazioni n. 76/CC del 23.12.2013 del Comune di Marradi ad oggetto "Convenzione tra i Comuni di Marradi e Palazzuolo Sul Senio per la gestione associata del Servizio Gestione Risorse – Approvazione" e Deliberazione n. 33/CC del 28.12.2013 del Comune di Palazzuolo Sul Senio – pari oggetto;

Viste rispettivamente le Deliberazioni n. 77/CC del 23.12.2013 del Comune di Marradi ad oggetto "Convenzione tra i Comuni di Marradi e Palazzuolo Sul Senio per la gestione associata del Servizio Assetto del Territorio – Approvazione" e Deliberazione n. 34/CC del 28.12.2013 del Comune di Palazzuolo Sul Senio – pari oggetto;

Vista la decisione della conferenza dei sindaci n. 1 del 09 gennaio 2014, con la quale vengono individuati i Responsabili delle Gestioni associate, nonché preso atto dell'Istituzione in ogni Ente del SERVIZIO DEMOGRAFICO – comprensivo delle funzioni protocollo e relazioni con il pubblico;

Visto il decreto sindacale n. 1 del 09.01.2014 con la quale è stata nominato Responsabile del servizio Affari Generali associato la Rag. Mara Ierpi per il periodo dal 09.01.2014 al 31.12.2014 e successivo decreto n. 6 del 14.04.2014 con il quale è stata attribuita la relativa indennità di posizione;

Visto il decreto sindacale n. 2 del 09.01.2014 con la quale è stata nominato Responsabile del servizio Gestione Risorse associato la Dott.ssa Barbara Dall'Omo per il periodo dal 09.01.2014 al 31.12.2014 e successivo decreto n. 7 del 14.04.2014 con il quale è stata attribuita la relativa indennità di posizione;

Visto il decreto sindacale n. 3 del 09.01.2014 con la quale è stata nominato Responsabile del servizio Assetto del Territorio associato l'arch. Alessandro Bertaccini per il periodo dal 09.01.2014 al 31.12.2014 e successivo decreto n. 8 del 14.04.2014 con il quale è stata attribuita la relativa indennità di posizione;

Visto il Piano Gestionale approvato con delibera n. 47/G.C. del 27.09.2014 che disciplina l'altro i rapporti tra i Comuni convenzionati;

Dato atto che nel Piano Gestionale è stato previsto che spetta al Comune di appartenenza la disciplina del rapporto organico del personale mentre spetta al Servizio Associato la gestione del rapporto funzionale di lavoro del personale assegnato al Servizio medesimo;

Considerato che a far data dal 17.11.2014 è stato collocato in aspettativa l'Arch. Alessandro Bertaccini, per assumere l'incarico ex art 110 del D.Lgs 267 del 18.8.2000 presso altro Ente, al quale era stato conferito l'incarico di titolare di posizione organizzativa Responsabile del Servizio Associato Assetto del Territorio;

Richiamata la Decisione della Conferenza dei Sindaci del 24.11.2014 nella quale è stato stabilito, tra l'altro, di conferire l'incarico di Responsabile del Servizio Associato Assetto del Territorio al dipendente del Comune di Marradi Categoria "C" Ing. Alessandro Ravaioli;

Vista la Determina del Comune di Marradi n. 363 del 27.11.2014 con la quale sono state attribuite le mansioni superiori al dipendente Ing. Alessandro Ravaioli per il periodo dal 27.11.2014 al 31.12.2014;

Visto il decreto sindacale n. 15 del 28.11.2014 con il quale è stata nominato Responsabile del servizio Assetto del Territorio associato l'Ing.. Alessandro Ravaioli per il periodo dal 01.12.2014 al 31.12.2014;

