

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**  
**Provincia di Firenze**

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il giorno 29 ottobre 2016 nella sede comunale del Comune di Palazzuolo sul Senio il Nucleo di Valutazione nella persona del dr. Roberto Cenci, ha preso visione della documentazione predisposta dai Responsabili di Posizione Organizzativa relativamente ai Servizi Assetto del Territorio, di cui è Responsabile l'Arch. Monica Mongardi, ai Servizi Gestione Risorse, Affari Generali e Demografico, di cui è Responsabile la dott.ssa Barbara Dall'Omo.

L'esame è finalizzato alla valutazione dei risultati conseguiti nella gestione amministrativa tecnica e contabile da parte dei suddetti responsabili prendendo a riferimento la metodologia contenuta nella deliberazione di giunta n. 63 del 29.10.2012. In particolare si fa riferimento ai seguenti fattori:

- 1) misurazione e valutazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati;
- 2) valutazione delle competenze espresse, intese come insieme di conoscenze, capacità e atteggiamenti, in relazione a quelle richieste;
- 3) valutazione specifici comportamenti professionali e organizzativi posti in essere nel corso della prestazione d'esercizio;

Si ritiene di procedere alla verifica del conseguimento degli obiettivi stabiliti dalla Giunta per l'anno 2015 con la deliberazione n. 58 del 13.11.2015 con cui è stato approvato il piano e successivamente verificare l'attuazione delle direttive e degli atti di indirizzo.

Dopo aver esaminato le relazioni presentate dai Responsabili di Servizio si procede alla valutazione del comportamento facendo riferimento ai criteri riportati nella delibera n. 63 del 29.10.2012.

Pertanto, tenuto conto dei criteri di valutazione vigenti, i risultati sono riportati nelle schede depositate agli atti e qui sintetizzati come segue:

- **Responsabile del Servizio Gestione Risorse, Affari Generali e Demografico**  
**Dott.ssa Dall'Omo Barbara**  
Valutazione dei risultati:  
Raggiungimento obiettivi punti  
Comportamento  
Punteggio complessivo con conseguente determinazione dell'indennità di risultato nella misura del % dell'indennità attribuita.
  
- **Responsabile del Servizio Assetto del territorio, arch. Monica Mongardi**  
Valutazione dei risultati:  
Raggiungimento obiettivi punti  
Comportamento  
Punteggio complessivo con conseguente determinazione dell'indennità di risultato nella misura del % dell'indennità attribuita.

Come previsto dal Regolamento sulla Disciplina della Misurazione e Valutazione delle Performance approvato con DG n. 63 del 31.10.2011 il Nucleo di Valutazione procede attraverso la sottoscrizione dell'allegata relazione sulla performance alla validazione della stessa.

Rimette quindi alla Giunta Comunale per i provvedimenti di competenza:

- il presente verbale e relative schede di valutazione;
- la relazione sulla performance ai fini dell'approvazione e pubblicazione unitamente al verbale redatto in data odierna che sintetizza i risultati conseguiti.

Evidenzia infine che il personale dipendente delle altre categorie professionali dovrà essere valutato da parte del responsabile competente in base al sistema di valutazione esistente, ai fini dell'erogazione del fondo di incentivazione della produttività.

IL NUCELO DI VALUTAZIONE

Dr Roberto Cenci

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roberto Cenci', written over the typed name. The signature is fluid and cursive, with a long vertical stroke on the left side.



# COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

## PROVINCIA DI FIRENZE

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

#### Premessa

Il presente documento costituisce la Relazione sulle Performance del Comune di Palazzuolo sul Senio, redatta in linea con quanto previsto dal comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 in base al quale le PA devono redigere annualmente un documento, denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio generalizzato.

