COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
Provincia di Firenze

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il giorno 21 DICEMBRE 2017 nella sede comunale del Comune di Palazzuolo sul Senio il Nucleo di Valutazione nella persona del dr. Roberto Cenci, ha preso visione della documentazione predisposta dai Responsabili di Posizione Organizzativa relativamente ai Servizi Assetto del Territorio, di cui era Responsabile nell'anno 2016 l'Arch. Monica Mongardi, ai Servizi Gestione Risorse, Affari Generali e Demografico, di cui è Responsabile la dott.ssa Barbara Dall'Omo.

L'esame è finalizzato alla valutazione dei risultati conseguiti nella gestione amministrativa tecnica e contabile da parte dei suddetti responsabili prendendo a riferimento la metodologia contenuta nella deliberazione di giunta n. 63 del 29.10.2012. In particolare si fa riferimento ai seguenti fattori:

1) misurazione e valutazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati;
2) valutazione delle competenze espresse, intese come insieme di conoscenze, capacità e atteggiamenti, in relazione a quelle richieste;
3) valutazione specifici comportamenti professionali e organizzativi posti in essere nel corso della prestazione d'esercizio;

Si ritiene di procedere alla verifica del conseguimento degli obiettivi stabiliti dalla Giunta per l'anno 2016 con la deliberazione n. 62 del 30.11.2016 con cui è stato approvato il piano e successivamente verificare l'attuazione delle direttive e degli atti di indirizzo.

Dopo aver esaminato le relazioni presentate dai Responsabili di Servizio si procede alla valutazione del comportamento facendo riferimento ai criteri riportati nella delibera n. 63 del 29.10.2012.

Pertanto, tenuto conto dei criteri di valutazione vigenti, i risultati sono riportati nelle schede depositate agli atti e qui sintetizzati come segue:

- **Responsabile del Servizio Gestione Risorse, Affari Generali e Demografico Dott.ssa Dall'Omo Barbara**
  Valutazione dei risultati:
  Raggiungimento obiettivi punti
  Comportamento
  Punteggio complessivo : con conseguente determinazione dell'indennità di risultato nella misura del % dell'indennità attribuita.

- **Responsabile del Servizio Assetto del territorio, arch. Monica Mongardi**
  Valutazione dei risultati:
  Raggiungimento obiettivi punti
  Comportamento
  Punteggio complessivo con conseguente determinazione dell'indennità di risultato nella misura del % dell'indennità attribuita.

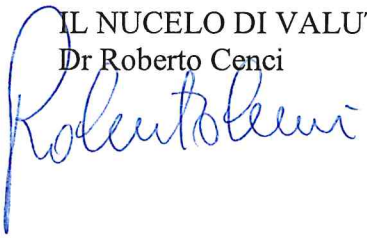
Come previsto dal Regolamento sulla Disciplina della Misurazione e Valutazione delle Performance approvato con DG n. 63 del 31.10.2011 il Nucleo di Valutazione procede attraverso la sottoscrizione dell'allegata relazione sulla performance alla validazione della stessa.

Rimette quindi alla Giunta Comunale per i provvedimenti di competenza:

- il presente verbale e relative schede di valutazione;
- la relazione sulla performance ai fini dell'approvazione e pubblicazione unitamente al verbale redatto in data odierna che sintetizza i risultati conseguiti.

Evidenzia infine che il personale dipendente delle altre categorie professionali dovrà essere valutato da parte del responsabile competente in base al sistema di valutazione esistente, ai fini dell'erogazione del fondo di incentivazione della produttività.

IL NUCELO DI VALUTAZIONE
Dr Roberto Cenci



COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Relazione finale sulla performance
Anno 2016

β) della pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza (L. n.70/2011, art.6, co.2);

χ) della trasmissione entro i termini previsti dei questionari relativi alla definizione dei fabbisogni standard (L. n.111/2011, art.9, co.3);

δ) del ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie (D. Lgs. n.165/2001, art.7, co.6);

ε) del rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici (D. Lgs. n.165/2001, art.21, co.1bis);

φ) del regolare utilizzo del lavoro flessibile (D. Lgs. n.165/2001, art.36, co.3 e 5);

γ) dell'esercizio dell'azione disciplinare (D. Lgs. n. 165/2001, art.55 sexies, co.3);

η) del controllo sulle assenze (D. Lgs. n.165/2001, art.55septies, co.6);

ι) dell' osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici (L. n.4/2004, art.9);

φ) dell'attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionale (D. Lgs. n.82/2005, art.12, art.54, art. 57, co.2 e art. 57bis, co.3);

κ) dell'osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica (DL n.179/2012, art.6, co.1 lett. a), b) e c));

λ) dell'osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti (DL n. 179/2012, art.9, co.1 lett. a, co. 7 e co.9)

μ) del rispetto delle norme sulla anticorruzione e trasparenza (L 90/12, D.Lgs. 33/13 e 97/2016);

3. Adeguamento dell'Ente al Decreto Legislativo n.150/2009 e ss.mm.ii

Il Sistema di misurazione e di valutazione delle performance è stato adottato con deliberazione G.M. n. 63/2011.