Visti altresì i seguenti atti:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27/06/2009 relativa agli indirizzi di governo;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12.07.2014 di approvazione del bilancio di previsione 2014, della relazione previsionale e programmatica nonché del bilancio pluriennale per il triennio 2014-2016;
- la delibera n. 50/G.C. del 27.09.2014 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2014, e successive variazioni;
- la delibera n. 59/G.C. del 26.11.2014, di approvazione del piano degli obiettivi per l'anno 2014 alla cui attuazione sono stati chiamati i Responsabili di Servizio ed il personale agli stessi assegnato;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 28/04/2003 come modificato ed integrato da successive deliberazioni e da ultimo dalla deliberazione n. 61/G.C. del 10.12.2008;

Dato atto che il contratto collettivo nazionale comparto EE.LL. ed il N.O.P. decorrenti dal 01.04.1999, prevedono oltre ad un'indennità di posizione anche un'indennità di risultato da attribuire ai titolari di posizioni organizzative nella misura minima del 10% e massima del 25% dell'indennità di posizione;

Viste le risultanze della valutazione degli incaricati di posizione organizzativa effettuata dal Nucleo di Valutazione, costituito dal Dott. Roberto Cenci, rimesso con il verbale del 21.09.2015;

Vista la comunicazione prot. 5065 avente ad oggetto " Comunicazione esito valutazione Responsabili P.O. Servizio Gestione Risorse Associato anno 2014" con la quale il Comune di Marradi ha comunicato a questo Ente il punteggio relativo alla valutazione della Dott.ssa Dall'Omo Barbara;

Rilevato che nel bilancio di previsione 2014 è stata stanziata a tale scopo l'indennità di posizione da corrispondere ai responsabili che ne hanno diritto, compresa nei limiti stabiliti dalle norme contrattuali;

Dato atto che per il personale dipendente, non incaricato di posizione organizzativa, si dovrà provvedere alla valutazione da parte dei Responsabili dei Servizi ai fini dell'erogazione del fondo di incentivazione e della produttività, in base al sistema di valutazione esistente;

Visto e richiamato il D.lgs.vo 267/2000 ed in particolare l'art. 109;

Visto il D.L.vo n. 150/2009 e successive variazioni;

Ritenuto di prendere atto delle risultante prodotte dal Nucleo di Valutazione in merito alla valutazione dei responsabili di posizione organizzativa;

Ritenuto infine di approvare la relazione sulla performance, relativa all'anno 2014 validata dal Nucleo di Valutazione ai sensi della citata normativa e di quanto previsto dal vigente regolamento comunale di disciplina sulla misurazione e valutazione della performance alla quale è allegato il verbale del Nucelo di Valutazione che riporta la valutazione sintetica dei responsabili apicali;

Dato atto che la relazione sulla performance dovrà essere pubblicata sul sito web del Comune;

Visto il CCNL ed il NOP del comparto EE.LL;

Visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento, reso dal Segretario comunale ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267;

Ad unanimità di voti resi per alzata di mano,

DELIBERA

1.- Di prendere atto della valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione in merito ai risultati conseguiti dai Responsabili di servizio, responsabili di posizione organizzativa, per l'attività gestionale relativa all'anno 2014, la cui sintesi è riportata nel verbale del Nucleo di Valutazione del 21.09.2015 mentre la documentazione integrale è depositata presso l'ufficio personale;

2.- Di approvare la relazione sulla performance, relativa all'anno 2014, validata dal Nucleo di Valutazione. ai sensi della citata normativa e di quanto previsto dal vigente regolamento comunale di disciplina sulla misurazione e valutazione della performance alla quale è allegato il verbale del Nucleo di Valutazione del 21.09.2015;

3.- Di precisare che per il personale dipendente, non incaricato di posizione organizzativa, si dovrà provvedere alla valutazione da parte dei Responsabili dei Servizi ai fini dell'erogazione del fondo di incentivazione e della produttività, in base al sistema di valutazione esistente;

4.- Di stabilire che il presente provvedimento venga inviato per informativa alla R.S.U., pubblicato sul sito web del Comune nell'area dedicata alla "trasparenza" e comunicato per posta elettronica ai Responsabili dei Servizi interessati per i provvedimenti di loro competenza;

5.- Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 147 del D.L.vo n. 267/2000.

