

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE**

**Relazione finale sulla performance
Anno 2016**

1. Presentazione e indice

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del D. Lgs. n.150/2009 e in specie dalla pubblicazione della relazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo.

La Relazione deve, infine, contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

La Relazione contiene la descrizione

1. dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno che hanno inciso sulla performance generale dell'ente
2. del livello di conseguimento degli obiettivi operativi – anno 2016 e il grado di attuazione rispetto alle linee programmatiche di mandato;
3. delle criticità ovvero indica i risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di ripianificazione nel corso del 2016
4. delle performance individuali dei responsabili dei servizi apicali misurato in conformità al Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
5. delle performance del personale dipendente misurato in conformità a quanto previsto dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance;

Particolare rilievo viene attribuito al rispetto da parte delle posizioni apicali:

- α) dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi (L. n.69/2009, art.7, co.2);

- β) della pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza (L. n.70/2011, art.6, co.2);
- χ) della trasmissione entro i termini previsti dei questionari relativi alla definizione dei fabbisogni standard (L. n.111/2011, art.9, co.3);
- δ) del ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie (D. Lgs. n.165/2001, art.7, co.6);
- ε) del rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici (D. Lgs. n.165/2001, art.21, co.1bis);
- φ) del regolare utilizzo del lavoro flessibile (D. Lgs. n.165/2001, art.36, co.3 e 5);
- γ) dell'esercizio dell'azione disciplinare (D. Lgs. n. 165/2001, art.55 sexies, co.3);
- η) del controllo sulle assenze (D. Lgs. n.165/2001, art.55septies, co.6);
- ι) dell'osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici (L. n.4/2004, art.9);
- φ) dell'attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionali (D. Lgs. n.82/2005, art.12, art.54, art. 57, co.2 e art. 57bis, co.3);
- κ) dell'osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica (DL n.179/2012, art.6, co.1 lett. a), b) e c));
- λ) dell'osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti (DL n. 179/2012, art.9, co.1 lett. a, co. 7 e co.9)
- μ) del rispetto delle norme sulla anticorruzione e trasparenza (L. 90/12, D.Lgs. 33/13 e 97/2016);

3. Adeguamento dell'Ente al Decreto Legislativo n.150/2009 e ss.mm.ii

Il Sistema di misurazione e di valutazione delle performance è stato adottato con deliberazione G.M. n. 63/2011.

4. Dati informativi sull'organizzazione

Con deliberazione n. 67/G.C. del 31.12.2014 è stata approvata la struttura dell'organigramma del Comune di Palazzuolo sul Senio e sono state confermate le quattro unità organizzative di seguito elencate: **Affari Generali, Demografico, Gestione Risorse e Assetto del Territorio.**

Con determina n. 218 del 30.09.2014 il Segretario Comunale ha istituito i seguenti uffici quali unità operative interne ai Servizi, demandando ai Responsabili dei Servizi competenti la nomina dei relativi Responsabili di Ufficio;

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Ufficio Servizi interni e al cittadino

Ufficio Cultura e turismo

SERVIZIO GESTIONE RISORSE

Ufficio Tributi e economato

Ufficio Economico-finanziario

Ufficio Personale

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

Ufficio Urbanistica e lavori pubblici

Ufficio Sviluppo economico

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Ufficio Demografico e protocollo

L'elenco delle posizioni apicali a tempo indeterminato nell'anno 2016 è la seguente:

- Dr.ssa Dall'Omo Barbara – Responsabile del Servizio Gestione Risorse e Affari Generali

La dotazione organica (suddivisa per categoria, posizioni coperte e vacanti e estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche) e la programmazione del fabbisogno di personale è stata approvata con deliberazione G.C. n. 16 del 04.04.2016.

