

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO  
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE**

**Relazione finale sulla performance  
Anno 2018**

---



## 1. Presentazione e indice

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del D. Lgs. n.150/2009 e in specie dalla pubblicazione della relazione sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione per la successiva presa d'atto da parte della Giunta Comunale. La validazione del Nucleo di Valutazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

## 2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

La Relazione contiene la descrizione:

- dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno che hanno inciso sulla performance generale dell'ente
- del livello di conseguimento degli obiettivi operativi – anno 2018 e il grado di attuazione rispetto alle linee programmatiche di mandato;
- delle criticità ovvero indica i risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di ripianificazione nel corso del 2018;
- delle performance individuali dei responsabili dei servizi apicali misurato in conformità al Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- delle performance del personale dipendente misurato in conformità a quanto previsto dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance;

Particolare rilievo viene attribuito al rispetto da parte delle posizioni apicali:

- dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi (L. n.69/2009, art.7, co.2);
- della pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza (L. n.70/2011, art.6, co.2);

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)

Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481

[ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)

[protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it) [PEC comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it](mailto:PEC.comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it)



- della trasmissione entro i termini previsti dei questionari relativi alla definizione dei fabbisogni standard (L. n.111/2011, art.9, co.3);
- del ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie (D. Lgs. n.165/2001, art.7, co.6);
- del rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici (D. Lgs. n.165/2001, art.21, co.1bis);
- del regolare utilizzo del lavoro flessibile (D. Lgs. n.165/2001, art.36, co.3 e 5);
- dell'esercizio dell'azione disciplinare (D. Lgs. n. 165/2001, art.55 sexies, co.3);
- del controllo sulle assenze (D. Lgs. n.165/2001, art.55septies, co.6);
- dell'osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici (L. n.4/2004, art.9);
- dell'attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionale (D. Lgs. n.82/2005, art.12, art.54, art. 57, co.2 e art. 57bis, co.3);
- dell'osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica (DL n.179/2012, art.6, co.1 lett. a), b) e c));
- dell'osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti (DL n. 179/2012, art.9, co.1 lett. a, co. 7 e co.9)
- del rispetto delle norme sulla anticorruzione e trasparenza (L 90/12 e D.Lgs. 33/13).

### **3. Adeguamento dell'Ente al Decreto Legislativo n.150/2009 e ss.mm.ii**

Il Sistema di misurazione e di valutazione delle performance è stato adottato con deliberazione G.M. n. 63/2011.

### **4. Dati informativi sull'organizzazione**

Con deliberazione n. 69/G.C. del 21.12.2016, in vista del pensionamento decorrente dal 03.03.2017 del Responsabile dell'Ufficio Servizi interni e al cittadino che non è stato sostituito con nuove assunzioni, è stata approvata la struttura dell'organigramma del Comune di Palazzuolo sul Senio e sono state individuate le due unità organizzative di



seguito elencate: **Servizio Affari Generali – Gestione Risorse e Servizio Assetto del Territorio.**

Con determina n. 388 del 30/12/2016 il Segretario Comunale ha istituito i seguenti uffici quali unità operative interne ai Servizi, a parziale modifica della determina N° 218/2016 demandando ai Responsabili dei Servizi competenti la nomina dei relativi Responsabili di Ufficio;

### **SERVIZIO AFFARI GENERALI - GESTIONE RISORSE**

1. Ufficio Segreteria
2. Ufficio Demografico e Servizi al Cittadino
3. Ufficio Protocollo Cultura e Turismo
4. Ufficio Personale
5. Ufficio Tributi ed Economato
6. Ufficio Economico - Finanziario

### **SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO**

1. Ufficio Urbanistica e lavori pubblici
2. Ufficio Sviluppo economico.

Con la deliberazione G.C. N° 29 del 07.04.2017 con la quale, a seguito della richiesta del nulla osta preventivo al trasferimento in altra pubblica amministrazione presentato da n. 3 dipendenti, si è provveduto ad una diversa articolazione dei servizi e degli uffici e ad una diversa distribuzione delle funzioni tra gli stessi per garantire la funzionalità dei servizi alla luce delle richieste di cui sopra:

### **SERVIZIO AFFARI GENERALI - GESTIONE RISORSE**

1. Ufficio Servizi al cittadino e gestione personale
2. Ufficio Affari Generali
3. Ufficio Tributi – Economato – Sviluppo economico
4. Ufficio Economico - Finanziario

### **SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO**

1. Ufficio Urbanistica e lavori pubblici



# COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

## CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE



L'elenco delle posizioni apicali a tempo indeterminato nell'anno 2018 è la seguente:

### Responsabile del Servizio Gestione Risorse e Affari Generali

- Dr.ssa Dall'Omo Barbara

### Responsabile del Servizio Assetto del Territorio

- Arch. Albisani Rodolfo con decorrenza dal 08.01.2018 al 30.06.2018 e dal 03.07.2018 al 31.07.2018;
- Dr.ssa Dall'Omo Barbara dal 09.08.2018 al 07.10.2018 (limitatamente alla sottoscrizione degli atti amministrativi);
- Arch. Scalini Paolo dal 08.10.2018 al 31.12.2018

La dotazione organica (suddivisa per categoria, posizioni coperte e vacanti e estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche) e la programmazione del fabbisogno di personale è stata approvata con deliberazione G.C. n. 62 del 18.10.2017 modificata con delibera G.C. N. 37 del 22.06.2018, delibera G.C. N. 40 del 03.07.2018.