Allegati:
- relazione performance alla quale è allegato:
  - verbale del Nucleo di Valutazione del 21.09.2015

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Premessa

Il presente documento costituisce la Relazione sulle Performance del Comune di Palazzuolo sul Senio, redatta in linea con quanto previsto dal comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 in base al quale le PA devono redigere annualmente un documento, denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.
La redazione di tale documento, così' come la redazione del Piano delle Performance stesso (ex art. 10, comma 1, lettera a), sono previste dal "Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance" del Comune di Palazzuolo sul Senio approvato con deliberazione G/C n. 63 del 31.10.2011 e parte integrante dell'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi. Il predetto documento prevede all'art. 7 una rendicontazione riassuntiva dei risultati effettuata dal Nucleo di valutazione attraverso una relazione sulle performance finalizzata alla presentazione dei risultati conseguiti agli organi di indirizzo politico-amministrativo: ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
Il D.L.vo n. 150/2009 ha introdotto importanti innovazioni riguardo la misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici in una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza.
Al fine di assicurare l'effettiva attuazione della riforma il D.Lgs. prevede che il Nucleo di Valutazione, tra le varie funzioni, svolga il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni elaborando una Relazione annuale, (art. 14, comma 4, lettera a) ed attestando l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità (art. 14, comma 4, lettera g).
Tali competenze sono previste all'art 19, c.1, lettera b) e d), c. 2 lettera a), secondo il quale il Nucleo di Valutazione, tra l'altro, propone alla Giunta la valutazione annuale degli Incaricati di Posizione Organizzativa, esegue il monitoraggio del sistema di valutazione e trasparenza attraverso una relazione annuale, garantisce la correttezza dei processi di misurazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità , promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 .

Al fine di adeguare i propri atti ai principi della riforma, l'Ente ha adottato il regolamento che disciplina la misurazione e valutazione della performance con delibera G.C. N. 63/2011 e ha nominato per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 14 del D.Lgs 150/2009 l'Organismo Indipendente di Valutazione incarico scaduto il 31.12.2013.

Nell'anno 2014 l'Ente attraverso un più attento riesame delle disposizioni di cui al D.Lgs 150/2009 e alla luce degli orientamenti interpretativi forniti dall'ANCI ha ritenuto, nella propria autonomia organizzativa, più confacente alle esigenze dell'Ente il ripristino del Nucleo di Valutazione in forma

monocratica con parziale revisione delle relative funzioni nominato con decreto sindacale N. 14 del 26.11.2014.

Con la presente relazione si intende effettuare la verifica annuale sulla effettiva applicazione del D.L.vo n. 150/2009, del D.Lgs. 33/2013 e delle disposizioni contenute nella richiamata disciplina regolamentare e pertanto la verifica dei risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, evidenziandone gli eventuali scostamenti.

1. Il Ciclo di gestione della Performance

Il vigente regolamento sulla disciplina della performance, agli art. 3 e 4 dispone che:

ART. 3

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 1 l'ente sviluppa, in modo coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo della gestione della performance.
2. il ciclo della gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:
   a) definizione e assegnazione degli obiettivi (strategici e operativi) che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori (Piano della performance);
   b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
   c) misurazione della performance organizzativa e individuale;
   d) monitoraggio, in corso di esercizio, dello stato di attuazione degli obiettivi e attivazione di eventuali interventi correttivi;
   e) valutazione della performance organizzativa ed individuale;
   f) utilizzo sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
   g) rendicontazione dei risultati.