CAT	POS.GIUR.	POS.ECON.	QUALIFICA	TOTALE
D	1	1	SPECIALISTA ATT. TECNICHE	1
D	1	2	SPECIALISTA ATT. CONTABILI	1
D	1	1	ASSISTENTE SOCIALE	1
C	1	1	ISTRUTTORE AREA TECNICA	1
C	1	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1
C	1	5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2

C	1	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2
B	3	3	OPERATORE TECNICO SPECIALIZ	2
B	3	6	OPERATORE TECNICO SPECIALIZ	1
			TOTALE	12

dotazione organica per categoria			
	coperti	vacanti	totale
B3	3	0	3
C	6	0	6
D1	1	2	3
Totale	10	2	12

Sono stati rispettati i seguenti adempimenti previsti

- dall'art.1, commi 39 e 40 della L. n.190/2012 : nessun dato presente nell'ente;
- dall'art. 36, comma 3 D. Lgs 165/01, (relazione su lavoro flessibile entro 31 gennaio): adempiuto l'adempimento previsto dall'art. 7, comma 6 D. lgs 165/01 (incarichi), trasmesso alla Corte Conti con prot. 773 del 29.01.2015 (e rinviato via pec il 05.06.2015
- dall'art.57 del D. Lgs. n.165/2001 adozione dei programmi di azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni: deliberazione n. 130 del 30.12.2014;
- tasso medio di assenza e di maggiore presenza, come da rilevazioni mensili sul sito istituzionale e sul portale PerPa, nonché come da dati comunicati con il Conto annuale anno 2014;
- procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi: nessuno
- dal D. Lgs 33/13;
- dalla L 190/12 art 1 co 14;
- dal Dl 174/12.

5. Indicatori di trasparenza

Il Comune comunica in modo trasparente con soggetti pubblici e privati nel rispetto della normativa vigente. Il Piano della trasparenza, quale allegato obbligatorio del Piano triennale anticorruzione, è stato approvato con atto di G.C. N.7 del 28.01.2016 .

Il Comune comunica in modo trasparente con soggetti pubblici e privati con i quali sono attivi contratti e relazioni o che partecipano alle diverse attività e servizi attraverso il Sito Web del Comune e la Newsletter.

6. Ciclo di gestione delle performance

E' stata attuata :

- la costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione decreto n. 14/2014;
- la catalogazione degli indicatori e definizione del Piano degli indicatori: deliberazione n. 105/G.C. del 16.11.2012;
- l'approvazione del Documento Unico di programmazione 2016 -2018 e il bilancio di previsione 2016-2018 è stato approvato con delibera C.C 19 del 27.07.2016.
- l'approvazione del Piano delle performance/PEG/PDO: deliberazione G.M. N. del 62 del 30.11.2016 del Rendiconto della Gestione e del Conto del Bilancio: deliberazione C.C. n. 9 del 26.04.2016.

7. Dati sulla gestione economico-finanziaria (andamento biennio 2015/2016)

L'ente è soggetto al patto di stabilità ed ha rispettato il Patto di stabilità nell'ultimo triennio e il pareggio di bilancio introdotto con la legge 243 del 24.12.2012 e succ. mod. e int.

Il Comune ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale.

Seguono le modalità di gestione dei servizi per conto di terzi e andamento della spesa degli organi politici istituzionali.

SERVIZI CONTO TERZI	ACCERTAMENTI COMPET.		IMPEGNI COMPET.	
	2015	2016*	2015	2016*
Ritenute previdenziali e assistenziali al persc	28.652,63		28.652,63	
Ritenute erariali	64.551,06		64.551,06	
Altre ritenute al personale c/terzi	366,00		366,00	
Uscite per partite di giro		90.303,86		90.303,86
Depositi cauzionali	-		-	
Fondi per il Servizio economato	-		-	
Depositi per spese contrattuali	-		-	
Altre per servizi conto terzi (compreso elezio	4.082,97	78.587,41	4.082,97	78.587,41
Uscite per conto terzi		-		-
TOTALE DEL TITOLO	97.652,66	168.891,27	97.652,66	168.891,27

*i dati riferiti alle ritenute sono contenuti nelle partite di giro in applicazione delle nuove disposizioni sull'armonizzazione contabile

Obiettivi previsti e conseguiti rispetto quanto previsto in materia di “spending review” e razionalizzazione della spesa pubblica.