La redazione di tale documento, così come la redazione del Piano delle Performance stesso (ex art. 10, comma 1, lettera a), sono previste dal "Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance" del Comune di Palazzuolo sul Senio approvato con deliberazione G/C n. 63 del 31.10.2011 e parte integrante dell'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi. Il predetto documento prevede all'art. 7 una rendicontazione riassuntiva dei risultati effettuata dal Nucleo di valutazione attraverso una relazione sulle performance finalizzata alla presentazione dei risultati conseguiti agli organi di indirizzo politico-amministrativo: ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il D. L.vo n. 150/2009 ha introdotto importanti innovazioni riguardo la misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici in una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza.

Al fine di assicurare l'effettiva attuazione della riforma il D.Lgs. prevede che il Nucleo di Valutazione, tra le varie funzioni, svolga il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni elaborando una Relazione annuale, (art. 14, comma 4, lettera a) e attestando l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità (art. 14, comma 4, lettera g).

Tali competenze sono previste all'art 19, c.1, lettera b) e d), c. 2 lettera a), secondo il quale il Nucleo di Valutazione, tra l'altro, propone alla Giunta la valutazione annuale degli Incaricati di Posizione Organizzativa, esegue il monitoraggio del sistema di valutazione e trasparenza attraverso una relazione annuale, garantisce la correttezza dei processi di misurazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 .

Al fine di adeguare i propri atti ai principi della riforma, l'Ente ha adottato il regolamento che disciplina la misurazione e valutazione della performance con delibera G.C. N. 63/2011 e ha nominato per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 14 del D.lgs 150/2009 l'Organismo Indipendente di Valutazione incarico scaduto il 31.12.2013.

Nell'anno 2014 l'Ente attraverso un più attento riesame delle disposizioni di cui al D.lgs 150/2009 e alla luce degli orientamenti interpretativi forniti dall'ANCI ha ritenuto, nella propria autonomia organizzativa, più confacente alle esigenze dell'Ente il ripristino del Nucleo di Valutazione in forma monocratica con parziale revisione delle relative funzioni nominato con decreto sindacale N. 14 del 26.11.2014.

Con la presente relazione si intende effettuare la verifica annuale sulla effettiva applicazione del D.L.vo n. 150/2009, del D.Lgs. 33/2013 e delle disposizioni contenute nella richiamata disciplina regolamentare e pertanto la verifica dei risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, evidenziandone gli eventuali scostamenti.

Piazza Ettore Alpi, 1 - 50035 Palazzuolo Sul Senio (FI)

Tel. 055/8046008 - 055/8046154 - Fax 055/8046461 - C.F./P.IVA 01161500481

e-mail: [segreteria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:segreteria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)

[protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it) - PEC: [comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it](mailto:comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it)



# COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

## PROVINCIA DI FIRENZE

### 1. Il Ciclo di gestione della Performance

Il vigente regolamento sulla disciplina della performance, agli art. 3 e 4 dispone che:

#### ART. 3

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 1 l'ente sviluppa, in modo coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo della gestione della performance.
2. il ciclo della gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:
  - a) definizione e assegnazione degli obiettivi (strategici e operativi) che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori (Piano della performance);
  - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - c) misurazione della performance organizzativa e individuale;
  - d) monitoraggio, in corso di esercizio, dello stato di attuazione degli obiettivi e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - e) valutazione della performance organizzativa ed individuale;
  - f) utilizzo sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - g) rendicontazione dei risultati;

#### ART. 4

“1. Il Piano della performance rappresenta il collegamento tra le linee del programma di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione chiara ed unitaria delle performance attese nell'ente per approntare e risolvere i bisogni dell'utenza.

2. Il Bilancio, la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) costituiscono il Piano della performance dell'ente”.