ART. 4

"1. Il Piano della performance rappresenta il collegamento tra le linee del programma di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione chiara ed unitaria delle performance attese nell'ente per approntare e risolvere i bisogni dell'utenza.
2. Il Bilancio, la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) costituiscono il Piano della performance dell'ente".
In applicazione dei citati articoli il Comune ha provveduto:

- all'approvazione del bilancio di previsione 2014, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2014-2016 con la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 12.07.2014;
- all'approvazione del P.E.G. e all'assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse e mezzi necessari per lo svolgimento degli interventi previsti negli atti di programmazione con la deliberazione n. G.C. n.50 del 27.09.2014 (e successive variazioni);
- all'approvazione del Piano degli obiettivi distinti per servizio con la deliberazione n. G.C. N.59 del 26.11.2014, assegnati ai Responsabili dei Servizi per la loro realizzazione con il supporto del personale dipendente.

- all'approvazione del Rendiconto di Gestione e del Conto di Bilancio 2013 con deliberazione C.C. n. 3 del 26.04.2014;
- sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di Valutazione e n. 0 di variazioni apportate nell'anno al Piano delle Performance/PEG: Unica

2. Contrattazione integrativa

Nell'Ente non è presente personale dirigenziale.
La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale per l'anno 2014 è stata effettuata con determina N. 271 del 28.11.2014.
L'ammontare dei premi destinati alla performance individuale e collettiva è di € 16.069,44.
La sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo 2014 parte economica è stata effettuata in data 22.05.2015.
La trasmissione all'Aran e al CNEL del Contratto collettivo decentrato parte economica 2014, della relazione tecnica e illustrativa è stata effettuata via PEC in data 25.05.2015.

3. Metodologia applicata e struttura organizzativa

A far data dall'1.1.2014 la funzione di Polizia Municipale del Comune di Palazzuolo Sul Senio già gestita in convenzione tra i Comuni di Borgo San Lorenzo, Palazzuolo e Marradi dall'1.12.2012, è stata conferita in applicazione della L.R. 68/2011 all'Unione Montana dei Comuni del Mugello con conseguente cessione dei contratti di lavoro del personale assegnato alla Polizia Municipale e alla modifica della pianta organica con stralcio dei posti relativi al Servizio medesimo. La misurazione e valutazione della performance relativa a quest'ultimo personale è stata effettuata pertanto per l'anno 2014 dall'Unione Montana dei Comuni del Mugello.
Nell'anno 2014, in considerazione dell'obbligatorietà del Comune di Palazzuolo Sul Senio di addivenire all'esercizio associato delle funzioni comunali in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legge 78/2010 convertito in legge 122/2010 come successivamente modificato e integrato dall'art. 19 del decreto legge 95/2012 convertito in legge 135/2012 in merito alla gestione associata delle funzioni fondamentali dei Comuni aventi popolazione fino a 5.000 abitanti ovvero 3.000 abitanti se appartenenti o appartenuti a Comunità Montane e più specificatamente, l'art. 14 comma 31 ter del decreto legge 78/2010 che prevede la scadenza del 1 gennaio 2013 per l'esercizio in forma obbligatoria di almeno tre funzioni fondamentali e quella del 1 gennaio 2014 per l'esercizio delle restanti funzioni, i comuni di Palazzuolo sul Senio e Marradi hanno approvato e sottoscritto le convenzioni per l'esercizio associato delle funzioni Affari Generali, Assetto del Territorio e Gestione Risorse con la finalità di:

- ottemperare alle disposizioni legislative in materia;
- migliorare la qualità dei servizi erogati con distribuzione ottimale dei servizi sul territorio;
- valorizzazione e sviluppo delle professionalità degli operatori;
- beneficiare di economie di scala legate all'economizzazione dei costi fissi e alla razionalizzazione dei servizi nonché elevare la qualità delle prestazioni rese.