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite di spesa	Spesa 2014	Spesa 2015	Spesa 2016
Studi e consulenze	15.004,54	84,00%	2.400,73	0,00	0,00	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	18.118,00	80,00%	3.623,60	1.626,69	1.579,00	2.499,75
Sponsorizzazioni	0,00	100,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Missioni	1.616,06	50,00%	808,03	498,52	392,96	394,85
Formazione	375,00	50,00%	187,50	0,00	200,00	200,00
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autoveicoli	0,00	20,00%	0,00	1.473,30	0,00	0,00

Obiettivi previsti e conseguiti in caso di adozione dei Piani triennali di razionalizzazione della spesa, ex art.16, comma 5 e ss. della L. n.111/2011. Nessun piano predisposto.

8. Contrattazione integrativa

Nell'ente non è presente personale dirigenziale.

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale anno 2016 è stata effettuata con determina N. 248 del 30.09.2016.

L'ammontare dei premi destinati alla performance individuale e collettiva è di € 12.123,47

La sottoscrizione del CCDI parte normativa triennio 2016/2018 è stato sottoscritto in data 03.10.2016 mentre il contratto collettivo decentrato Integrativo 2016 parte economica è stato sottoscritto in data 22.12.2016.

La trasmissione all'ARAN e al CNEL del CCDI, della relazione tecnica e illustrativa è così avvenuta: accordo normativo triennio 2013/2015 trasmesso all'Aran in data 04.10.2016 tramite PEC, il Contratto collettivo Decentrato Integrativo Parte Economica 2016 è stato trasmesso tramite PEC all'Aran in data 27.12.2016.

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

In riferimento al raggiungimento degli obiettivi e dell'andamento dell'Ente e dei livelli di efficacia ed efficienza per l'anno 2016 si riportano le valutazioni della performance del personale assegnato, rimandando al verbale del nucleo per quanto concerne le valutazioni dei responsabili di servizio:

PERSONALE Comune di Palazzuolo Sul Senio	
	72
	99
	98
	80
	93
	94
	92
	91
Media delle valutazioni	89,87

9. Anticorruzione e Trasparenza

Nel corso del 2016 è stata confermato Responsabile del Servizio Prevenzione e corruzione e della trasparenza il Segretario Comunale pro- tempore nominata con decreto del Sindaco n. 17 del 16.10.2014 e sono stati effettuati gli adempimenti di legge. Il piano della prevenzione e corruzione per il triennio 2016-2018 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 4 del 21.01.2015.

10. Conclusioni

Costituiscono allegati alla presente relazione le schede di sintesi relative agli obiettivi conseguiti a seguito dello sviluppo e attuazione del piano della performance approvato per l'anno 2016 da parte dei responsabili delle posizioni organizzative individuati nella macrostruttura dell'ente:

**RESPONSABILE GESTIONE RISORSE – AFFARI GENERALI E SERVIZI
DEMOGRAFICI**

RESPONSABILE ASSETTO DEL TERRITORIO



Il Segretario comunale
(Dott.ssa Antonia Zarrillo)

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE

Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
SERVIZIO GESTIONE RISORSE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DALL'OMO BARBARA
SINTESI OBIETTIVI 2016

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo (con indicazione sintetica del Servizio di riferimento)	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Monitoraggio al 31.12.2016
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	15	Assestamento della riforma contabile introdotta dal D. Lgs. 118/2011 – avvio a regime Gestione e rispetto del bilancio di cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011	50%	20%	100%	- Verifica positiva Nucleo di valutazione e organo di revisione su atti di loro competenza - Rispetto della tempistica di legge - Rispetto dell'equilibrio finale di cassa	La prima operazione eseguita nel 2016 per l'avvio a regime della contabilità armonizzata è stata la predisposizione del bilancio di previsione 2016/2018 con la redazione di tutti gli allegati di cui all'art. 11, compresa la nota integrativa. In tale sede si è anche provveduto al calcolo del FCDE da inserire nel bilancio di