In applicazione dei citati articoli il Comune ha provveduto:

- all'approvazione del bilancio di previsione 2015, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2015-2017 con la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 14.08.2015;
- all'approvazione del P.E.G. e all'assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse e mezzi necessari per lo svolgimento degli interventi previsti negli atti di programmazione con la deliberazione n. G.C. n.43 del 14.08.2015 (e successive variazioni);
- all'approvazione del Piano degli obiettivi distinti per servizio con la deliberazione n. G.C. N.58 del 13.11.2015, assegnati ai Responsabili dei Servizi per la loro realizzazione con il supporto del personale dipendente.
- all'approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2014 con deliberazione C/C n. 3 del 29.04.2015;
- sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di Valutazione e n. 0 di variazioni apportate nell'anno al Piano delle Performance/PEG: Unica

### 2. Contrattazione integrativa

Nell'Ente non è presente personale dirigenziale.

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale per l'anno 2015 è stata effettuata con determina N. 278 del 01.12.2015.

L'ammontare dei premi destinati alla performance individuale e collettiva è di € 18.046,89.

Piazza Ettore Alpi, 1 - 50035 Palazzuolo Sul Senio (FI)

Tel. 055/8046008 - 055/8046154 - Fax 055/8046461 - C.F./P.IVA 01161500481

e-mail: [segreteria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:segreteria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)

[protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it) - PEC: [comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it](mailto:comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it)



# COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

## PROVINCIA DI FIRENZE

La sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo 2015 parte economica è stata effettuata in data 29.12.2015.

La trasmissione all'Aran e al CNEL del Contratto collettivo decentrato parte economica 2015, della relazione tecnica e illustrativa è stata effettuata via PEC in data 08.01.2016.

### 3. Metodologia applicata e struttura organizzativa

A far data dall'1.1.2014 la funzione di Polizia Municipale del Comune di Palazzuolo Sul Senio già gestita in convenzione tra i Comuni di Borgo San Lorenzo, Palazzuolo e Marradi dall'1.12.2012, è stata conferita in applicazione della L.R. 68/2011 all'Unione Montana dei Comuni del Mugello con conseguente cessione dei contratti di lavoro del personale assegnato alla Polizia Municipale e alla modifica della pianta organica con stralcio dei posti relativi al Servizio medesimo. La misurazione e valutazione della performance relativa a quest'ultimo personale è stata effettuata pertanto per l'anno 2014 e 2015 dall'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

Nell'anno 2014, in considerazione dell'obbligatorietà del Comune di Palazzuolo Sul Senio di addivenire all'esercizio associato delle funzioni comunali in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legge 78/2010 convertito in legge 122/2010 come successivamente modificato e integrato dall'art. 19 del decreto legge 95/2012 convertito in legge 135/2012 in merito alla gestione associata delle funzioni fondamentali dei Comuni aventi popolazione fino a 5.000 abitanti ovvero 3.000 abitanti se appartenenti o appartenuti a Comunità Montane e più specificatamente, l'art. 14 comma 31 ter del decreto legge 78/2010 che prevede la scadenza del 1 gennaio 2013 per l'esercizio in forma obbligatoria di almeno tre funzioni fondamentali e quella del 1 gennaio 2014 per l'esercizio delle restanti funzioni, i comuni di Palazzuolo sul Senio e Marradi hanno approvato e sottoscritto le convenzioni per l'esercizio associato delle funzioni Affari Generali, Assetto del Territorio e Gestione Risorse con la finalità di:

- ottemperare alle disposizioni legislative in materia;
- migliorare la qualità dei servizi erogati con distribuzione ottimale dei servizi sul territorio;
- valorizzazione e sviluppo delle professionalità degli operatori;
- beneficiare di economie di scala legate all'economizzazione dei costi fissi e alla razionalizzazione dei servizi nonché elevare la qualità delle prestazioni rese.