CAT	POS.GIUR.	QUALIFICA	TOTALE
D	1	SPECIALISTA ATT. TECNICHE	1
D	1	SPECIALISTA ATT. CONTABILI	1
D	1	ASSISTENTE SOCIALE	1
C	1	ISTRUTTORE AREA TECNICA	1
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4
B	3	OPERATORE TECNICO SPECIALIZ	3
		TOTALE	12

Il posto D1 "Assistente sociale" è ricoperto in convenzione con il Comune di Marradi, ente capofila, con la quota di 1/3.

dotazione organica per categoria			
	coperti	vacanti	totale
B3	3	0	3
C	4	2	6
D1	1	2	3
Totale	8	4	12

Sono stati rispettati i seguenti adempimenti previsti

Piazza Ettore Alpi n. 1 – 50035 Palazzuolo sul Senio (FI)

Tel 0558046008-0558046154 – Fax 0558046461 – C.F./PI IVA 01161500481

ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it

protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it PEC comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it



# COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

## CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE



- dall'art.1, commi 39 e 40 della L. n.190/2012;
- dall'art. 36, comma 3 D. Lgs 165/01;
- dall'art.57 del D. Lgs. n.165/2001 adozione dei programmi di azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni: deliberazione n. 30 del 29.07.2015;
- tasso medio di assenza e di maggiore presenza, come da rilevazioni mensili sul sito istituzionale e sul portale PerlaPa, nonché come da dati comunicati con il Conto annuale anno 2018;
- procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi: **nessuno**

### **Analisi dei caratteri qualitativi/quantitativi al 31.12.2018**

Indicatori	
Età media del personale (anni)	46
Età media dei dirigenti (anni)	-
Tasso di crescita del personale	0
% di dipendenti in possesso di laurea	22%
ore di formazione (media per dipendente)	10%
Turnover del personale	75%
N. di revisione della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	2
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi tre anni )	2
E-mail certificata	<b><u>comune. palazzuolo - sul – senio@postacert .toscana.it</u></b>
N. dipendenti dotati di firma digitale/ N. totale dipendenti aventi diritto	3
Numero di abitanti/Numero di dipendenti	124,44

### **5. Indicatori di trasparenza**

Il Comune comunica in modo trasparente con soggetti pubblici e privati nel rispetto della normativa vigente. Il Piano della trasparenza, quale allegato obbligatorio del Piano triennale anticorruzione, è stato approvato con atto di G.C. N. 4 del 31.01.2018.

Il Comune comunica in modo trasparente con soggetti pubblici e privati con i quali sono attivi contratti e relazioni o che partecipano alle diverse attività e servizi **attraverso il Sito Web del Comune e la Newsletter.**



## 6. Dati sulla gestione economico-finanziaria

L'ente è soggetto al pareggio di bilancio e ha rispettato la normativa di riferimento.  
Il Comune ha rispettato tutti i parametri di deficitarietà strutturale.

## 7. Contrattazione integrativa

Nell'ente non è presente personale dirigenziale.

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale anno 2018 è stata effettuata con determina N. 227 del 10.12.2018.

L'ammontare dei premi destinati alla performance individuale e collettiva è di € 16.805,04.

La sottoscrizione del CCDI parte normativa triennio 2016/2018 è stato sottoscritto in data 03.10.2016 mentre il contratto collettivo decentrato Integrativo 2018 parte economica è stato sottoscritto in data 28.12.2018.

La trasmissione all'ARAN e al CNEL del CCDI, della relazione tecnica e illustrativa è così avvenuta: accordo normativo triennio 2016/2018 trasmesso all'Aran in data 04.10.2016, il Contratto collettivo Decentrato Integrativo Parte Economica 2018 è stato trasmesso all'Aran in data 07.01.2019.

## 8. Ciclo di gestione delle performance

E' stata attuata:

- la costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione decreto n. 1/2017;
- la catalogazione degli indicatori e definizione del Piano degli indicatori: deliberazione n. 63/G.C. del 29.10.2012;
- l'approvazione del Documento Unico di programmazione 2018-2020 e il bilancio di previsione 2018-2020 è stato approvato con delibera C.C 38 del 23.12.2017.
- l'approvazione del Piano delle performance/PEG/PDO: deliberazione G.C. N. 84 del 23.12.2017
- Lo schema di rendiconto della gestione e il Conto di bilancio 2018 corredato dalla riclassificazione della situazione patrimoniale armonizzata è stato approvato con delibera di G.C. N. 23 del 23.03.2019.
- Il rendiconto e il Conto del bilancio 2018 corredato dalla situazione patrimoniale armonizzata è stato approvato con delibera C.C. n. 11 del 27.04.2019.