In attuazione delle citate convenzioni, nella Conferenza del 09.01.2014 entrambi i Sindaci hanno deciso di uniformare l'articolazione dei Servizi dei due Enti strutturandoli in tre Servizi:
SERVIZIO AFFARI GENERALI
SERVIZIO GESTIONE RISORSE
SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO.
E'stato altresì istituito in entrambi gli Enti il Servizio Demografico comprensivo delle funzioni Protocollo e Urp. Con il citato verbale i Sindaci hanno dato mandato ai Segretari dei due Enti di effettuare la pesatura delle posizioni organizzative risultando ampliato l'ambito di responsabilità e di competenza attribuito alle stesse.
Con verbale del 5 Aprile 2014 è stata effettuata da parte dei Segretari Comunali incaricati la pesatura delle tre posizioni organizzative e la rielaborazione delle fasce di retribuzione di posizione in € 10.500 per il Servizio Gestione Risorse, in € 9.500 per il Servizio Assetto del Territorio e in € 9.100 per il Servizio Affari Generali.
Sono stati conseguentemente approvati i relativi piani gestionali per la disciplina dello svolgimento dei servizi in maniera associata ove è stato tra l'altro, previsto che la disciplina organica del personale spetta ad ogni singolo Ente mentre il rapporto funzionale del personale è stato attribuito al Comune di Marradi.
Nel piano gestionale approvato dal Comune di Palazzuolo sul Senio con delibera G.C. N. 47 del 27.09.2014 è stato altresì previsto che la spesa delle P.O. sarebbe stata ripartita come segue:
- SERVIZIO AFFARI GENERALI con l'istituzione nei rispettivi Enti del Servizio Demografico giusto verbale della Conferenza dei Sindaci in data 9.1.2014 per:
8,33% al Comune di Palazzuolo Sul Senio
91,67% al Comune di Marradi;
- SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO per :
25% al Comune di Palazzuolo Sul Senio
75% al Comune di Marradi
SERVIZIO GESTIONE RISORSE per:
83,33% AL Comune di Palazzuolo sul Senio
16,67% al Comune di Marradi.
Con appositi decreti Sindacali N° 1, 2 e 3 del 09.01.2014 sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti Comunali dei due Enti individuati quali Responsabili del Servizio Affari Generali, Gestione Risorse e Assetto del Territorio.
Nel dare conto su come il Comune di Palazzuolo sul Senio ha dato applicazione al D.L.vo 150/2009 e succ. mod. e int. con riferimento alla valutazione delle posizioni apicali, si ritiene necessario precisare che ci si è avvalsi del sistema di valutazione delle performance (SVP) individuale delle posizioni organizzative (P.O.) e dei dipendenti dell'ente approvato con deliberazione G.C. n. 63 del 29.10.2012.
Il sistema di valutazione adottato per i responsabili di posizione organizzativa, prende in considerazione vari fattori di valutazione delle prestazioni per pervenire alla determinazione del risultato, riconducibili a due componenti principali, a ciascuno delle quali viene attribuito un punteggio diverso su un valore complessivo pari a 100.
Le due componenti sono:
a)"Raggiungimento Obiettivi", con massimo 50 punti,
b)"Comportamento Organizzativo", con un punteggio massimo di punti 50.

Si definisce obiettivo "un risultato di lavoro atteso, definito, misurabile e riferito ad un determinato periodo di tempo". Gli obiettivi assegnati possono consistere in attività progettuali, innovative o di miglioramento, oppure possono tradursi in azioni volte al mantenimento di attività ordinarie, in presenza di difficoltà oggettive.
Ad ogni posizione organizzativa sono assegnati dalla Giunta Comunale più obiettivi individuali e/o di struttura; ognuno di tali obiettivi ha un suo "peso", attribuito sulla base dei seguenti parametri:

- Strategicità per l'Ente
- Rilevanza esterna
- Complessità
- Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria.

A consuntivo il peso assegnato ad ogni obiettivo viene moltiplicato per il grado di raggiungimento dello stesso, grado che sarà espresso dal Nucleo. La somma dei punteggi così calcolati viene poi riproporzionata su base 50 punti (punteggio massimo attribuito alla componente "raggiungimento degli obiettivi").
La componente comportamento rappresenta la qualità della prestazione della posizione organizzativa ed è legata ad aspetti che attengono alla personalità ed al comportamento del soggetto.
Nell'ambito del "Comportamento Organizzativo" sono valutate:

- Motivazione e valutazione dei collaboratori;
- Competenze dimostrate;
- Contributo alla performance generale;
- Comportamenti professionali ed organizzativi (orientamento al cittadino ed al cliente interno, puntualità e precisione delle prestazioni, capacità di soluzione del problema, rispetto delle regole).