Con la deliberazione n. 43/C.C. del 29.12.2014, immediatamente eseguibile, è avvenuto il recesso dalle convenzioni per le gestioni associate di cui sopra da parte del Comune di Palazzuolo sul Senio seguito dalla presa d'atto del recesso medesimo da parte del Comune di Marradi con successiva delibera n. 76/C.C. del 10.02.2015;

Con successiva deliberazione n. 67/G.C. del 31.12.2014 è stata approvata la struttura dell'organigramma del Comune di Palazzuolo sul Senio confermando le quattro unità organizzative di seguito elencate da gestire non più in forma associata: **Affari Generali, Demografico, Gestione Risorse e Assetto del Territorio.**

Con decreti Sindacale n. 19 del 30.12.2014 e n. 1 del 05.01.2015 sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti Comunali individuati quali Responsabili del Servizio Gestione Risorse, Affari Generali, Demografico ed Assetto del Territorio e sono state determinate le misure di indennità di posizione ad essi attribuita per l'anno 2015 nonché la misura della percentuale di indennità di risultato ad essi spettante per la medesima annualità.

Piazza Ettore Alpi, 1 - 50035 Palazzuolo Sul Senio (FI)

Tel. 055/8046008 - 055/8046154 - Fax 055/8046461 - C.F./P.IVA 01161500481

e-mail: [segreteria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:segreteria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)

[protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it) - PEC: [comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it](mailto:comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it)



# COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

## PROVINCIA DI FIRENZE

Il recesso dalla gestione associata e la nuova struttura organizzativa hanno reso necessario procedere alla pesatura delle posizioni avvenuta con verbale del Nucleo di Valutazione del 17 giugno 2015. La fissazione della misura dell'indennità di posizione e di risultato spetta al Sindaco che, sulla base della graduazione delle posizioni organizzative proposta dal Nucleo di Valutazione, ha attribuito, con decreto n. 5 del 17.06.2015 l'indennità di posizione al Responsabile del Servizio Gestione Risorse, Affari Generali e Demografico e con decreto n. 6 del 17.06.2016 l'indennità di posizione al Responsabile del Servizio Assetto del Territorio.

Nel dare conto su come il Comune di Palazzuolo sul Senio ha dato applicazione al D.L.vo 150/2009 e succ. mod. e int. con riferimento alla valutazione delle posizioni apicali, si ritiene necessario precisare che ci si è avvalsi del sistema di valutazione delle performance (SVP) individuale delle posizioni organizzative (P.O.) e dei dipendenti dell'ente approvato con deliberazione G.C. n. 63 del 29.10.2012.

Il sistema di valutazione adottato per i responsabili di posizione organizzativa, prende in considerazione vari fattori di valutazione delle prestazioni per pervenire alla determinazione del risultato, riconducibili a due componenti principali, a ciascuno delle quali viene attribuito un punteggio diverso su un valore complessivo pari a 100.

Le due componenti sono:

a) **“Raggiungimento Obiettivi”**, con massimo 50 punti,

b) **“Comportamento Organizzativo”**, con un punteggio massimo di punti 50.

Si definisce obiettivo “un risultato di lavoro atteso, definito, misurabile e riferito ad un determinato periodo di tempo”. Gli obiettivi assegnati possono consistere in attività progettuali, innovative o di miglioramento, oppure possono tradursi in azioni volte al mantenimento di attività ordinarie, in presenza di difficoltà oggettive.

Ad ogni posizione organizzativa sono assegnati dalla Giunta Comunale più obiettivi individuali e/o di struttura; ognuno di tali obiettivi ha un suo “peso”, attribuito sulla base dei seguenti parametri:

- Strategicità per l'Ente
- Rilevanza esterna
- Complessità
- Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria.

A consuntivo il peso assegnato ad ogni obiettivo viene moltiplicato per il grado di raggiungimento dello stesso, grado che sarà espresso dal Nucleo. La somma dei punteggi così calcolati viene poi riproporzionata su base 50 punti (punteggio massimo attribuito alla componente “raggiungimento degli obiettivi”).

La componente comportamento rappresenta la qualità della prestazione della posizione organizzativa ed è legata ad aspetti che attengono alla personalità ed al comportamento del soggetto.

