

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE**

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

**SERVIZIO GESTIONE RISORSE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DALL'OMO BARBARA**

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo (con indicazione sintetica del Servizio di riferimento)	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno come fissati dalla Legge 12/11/2011 n. 183 e successive modificazioni	50%	70%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste dalla normativa del patto. • Accesso al Patto Regionale Verticale per eventuali riduzioni dell'obiettivo. • Osservanza della Reportistica mensile in ordine all'andamento economico finanziario al Sindaco e ai Responsabili di Settore • Rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità per l'anno 2015 	
2	10	Fatturazione elettronica – Attivazione e gestione fase operativa –	50%	60%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Segnalazione all'Indice delle pubbliche 	

		Attivazione procedura Split payment in ordine alla nuova disciplina del trattamento dell'IVA rinveniente dalle fatture incassate dal Comune di Palazzuolo sul Senio				<p>amministrazioni degli uffici abilitati alla ricezione delle fatture elettroniche;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione ai fornitori dei contratti in essere dei codici presenti in IPA a cui dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche; • Adeguamento del sistema gestionale di contabilità; • Utilizzo del sistema di interscambio gestito da Sogei anche attraverso intermediario abilitato per l'acquisizione di fatture elettroniche da parte dei propri fornitori e protocollazione in ingresso delle fatture elettroniche; • Assolvimento dei compiti relativi all'archiviazione e alla conservazione delle fatture; • Gestione meccanismo dello split payment e corretta contabilizzazione a bilancio. • Numero di fatture soggette allo split payment/ numero di fatture totali dell'Ente 	
--	--	---	--	--	--	--	--

						<ul style="list-style-type: none"> • Numero versamenti IVA istituzionale all'Erario 	
3	10	Verifica e Recupero Evasione Tributaria				<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero presunto di avvisi di accertamento IMU 2012 – 2013 da emettere: 140 • Gettito di entrata presunto da Recuperare : € 62.000 • Completamento allineamento Banca dati TARI con catasto • Numero presunto di solleciti Tares 2013 N. 30 - TARI 2014 N. 70 da inviare a seguito delle situazioni anomale rilevate negli incassi 	
4	10	Implementazione della riforma dell'armonizzazione dei sistemi contabili in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs 118/2011 modificato dal D.lgs 126/2013	70%	100%	-	<ul style="list-style-type: none"> • Codifica capitoli ai sensi del D.Lgs. 118/2011 • Esecuzione riaccertamento straordinario residui • Costituzione Fondo crediti di dubbia esigibilità e fondo pluriennale vincolato • Redazione bilancio di previsione ai sensi del D. Lgs 118/2011 	

5	5	Regolamento del Baratto Amministrativo	-	20%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione Regolamento sul baratto amministrativo 	
6	5	Sistemazione degli estratti conti inviati dall'INPS relativi agli anni 2009, 2010, 2011 e 2012	30%	60%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Risoluzione delle problematiche riscontrate negli ECA 2009, 2010, 2011 e 2012 inviati dall'INPS • Numero di estratti conto inviati dall'INPS Sistemati 	
TOTALE	50						

IL RESPONSABILE

IL SINDACO

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE**

AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

**SERVIZIO DEMOGRAFICO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DALL'OMO BARBARA**

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo (con indicazione sintetica del Servizio di riferimento)	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	5	Accordi di separazione e divorzio siglati dinanzi all'ufficiale di stato civile	50%	70%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Giornate di formazione effettuate (massimo 2) • Predisposizione modulistica nel rispetto della vigente normativa • Corretta e tempestiva applicazione delle disposizioni 	
2	15	Ricognizione delle aree cimiteriali e degli atti inerenti ai fini della successiva predisposizione di una banca dati informatizzata aggiornata – Seconda fase Anno 2015	40%	30%	30%	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di concessioni cimiteriali relative a loculi ed ossari controllate e trasferite nel nuovo software cimiteriale. • Numero loculi/ossari caricati nei blocchi del programma completi di 	

						<p>tutti i dati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero dei riscontri effettuati sui relativi campi cimiteriali al fine di bonificare la banca dati in presenza di situazioni di criticità 	
3	5	Produzione del Registro giornaliero di protocollo per l'invio al Sistema di Conservazione "DAX " della Regione Toscana	50%	-	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Affidamento incarico ditta Halley per nuovo software gestionale del protocollo • Implementazione del nuovo software per la gestione del protocollo informatico da parte della ditta incaricata; • Espletamento formazione N° 2 nel limite massimo di N° 2 giornate • Predisposizione del Registro Giornaliero di Protocollo per l'invio al DAX 	
TOTALE	25						

IL RESPONSABILE

IL SINDACO

AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DALL'OMO BARBARA

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo (con indicazione sintetica del Servizio di riferimento)	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	5	Incentivi alle famiglie	-	-	100%	Corretta gestione delle procedure per ammissibilità domande	
2	10	INTERVENTI di sostegno finanziario in favore delle famiglie e dei lavoratori in difficoltà - Espletamento nuove procedure per ammissibilità domande ed inoltro telematico ai soggetti erogatori (Legge n. 448/98 e L.R.T. n. 45/2013)			100%	Acquisizione dei finanziamenti relativi ai tre bandi	
3	10	Programmazione – Controllo e Politiche Migliorare la trasparenza e dare attuazione alle attività del Servizio previste nel piano per la prevenzione della corruzione 2015/2017	40%	60%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Grado di completezza del risultato: Disposizioni contenute nel piano anticorruzione attuate • Rispetto dei tempi • Pubblicazione delle informazioni e atti richieste dal D.lgs. 33/2013 e altre disposizione di legge e regolamentare 	
TOTALE	25						

IL RESPONSABILE

IL SINDACO