Il sistema prevede l'attribuzione di un'indennità di risultato al conseguimento di un punteggio minimo di 65/100 nella valutazione annuale.
L'indennità massima da prendere a riferimento per il calcolo dell'indennità di risultato per l'anno 2014 varia dal 10% al 25% di quella di posizione.
Gli importi delle indennità di posizione da prendere a riferimento per l'Indennità di risultato sono riportati nella deliberazione G.C. n. 17 del 05.04.2015 che ha approvato il verbale di pesatura delle P.O redatto dai Segretari Comunali per quanto riguarda il Responsabile del Servizio Affari Generali e Gestione Risorse e il Responsabile del Servizio Gestione del Territorio recepiti nei citati decreti sindacali di conferimento degli incarichi.
Il sistema di valutazione del restante personale, ha come riferimento le due componenti sopra illustrate. Ciò che varia è il peso, i fattori di valutazione e il criterio di determinazione e attribuzione degli incentivi. Il responsabile prende in considerazione, quindi gli obiettivi assegnati al personale della propria struttura, che possono essere gli stessi assegnati direttamente al Responsabile o altri obiettivi di Settore, nonché il comportamento organizzativo espresso nell'espletamento dell'attività da parte di ciascun dipendente.
Per quanto riguarda il piano approvato, si ritiene che gli obiettivi siano stati predisposti coerentemente al sistema di valutazione adottato. Nelle schede sintetiche degli obiettivi del P.d.O è riportata la descrizione, il peso assegnato e gli indicatori di risultato; in apposite schede analitiche i Responsabili hanno individuato le varie fasi di definizione dell'attività oltre ai parametri di misurazione. Stante l'assenza di specifica struttura dedicata al controllo di gestione, la

programmazione è scaturita da numerosi incontri tra Sindaco e/o Assessori e Responsabili dei Servizi.
La verifica della realizzazione del "raggiungimento degli obiettivi" è stata effettuata utilizzando gli strumenti/documenti approvati e/o le informazioni assunte dai Responsabili: coerentemente con quanto avvenuto negli anni precedenti, l'individuazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo è la risultanza di diversi fattori perciò in caso di mancata realizzazione totale o parziale dell'obiettivo, non dipendente dalla volontà o dall'azione del Responsabile di servizio, ma derivante da ragioni oggettive, esterne, sopravvenute, che per loro natura e/o per i ristretti tempi di esecuzione, non si sono potute concretizzare in puntuali modifiche degli obiettivi, la percentuale di realizzazione dell'obiettivo, ha tenuto conto del ruolo del responsabile per il raggiungimento dell'obiettivo, anche in assenza di un effettivo conseguimento del risultato.

4. Anticorruzione e Trasparenza

Nel corso del 2014 è stato approvato il piano anticorruzione per il triennio 2014/2016 con allegato il piano della trasparenza e il codice di comportamento elaborato dal Segretario Comunale Responsabile del Servizio Prevenzione della Corruzione e approvato con delibera G.C. N. 3 del 30.01.2014.
E' stata effettuata entro il 31.01.2015 il monitoraggio da parte del Nucleo di Valutazione circa l'attuazione degli obblighi in materia di trasparenza.
In ogni caso, in merito agli obblighi di pubblicazione dei dati, si riscontra che quanto previsto dal D.lgs. 33/2013 è stato assolto ed i dati risultano effettivamente presenti all'interno del sito istituzionale: nella griglia "Amministrazione trasparente".