Nell'ambito del “Comportamento Organizzativo” sono valutate:

- Motivazione e valutazione dei collaboratori;
- Competenze dimostrate;
- Contributo alla performance generale;
- Comportamenti professionali ed organizzativi (orientamento al cittadino ed al cliente interno, puntualità e precisione delle prestazioni, capacità di soluzione del problema, rispetto delle regole).

Piazza Ettore Alpi, 1 – 50035 Palazzuolo Sul Senio (FI)

Tel. 055/8046008 – 055/8046154 – Fax 055/8046461 – C.F./P.IVA 01161500481

e-mail: [segreteria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:segreteria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)

[protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it) – PEC: [comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it](mailto:comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it)



# **COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**

## **PROVINCIA DI FIRENZE**

Il sistema prevede l'attribuzione di un'indennità di risultato al conseguimento di un punteggio minimo di 65/100 nella valutazione annuale.

Gli importi delle indennità di l'Indennità di risultato sono riportati, per quanto riguarda il Responsabile del Servizio Affari Generali, Gestione Risorse, Demografico e il Responsabile del Servizio Gestione del Territorio, nei citati decreti sindacali di conferimento degli incarichi.

Il sistema di valutazione del restante personale, ha come riferimento le due componenti sopra illustrate. Ciò che varia è il peso, i fattori di valutazione e il criterio di determinazione e attribuzione degli incentivi. Il responsabile prende in considerazione, quindi gli obiettivi assegnati al personale della propria struttura, che possono essere gli stessi assegnati direttamente al Responsabile o altri obiettivi di Settore, nonché il comportamento organizzativo espresso nell'espletamento dell'attività da parte di ciascun dipendente.

Per quanto riguarda il piano approvato, si ritiene che gli obiettivi siano stati predisposti coerentemente al sistema di valutazione adottato. Nelle schede sintetiche degli obiettivi del P.d.O è riportata la descrizione, il peso assegnato e gli indicatori di risultato; in apposite schede analitiche i Responsabili hanno individuato le varie fasi di definizione dell'attività oltre ai parametri di misurazione. Stante l'assenza di specifica struttura dedicata al controllo di gestione, la programmazione è scaturita da numerosi incontri tra Sindaco e/o Assessori e Responsabili dei Servizi.

La verifica della realizzazione del "raggiungimento degli obiettivi" è stata effettuata utilizzando gli strumenti/documenti approvati e/o le informazioni assunte dai Responsabili: coerentemente con quanto avvenuto negli anni precedenti, l'individuazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo è la risultanza di diversi fattori perciò in caso di mancata realizzazione totale o parziale dell'obiettivo, non dipendente dalla volontà o dall'azione del Responsabile di servizio, ma derivante da ragioni oggettive, esterne, sopravvenute, che per loro natura e/o per i ristretti tempi di esecuzione, non si sono potute concretizzare in puntuali modifiche degli obiettivi, la percentuale di realizzazione dell'obiettivo, ha tenuto conto del ruolo del responsabile per il raggiungimento dell'obiettivo, anche in assenza di un effettivo conseguimento del risultato.

#### **4. Anticorruzione e Trasparenza**

Nel corso del 2015 è stato aggiornato il piano anticorruzione per il triennio 2015/2017 con allegato il piano della trasparenza e il codice di comportamento elaborato dal Segretario Comunale Responsabile del Prevenzione della Corruzione e approvato con delibera G.C. N. 3 del 22.01.2015.

Ai sensi dell'art.1 comma 14 della L. 190 del 2012 e del piano Nazionale Anticorruzione è stata redatta da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione entro il 15 gennaio 2016 la Relazione sull'efficacia delle misure di prevenzione previste nel piano triennale anticorruzione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente.

E' stata effettuata entro il 29.02.2016 il monitoraggio da parte del Nucleo di Valutazione circa l'attuazione degli obblighi in materia di trasparenza.