[illegible]

							bilancio di previsioni secondo la nuova disciplina inserita nel TUEL, comprese le variazioni alla cassa, nel rispetto dell'equilibrio della stessa. Nel mese di luglio si è provveduto all'asestamento del bilancio e alla salvaguardia degli equilibri. Nel mese di luglio è stato redatto ed approvato il DUP per il bilancio 2017/2019 e a fine anno si è provveduto alla redazione del bilancio di previsione 2017/2019 e dei relativi allegati ai sensi del D. lgs. 118/2011, con nota di aggiornamento al DUP ,approvato dal Consiglio comunale il
--	--	--	--	--	--	--	--

2	10	Pareggio di Pareggio di bilancio – La legge 208 del 28 dicembre 2015 ha innovato la materia relativa al concorso degli Enti Locali alla manovra di finanza pubblica con l'abrogazione delle disposizioni relative agli obiettivi del patto di stabilità interno in termini di conseguimento di un saldo finanziario di competenza mista e l'introduzione della disciplina del pareggio di bilancio limitatamente al conseguimento di un saldo non negativo tra entrate finali e spese finali in termini di sola competenza bilancio	30%	60%	100%	• Redazione corretta allegato al bilancio • Rispetto del pareggio nel monitoraggio al 30.06.2016 • Rispetto del pareggio nel monitoraggio al 30.09.2016 • Rispetto del pareggio nel monitoraggio al 31.12.2016	10.03.2017. Sono stati eseguiti tutti gli adempimenti relativi all'applicazione del pareggio di bilancio rispettando le relative scadenze: redazione allegato al bilancio e aggiornamento con successive variazioni, monitoraggio al 30.06.2016, monitoraggio al 30.09.2016, monitoraggio al 31.12.2016 e certificazione finale. Sono state eseguite rilevazioni mensili relative al rispetto degli obiettivi di pareggio. L'ente ha rispettato il pareggio di bilancio per l'esercizio 2016.
---	----	--	-----	-----	------	---	---

3	15	Verifica e Recupero Evasione Tributaria	30%	80%	100%	-	• Numero presunto di avvisi di accertamenti IMU Anni d'imposta 2012 - 2013 e 2014 da emettere N°175 • Gettito di entrata presunto da recuperare € 40.000 • Completamento allineamento banca dati TARI con catasto • Numero di accertamenti Tares 2013 da inviare a seguito degli omessi versamenti: N°20 • Numero solleciti TARI 2015 da inviare: 120 • Numero avvisi di accertamento TARSU 2011/2012: 20 • Gettito di entrata presunto da recuperare € 17.000	Prosecuzione nell'emissione degli avvisi di accertamento Imu 2012 residuale, 2013 residuale e 2014 e successiva notifica ai contribuenti: Emessi n. 22 accertamenti IMU 2012, n. 50 accertamenti IMU 2013 n. 107 accertamenti IMU 2014 (totale n. 179) per un totale accertato, al netto delle rettifiche effettuate di € 68.303,00. Emissione n. 18 avvisi di accertamento TARSU annualità 2011, in prescrizione, e 2012 per un totale accertato di 2.777,00. Recupero coattivo relativamente agli accertamenti IMU notificati
---	----	---	-----	-----	------	---	--	---

								nell'annualità precedente mediante invio minute ruoli a Equitalia per un totale di €31.377,00
4	10	Sistemazione degli estratti conti inviati dall'INPS relativi agli anni 2009, 2010, 2011 e 2012	40%	40%	100%	Risoluzione delle problematiche riscontrate negli ECA 2009, 2010, 2011 e 2012 inviati dall'INPS	La ricezione degli ECA ha comportato un controllo di circa 60 importi ripartiti fra dati CPDEL, INADEL e CREDITO per ogni anno oggetto del riscontro (2012-2013-2014). Ogni dato è stato riscontrato con quanto comunicato all'INPS nelle DMA2 di riferimento e con quanto pagato con gli F24EP dei mesi interessati. Le anomalie riscontrate sono state sanate, con la collaborazione dell'INPS, tramite l'invio di Quadri	