5. Risultati valutazione performance posizioni organizzative

Da una prima analisi delle informazioni raccolte ed elaborate dall'Amministrazione è emersa che la maggior parte degli obiettivi strategici e operativi sono in linea con quanto programmato.
Alla luce di questi elementi in data odierna è stata effettuata la valutazione degli incaricati di posizione organizzativa da parte del Nucleo di Valutazione. Tale valutazione è espressa nelle schede relative ai risultati e al comportamento organizzativo delle varie posizioni organizzative per ciascun Responsabile di Servizio, per l'anno 2014. La sintesi dei risultati è riportata nel verbale del Nucleo redatto in data odierna che costituisce parte integrante della presente relazione mentre la documentazione integrale è depositata presso l'ufficio personale.

6. Punti di forza e punti di debolezza

A conclusione del ciclo di programmazione e controllo è emerso che occorre lavorare sempre di più nella fase di predisposizione degli obiettivi e di individuazione di specifichi indicatori che dovranno essere sempre più misurabili, quantificabili e periodicamente rilevabili.
Nel 2014 le attività svolte, hanno condotto a rafforzare il legame tra l'Amministrazione Comunale e l'Unione Montana dei Comuni del Mugello garantendo una maggiore integrazione tra le diverse aree territoriali ed è stato avviato un percorso teso ad un potenziamento dei servizi associati con

A conclusione del ciclo di programmazione e controllo è emerso che occorre lavorare sempre di più nella fase di predisposizione degli obiettivi e di individuazione di specifici indicatori che dovranno essere sempre più misurabili, quantificabili e periodicamente rilevabili.
Nel 2014 le attività svolte, hanno condotto a rafforzare il legame tra l'Amministrazione Comunale e l'Unione Montana dei Comuni del Mugello garantendo una maggiore integrazione tra le diverse aree territoriali ed è stato avviato un percorso teso ad un potenziamento dei servizi associati con quest'ultima. Inoltre sono state gettate le basi per l'avvio di gestioni associate tra i Comuni contermini che oltre agli obblighi previsti dalla normativa rappresentano senz'altro un'opportunità d'incremento qualitativo e quantitativo dei servizi, una gestione degli stessi più omogenea sull'intero ambito territoriale oltre ad una maggiore economia di scala garantendo il contenimento dei costi relativi.

Palazzuolo Sul Senio, lì 21.09.2015

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Antonia Zarrillo

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
Provincia di Firenze

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il giorno 21 settembre 2015 nella sede comunale del Comune di Palazzuolo sul Senio il Nucleo di Valutazione nella persona del dr. Roberto Cenci, ha preso visione della documentazione predisposta dai Responsabili di Posizione Organizzativa relativamente ai Servizi Assetto del Territorio, di cui sono stati Responsabili il dr. Alessandro Bertaccini fino al 17.11.2014 e l'Ing.. Ravaioli Alessandro dal 01.12.2014 al 31.12.2014, ai Servizi Gestione Risorse e Demografico, di cui è Responsabile la dott.ssa Barbara Dall'Omo, nonchè al servizio Affari Generali di cui è Responsabile la Rag. Mara Ierpi.

L'esame è finalizzato alla valutazione dei risultati conseguiti nella gestione amministrativa tecnica e contabile da parte dei suddetti responsabili prendendo a riferimento la metodologia contenuta nella deliberazione di giunta n. 63 del 29.10.2012. In particolare si fa riferimento ai seguenti fattori:

1) misurazione e valutazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati;
2) valutazione delle competenze espresse, intese come insieme di conoscenze, capacità e atteggiamenti, in relazione a quelle richieste;
3) valutazione specifici comportamenti professionali e organizzativi posti in essere nel corso della prestazione d'esercizio;

Si ritiene di procedere alla verifica del conseguimento degli obiettivi stabiliti dalla Giunta per l'anno 2014 con la deliberazione n. 59 del 26.11.2014 con cui è stato approvato il piano e successivamente verificare l'attuazione delle direttive e degli atti di indirizzo.

Dopo aver esaminato le relazioni presentate dai Responsabili di Servizio si procede alla valutazione del comportamento facendo riferimento ai criteri riportati nella delibera n. 63 del 29.10.2012.