## 9. PERFORMANCE E OBIETTIVI ANNO 2018

L'attuazione dei programmi è stata perseguita con la formulazione e il raggiungimento di obiettivi coerenti con le strategie dell'amministrazione. Da una prima analisi delle informazioni raccolte ed elaborate dall'Amministrazione è emersa che la maggior parte degli obiettivi strategici e operativi sono in linea con quanto programmato.

Per ciò che riguarda gli ambiti di performance organizzativa, si può affermare che sono stati mantenuti ad un buon livello i servizi garantiti negli anni precedenti, ma non si possono nascondere le criticità e le difficoltà che gli Enti locali stanno attraversando in questi anni, principalmente dovuti alla progressiva ed inesorabile riduzione delle risorse, a causa del taglio dei trasferimenti, che imporrà scelte strategiche nella programmazione dei servizi e delle risorse. In molti casi risulterà problematico mantenere i livelli di *performance* assicurati negli anni precedenti.

Occorre poi significare che tale riduzione di risorse pubbliche, avviene in un contesto in cui è cresciuto in modo esponenziale il numero di cittadini e di famiglie in situazioni di fragilità e che si rivolgono al Comune con richieste di beni primari.

Per quanto non siano state attivate indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza a livello generale sui servizi erogati, non sono emerse comunque criticità o disservizi di rilievo.

Per quanto riguarda la soddisfazione dell'utenza sui servizi prestati non si registrano casi di reclami formali, né richieste di indennizzo; ciò consente di affermare che il livello di soddisfazione dell'utenza si è mantenuto nella norma.

Alla luce di questi elementi in data odierna è stata effettuata la valutazione degli incaricati di posizione organizzativa da parte del Nucleo di Valutazione. Tale valutazione è espressa nelle schede relative ai risultati e al comportamento organizzativo delle varie posizioni organizzative per ciascun Responsabile di Servizio, per l'anno 2018. La sintesi dei risultati è riportata nel verbale del Nucleo redatto in data odierna che costituisce parte integrante della presente relazione mentre la documentazione integrale è depositata presso l'ufficio personale.

Il grado di *attuazione dei programmi* dei due servizi in cui è ripartita l'organizzazione apicale del Comune è stato, nel complesso, soddisfacente.





## 8. Andamento delle misure in materia di prevenzione della corruzione

*1. Iniziative assunte nel corso del 2018 in merito alla prevenzione di fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:*

- a. Ridurre le opportunità che si manifestano in caso di corruzione;
- b. Aumentare le capacità di scoprire eventuali casi di corruzione;
- c. Creare un contesto organizzativo sfavorevole alla corruzione.

*2. Livello di conseguimento degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione*

Il Responsabile della corruzione ha diffuso ampiamente gli obblighi delle norme comportamentali e di trasparenza, il livello di applicazione delle misure adottate è buono.

*3. Livello delle misure preventive indicate nel PTCP applicate e verificate*

L'Amministrazione Comunale con delibera G.C. n. 4 del 31.01.2018 ha approvato il piano triennale 2018-2020.

*4. Livello percentuale del personale che è stato oggetto di rotazione. Nel caso in cui non fosse stato applicato la misura della rotazione, descrivere le misure alternative eventualmente adottate.*

L'Ente essendo di piccole dimensioni non è in grado di garantire la rotazione del personale in quanto lo spostamento dei dipendenti comporterebbe la sottrazione di competenze professionali specialistiche cui sono affidate le attività.

Istanze di accesso civico pervenute: 0

Istanze per le quali ci si è avvalsi del potere sostitutivo: 0

Segnalazioni di illecito ricevute: 0.

*5. Iniziative assunte nel corso del 2018 in materia di trasparenza compresa l'approvazione del programma triennale e l'individuazione del relativo Responsabile*

L'Amministrazione Comunale con il citato atto N. 4/2018 ha approvato il piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020.

Anche per l'anno 2018-2020 è stato confermato il Segretario Comunale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

*6. Livello percentuale degli obblighi di pubblicazione previsto dalla normativa in materia di "Amministrazione Trasparente" dei quali sono soddisfatte le periodicità di aggiornamenti.*

La correttezza, la completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile del Servizio e al Segretario Comunale.

Il livello percentuale degli obblighi di pubblicazione previsto dalla normativa in materia di "Amministrazione trasparente" è attestato dal Nucleo di Valutazione in sede di verifica della Griglia di rilevazione al 31.3.2018 – Delibera 141/2018.



## 10. Conclusioni

La gestione del ciclo della performance ha visto dal 2011 il suo primo anno di attuazione. Lo strumento del piano della performance ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a proseguire programmi ed obiettivi.

L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2018 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivo definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione. In particolare, tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

Palazzuolo sul Senio, 13.06.2019

Il Nucleo di Valutazione  
Dott. Roberto Cenci