					V1 ad integrazione delle DMA2 e mediante apposite richieste di modifica che non sono ancora state recepite dall'Inps.
TOTALE	50				

IL RESPONSABILE
 Il Responsabile del Servizio
 (Dott.ssa Barbara Dall'Omo)



IL SINDACO
 IL SINDACO
 (Dott. ...)

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE

AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

SERVIZIO DEMOGRAFICO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DALL'OMO BARBARA

SINTESI OBIETTIVI 2016

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo (con indicazione sintetica del Servizio di riferimento)	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Monitoraggio al 31.12.2016
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Applicazione della Legge 20 maggio 2016 n. 76 Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze	20%	70%	100%	Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze	Formazione dell'unità di personale addetta all'Ufficio Demografico e Protocollo effettuata in Ufficio tramite l'acquisto del volume "La nuova disciplina delle unioni civili e delle convivenze" R. Calvigioni, L. Palmieri e T. Piola. Durata della formazione ore 3 La procedura per

la costituzione dell'Unione civile di cui alla legge n. 76/2016 è stata modificata in seguito ai decreti attuativi D. Lgs. N. 5, n. 6 e n. 6 del 27.01.2017. Le modifiche apportate sono state recepite dall'Ufficio stesso che ha predisposto la relativa modulistica necessaria ed organizzato l'iter della procedura. I registri di stato civile sono stati regolarmente acquistati per l'anno 2016 e per l'anno 2017. Sono state predisposte ed inviate in Prefettura le deleghe da parte del Sindaco per la celebrazione dell'unione civile. Con Delibera G.C. n. 17 del							
---	--	--	--	--	--	--	--

2	10	Organizzazione Referendum del 17.04.2016 e Referendum Costituzionale del 04.12.2016	50%	-	100%	Rispetto dei tempi relativi ai vari adempimenti	10.03.2017 sono state determinate le tariffe per rimborso spese varie per la costituzione delle unioni civili. Costituzione unioni civili anno 2016: 0 Convivenze di fatto: 0 Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale con determine n. 49 e 256 del 2016 e messa in atto degli adempimenti indicati dai rispettivi calendari elettorali nelle tempistiche stabilite: revisioni straordinarie delle liste elettorali e blocco liste, voto degli elettori italiani residenti all'estero, voto nei luoghi di cura, gestione della propaganda
---	----	---	-----	---	------	---	---

							elettorale. Sono stati organizzati i seggi elettorali, con le relative notifiche delle nomine ai Presidenti di seggio ed agli scrutatori, ai quali è stato fornito supporto durante lo svolgimento delle operazioni di votazione e scrutinio. Sono state garantite le comunicazioni con la Prefettura ed informati tempestivamente i cittadini sui risultati elettorali.
TOTALE	20						

TOTALE	20
--------	----

IL RESPONSABILE

Il Responsabile del Servizio

Dr. J. S. Babbar

IL SINDACO
IL SINDACO

IL SINDACO

(Dok. Cristian Menghetti)



AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

SERVIZIO AFFARI GENERALI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DALL'OMO BARBARA

SINTESI OBIETTIVI 2016

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo (con indicazione sintetica del Servizio di riferimento)	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Monitoraggio al 31.12.2016
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	INTERVENTI di sostegno finanziario in favore delle famiglie e dei lavoratori in difficoltà - Espletamento nuove procedure per ammissibilità domande ed inoltro telematico ai soggetti erogatori (Legge n. 448/98 e L.R.T. n. 82/2015)	30%	50%	100%	Corretta gestione delle procedure per ammissibilità domande	1+2. Bandi buoni servizio infanzia A.E. 2015/2016: presentazione atti per rendicontazione finale (Art. 13 Avviso R.T.), compreso inserimento dati per alimentazione del Sistema FSE A.E. 2016/2017: Adozione di N. 1 Delibera di Giunta; Firmate n. 2 Convenzioni (Regione Toscana e COMES); Adozione di N. 5 Determine per formalizzare la manifestazione d'interesse, l'adesione al Progetto, l'approvazione dei bandi (per servizi e genitori), le rispettive

[illegible]

							secondaria di I e II grado A.S. 2016/2017: Adozione di N. 3 Determinate per approvazione bando, graduatoria dei n. 4 beneficiari e liquidazione; inserimento dati sull'applicativo web predisposto dalla Regione Toscana; riconoscimento contributo complessivo di € 1.359,39 Liquidazione contributo ai n. 4 beneficiari l'importo di € 700,00 Pertanto le <u>fasi e i tempi programmati</u> <u>risultano rispettati.</u>
2	10	L'obiettivo si propone di garantire le procedure per l'acquisizione dei finanziamenti con particolare riferimento ai seguenti bandi: 1. Bandi buoni servizio per i nidi di infanzia (3-36 mesi) (Bando 2015/2016) 2. POR Obiettivo "ICO" FSE 2014-2020 Avviso pubblico finalizzato al sostegno offerta servizi educativi prima infanzia (3-36 mesi) – a.e. 2016/2017 3. Bandi "Buoni Scuola" per la scuola dell'Infanzia privata (3-6 anni) – (Bando 2015/2016) 4. Bandi "Pacchetto Scuola" per la scuola	30%	50%	100%	Acquisizione dei finanziamenti e corretta gestione delle procedure previste relativamente ai tre bandi	Legge n. 448/98 Nell'anno 2016 sono state trasmesse all'INPS n. 5 domande L.R.T. n. 45/2013: Nell'anno 2016 è stata inserita nel sistema n. 1 domanda

		primaria/secondaria di I e II grado (Bando 2015/2016) 5. Bandi "Pacchetto Scuola" per la scuola secondaria di I e II grado (Bando 2016/2017)						L.R.T. n. 82/2015: Nell'anno 2016 non sono state inserite domande nel sistema Pertanto le <u>fasi e i tempi programmati</u> risultano rispettati.
3	10	Migliorare la trasparenza e dare attuazione alle attività del Servizio previste nel piano per la prevenzione della corruzione 2016/2018	20%	50%	100%	Grado di completezza del risultato: Disposizioni contenute nel piano anticorruzione attuate Rispetto dei tempi Pubblicazione delle informazioni e atti richieste dal D.lgs. 33/2013 e altre disposizione di legge e regolamentare		
TOTALE		30						

IL RESPONSABILE

Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Barbara Dall'Omo)



IL SINDACO
(Dott. Giorgio Magnolietti)

Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO RESPONSABILE Arch.tto MONICA MONGARDI