Pertanto, tenuto conto dei criteri di valutazione vigenti, i risultati sono riportati nelle schede depositate agli atti e qui sintetizzati come segue:

- **Responsabile del Servizio Affari Generali Rag. Mara Ierpi**
  Valutazione dei risultati:
  Raggiungimento obiettivi punti
  Comportamento
  Punteggio complessivo 92 con conseguente determinazione dell'indennità di risultato nella misura del 23% dell'indennità attribuita.

- **Responsabile del Servizio Gestione Risorse, Dott.ssa Dall'Omo Barbara**
  Valutazione dei risultati:
  Raggiungimento obiettivi punti
  Comportamento
  Punteggio complessivo 94 con conseguente determinazione dell'indennità di risultato nella misura del 23,5% dell'indennità attribuita.

- **Responsabile del Servizio Assetto del territorio, arch. Alessandro Bertaccini**
  Valutazione dei risultati:
  Raggiungimento obiettivi punti
  Comportamento
  Punteggio complessivo 90,5 con conseguente determinazione dell'indennità di risultato nella misura del 22,62 dell'indennità attribuita.

- **Responsabile del Servizio Assetto del territorio, arch. Alessandro Bertaccini**
  Valutazione dei risultati:
  Raggiungimento obiettivi punti
  Comportamento
  Punteggio complessivo 90,5 con conseguente determinazione dell'indennità di risultato nella misura del 22,62 dell'indennità attribuita.

Come previsto dal Regolamento sulla Disciplina della Misurazione e Valutazione delle Performance approvato con DG n. 63 del 31.10.2011 il Nucleo di Valutazione procede attraverso la sottoscrizione dell'allegata relazione sulla performance alla validazione della stessa.

Rimette quindi alla Giunta Comunale per i provvedimenti di competenza:
- il presente verbale e relative schede di valutazione;
- la relazione sulla performance ai fini dell'approvazione e pubblicazione unitamente al verbale redatto in data odierna che sintetizza i risultati conseguiti.

Evidenzia infine che il personale dipendente delle altre categorie professionali dovrà essere valutato da parte del responsabile competente in base al sistema di valutazione esistente, ai fini dell'erogazione del fondo di incentivazione della produttività.

IL NUCELO DI VALUTAZIONE
Dr Roberto Cenci

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
Provincia di Firenze

Assessorato:
Ufficio : SEGRETARIO

DELIBERA NUMERO 53 DEL 09-10-15

Oggetto: PRESA D'ATTO VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI POSI= ZIONE ORGANIZZATIVA EFFETTUATA DAL NUCLEO DI VALU= TAZIONE E APPROVAZIONE RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2014.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Funzionario responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49, 1^, del D.Lvo. n. 267/2000, esprime il proprio parere **Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica.**

Palazzuolo sul Senio , 07-10-15

Il Responsabile
F.to ZARRILLO ANTONIA

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
Provincia di Firenze

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO — IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to MENGHETTI CRISTIAN — F.to ZARRILLO ANTONIA

==========

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

|_X_| Viene affissa all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi a partire dal 03-11-15 come prescritto dall'art. 124 del D.Lvo. n. 267/2000;

|_X_| Viene comunicata con lettera Prot. n . 5802 in data 03-11-15 ai Signori Capigruppo Consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lvo. n. 267/2000;

|__| Viene comunicata con lettera Prot. n. in data al Signor Prefetto di Firenze come prescritto dell'art. 135, comma 2^, del D.Lvo. n. 267/2000.

Palazzuolo sul Senio, 03-11-15

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. ZARRILLO ANTONIA

==========

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

|__| E' divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla data di inizio dalla pubblicazione (art. 134, comma 3^, del D.Lvo. n. 267/2000).

|_X_| E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4^, del D.Lvo. n. 267/2000.

Palazzuolo sul Senio, 09-10-15

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. ZARRILLO ANTONIA