In ogni caso, in merito agli obblighi di pubblicazione dei dati, si riscontra che quanto previsto dal D.lgs. 33/2013 è stato assolto ed i dati risultano effettivamente presenti all'interno del sito istituzionale: nella griglia "Amministrazione trasparente".

*Piazza Ettore Alpi, 1 – 50035 Palazzuolo Sul Senio (FI)*

*Tel. 055/8046008 – 055/8046154 – Fax 055/8046461 - C.F./P.IVA 01161500481*

*e-mail: [segreteria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:segreteria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)*

*[protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it) – PEC: [comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it](mailto:comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it)*



# COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

## PROVINCIA DI FIRENZE

### 5. Risultati valutazione performance posizioni organizzative

Da una prima analisi delle informazioni raccolte ed elaborate dall'Amministrazione è emersa che la maggior parte degli obiettivi strategici e operativi sono in linea con quanto programmato.

Alla luce di questi elementi in data odierna è stata effettuata la valutazione degli incaricati di posizione organizzativa da parte del Nucleo di Valutazione. Tale valutazione è espressa nelle schede relative ai risultati e al comportamento organizzativo delle varie posizioni organizzative per ciascun Responsabile di Servizio, per l'anno 2015. La sintesi dei risultati è riportata nel verbale del Nucleo redatto in data odierna che costituisce parte integrante della presente relazione mentre la documentazione integrale è depositata presso l'ufficio personale.

### 6. Punti di forza e punti di debolezza

A conclusione del ciclo di programmazione e controllo è emerso che occorre lavorare sempre di più nella fase di predisposizione degli obiettivi e di individuazione di specifici indicatori che dovranno essere sempre più misurabili, quantificabili e periodicamente rilevabili.

Nel 2015 le attività svolte hanno condotto a rafforzare il legame tra l'Amministrazione Comunale e l'Unione Montana dei Comuni del Mugello garantendo una maggiore integrazione tra le diverse aree territoriali tant'è, che è stato previsto nel Documento di Programmazione 2016 – 2018 dell'Unione, di potenziare le gestioni associate prevedendo l'istituzione dell'Ufficio Ambiente Associato nell'ottica della semplificazione, garantire una maggiore efficienza e migliorare i servizi ai cittadini. E' stato previsto il conferimento all'Unione, da parte dei Comuni che ne fanno parte, della funzione fondamentale di "pianificazione urbanistica e edilizia di ambito comunale nonché, la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale" nell'ottica di imprimere nella redazione degli strumenti urbanistici, una visione sovracomunale e per definire uno sviluppo di area omogeneo con la redazione di un piano strutturale unico, una visione unitaria e condivisa per armonizzare uno sviluppo coerente. Per i finanziamenti necessari per il raggiungimento di tale obiettivo, si prevede tra l'altro, l'accesso a finanziamenti Regionali attraverso la partecipazione alla sperimentazione sulla pianificazione territoriale attivata dalla Regione. E' stata previsto altresì, il rafforzamento e il consolidamento della funzione della Polizia Municipale dell'Unione, con l'adesione degli altri due Comuni che al momento risultano essere fuori della gestione Associata (Vicchio e Firenzuola), nell'ottica di aumentare i servizi ai cittadini sia in termini di sicurezza stradale, che di presidio territoriale nella quasi totalità del Mugello, oltre ad una maggiore economia di scala garantendo il contenimento dei costi relativi.

Palazzuolo sul Senio, 28 ottobre 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Antonia Zarrillo)

Piazza Ettore Alpi, 1 – 50035 Palazzuolo Sul Senio (FI)

Tel. 055/8046008 – 055/8046154 – Fax 055/8046461 - C.F./P.IVA 01161500481

e-mail: [segreteria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:segreteria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it)

[protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it](mailto:protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it) – PEC: [comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it](mailto:comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it)