SINTESI OBIETTIVI ANNO 2016

N. Obiettivo	Peso Obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Monitoraggio al 31/12/2016
			30/06	30/09	31/12		
1	10	Attivazione procedure per nuove opere previste nel programma delle opere pubbliche triennio 2015/2017 ed elenco annuale 2016	50%	70 %	100 %	• Espletamento manifestazione interesse • Espletamento procedura negoziata • Affidamento lavori e stipula contratto d'appalto II lotto • Controllo lavori	Aggiudicazione definitiva a seguito di manifestazione d'interesse dei lavori di manutenzione riduzione del rischio idraulico del Comune di Palazzuolo sul Senio 2° lotto con determina N.147 del 19.05.2016; Stipula contratto di appalto registrato con Rep. 658 del 06.09.2017 con ditta CTI di Imola – Fine dei lavori verbalizzata in data 11/11/2016 con emissione di certificato di regolare esecuzione
2	15	Tutela e valorizzazione del territorio e qualità dello sviluppo – manutenzione straordinaria strade. L'obiettivo ha lo scopo di attuare interventi di ripristino di strade comunali che presentano un cattivo stato di conservazione per garantire la regolare transitabilità e evitare l'incidenza negativa di eventuali sinistri sul pacchetto assicurativo dell'Ente.	30 %	60 %	100%	• Approvazione progetto definitivo e esecutivo • Attivazione procedura negoziata – Affidamento lavori II Lotto • Affidamento lavori e stipula contratto d'appalto I lotto	Progetto redatto dall'Arch.tto Monica Mongardi e approvato con delibera G.C. N. 35 dell'1.7.2016. Attivazione della procedura di affidamento dei lavori con determina a contrarre N.209 dell'1.8.2016 inserita sul portale START. I lavori sono stati affidati alla ditta Bindi S.p.A con determina N. 232 del 12.09.2016. Stipula del contratto di appalto dei lavori in data 18/10/2016 con Rep. 663. Lavori conclusi con emissione di certificato di Regolare Esecuzione
3	10	Centralità del Lavoro e Nuova imprenditorialità – Mantenimento efficacia nella gestione della principale Fiera del Bestiame e ulteriori Fiere programmate nell'anno 2016	30%	100%	-	• N° di concessioni di suolo pubblico rilasciate (temporanee aggiornamenti e proroghe). • Totale gettito di entrata (Rispetto delle previsioni di	Concessioni di suolo Pubblico rilasciate N°99

						bilancio)	
4	10	Riordino classificazione/declassificazione strade comunali e vicinali e patrimonio immobiliare	40%	60%	100%	• Numero di riunioni svolte con professionista incaricato di N. di proposte di deliberazione di declassamento classificazione strade comunali • N° di proposte di declassamento strade vicinali • N° di pratiche di declassamento definite	Riunioni svolte con i professionisti: N°21 Proposte di deliberazioni di declassamento strade comunali N°1 Proposte di declassamento strade vicinali N° 6 Pratiche definite N° 4
5	10	Redazione di nuovo Piano Neve	-	50%	100%	• Numero di riunioni svolte con Operai squadra esterna • Redazione Nuovo Piano Neve • Numero di incontri di formazione con ditte assegnatarie	Riunioni svolte con operai squadra esterna N° 32 Numero ore incontro di formazione ditta assegnataria 6
6	10	Redazione Piano Strutturale Intercomunale	30%	50%	100%	• Numero di riunioni svolte in Unione fra i tecnici • N° ore Formazione Ufficio di Piano • Redazione bando per nomina coordinatore	Riunioni svolte in Unione fra i Tecnici N°24 Ore di formazione Ufficio di Piano 10 Bando Predisposto
7.	10	Redazione regolamento per esecuzione di scavi e ripristini suolo pubblico – Redazione regolamento per alienazione del patrimonio immobiliare comunale	30%	50%	100%	• Numero di riunioni con operai esterni • Approvazione regolamento per esecuzione scavi e ripristino di suolo pubblico • Approvazione regolamento per alienazione del patrimonio immobiliare	Riunioni con operai esterne N°12 Regolamento per l'esecuzione di scavi e ripristini del suolo pubblico approvata con delibera C.C. N° 13 del 26.04.2016; Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale approvato con delibera di C.C. N° 29 del 15.12.2016
8	15	Modifiche al Piano per il Commercio su Aree Pubbliche e Nuovo regolamento Commercio su Aree Pubbliche	30%	70%	100%	• Rispetto dei tempi • Redazione e trasmissione Piano per il Commercio • Redazione bozza di	Rispetto delle tempistiche raggiunto Redazione piano del commercio in data 20.12.2016 Redazione bozza di regolamento del