4. Dati informativi sull'organizzazione

Con deliberazione n. 67/G.C. del 31.12.2014 è stata approvata la struttura dell'organigramma del Comune di Palazzuolo sul Senio e sono state confermate le quattro unità organizzative di seguito elencate: **Affari Generali, Demografico, Gestione Risorse e Assetto del Territorio.**

C	1	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2
B	3	3	OPERATORE TECNICO SPECIALIZ	2
B	3	6	OPERATORE TECNICO SPECIALIZ	1
			TOTALE	12

dotazione organica per categoria			
	coperti	vacanti	totale
B3	3	0	3
C	6	0	6
D1	1	2	3
Totale	10	2	12

Sono stati rispettati i seguenti adempimenti previsti
-dall'art.1, commi 39 e 40 della L. n.190/2012 : nessun dato presente nell'ente;
-dall'art. 36, comma 3 D. Lgs 165/01, (relazione su lavoro flessibile entro 31 gennaio): adempiuto l'adempimento previsto dall'art. 7, comma 6 D. lgs 165/01 (incarichi), trasmesso alla Corte Conti con prot. 773 del 29.01.2015 (e reinviato via pec il 05.06.2015
- dall'art.57 del D. Lgs. n.165/2001 adozione dei programmi di azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni: deliberazione n. 130 del 30.12.2014;
-tasso medio di assenza e di maggiore presenza, come da rilevazioni mensili sul sito istituzionale e sul portale PerPa, nonché come da dati comunicati con il Conto annuale anno 2014;
-procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi: nessuno
-dal D. Lgs 33/13;
-dalla L 190/12 art 1 co 14;
-dal Dl 174/12.

5. Indicatori di trasparenza

Il Comune comunica in modo trasparente con soggetti pubblici e privati nel rispetto della normativa vigente. Il Piano della trasparenza, quale allegato obbligatorio del Piano triennale anticorruzione, è stato approvato con atto di G.C. N.7 del 28.01.2016 .

Obiettivi previsti e conseguiti rispetto quanto previsto in materia di "spending review" e razionalizzazione della spesa pubblica.

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite di spesa	Spesa 2014	Spesa 2015	Spesa 2016
Studi e consulenze	15.004,54	84,00%	2.400,73	0,00	0,00	0,00
Relazioni pubbliche,convegni,mostre, pubblicità e rappresentanza	18.118,00	80,00%	3.623,60	1.626,69	1.579,00	2.499,75
Sponsorizzazioni	0,00	100,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Missioni	1.616,06	50,00%	808,03	498,52	392,96	394,85
Formazione	375,00	50,00%	187,50	0,00	200,00	200,00
Acquisto,manutenzione,noleggio, esercizio autovetture	0,00	20,00%	0,00	1.473,30	0,00	0,00

Obiettivi previsti e conseguiti in caso di adozione dei Piani triennali di razionalizzazione della spesa, ex art.16, comma 5 e ss. della L. n.111/2011. Nessun piano predisposto.

8.Contrattazione integrativa

Nell' ente non è presente personale dirigenziale .

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale anno 2016 è stata effettuata con determina N. 248 del 30.09.2016.

L'ammontare dei premi destinati alla performance individuale e collettiva è di € 12.123,47

La sottoscrizione del CCDI parte normativa triennio 2016/2018 è stato sottoscritto in data 03.10.2016 mentre il contratto collettivo decentrato Integrativo 2016 parte economica è stato sottoscritto in data 22.12.2016.

La trasmissione all'ARAN e al CNEL del CCDI, della relazione tecnica e illustrativa è così avvenuta: accordo normativo triennio 2013/2015 trasmesso all'Aran in data 04.10.2016 tramite PEC, il Contratto collettivo Decentrato Integrativo Parte Economica 2016 è stato trasmesso tramite PEC all'Aran in data 27.12.2016.

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

In riferimento al raggiungimento degli obiettivi e dell'andamento dell'Ente e dei livelli di efficacia ed efficienza per l'anno 2016 si riportano le valutazioni della performance del personale assegnato, rimandando al verbale del nucleo per quanto concerne le valutazioni dei responsabili di servizio:

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PROVINCIA DI FIRENZE

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
SERVIZIO GESTIONE RISORSE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DALL'OMO BARBARA

SINTESI OBIETTIVI 2016

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo (con indicazione sintentica del Servizio di riferimento)	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Monitoraggio al 31.12.2016
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	15	Assestamento della riforma contabile introdotta dal D. Lgs. 118/2011 – avvio a regime Gestione e rispetto del bilancio di cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011	50%	20%	100%	• Verifica positiva Nucleo di valutazione e organo di revisione su atti di loro competenza • Rispetto della tempistica di legge • Rispetto dell'equilibrio finale di cassa	La prima operazione eseguita nel 2016 per l'avvio a regime della contabilità armonizzata è stata la predisposizione del bilancio di previsione 2016/2018 con la redazione di tutti gli allegati di cui all'art. 11, compresa la nota integrativa. In tale sede si è anche provveduto al calcolo del FCDE da inserire nel bilancio di

							bilancio di previsioni secondo la nuova disciplina inserita nel TUEL, comprese le variazioni alla cassa, nel rispetto dell'equilibrio della stessa. Nel mese di luglio si è provveduto all'assestamento del bilancio e alla salvaguardia degli equilibri. Nel mese di luglio è stato redatto ed approvato il DUP per il bilancio 2017/2019 e a fine anno si è provveduto alla redazione del bilancio di previsione 2017/2019 e dei relativi allegati ai sensi del D. lgs. 118/2011, con nota di aggiornamento al DUP ,approvato dal Consiglio comunale il

3	15	Verifica e Recupero Evasione Tributaria	30%	80%	100%	- Numero presunto di avvisi di accertamenti IMU Anni d'imposta 2012 – 2013 e 2014 da emettere N°175 - Gettito di entrata presunto da recuperare € 40.000 - Completamento allineamento banca dati TARI con catasto - Numero di accertamenti Tares 2013 da inviare a seguito degli omessi versamento: N°20 - Numero solleciti TARI 2015 da inviare: 120 - Numero avvisi di accertamento TARSU 2011/2012: 20 - Gettito di entrata presunto da recuperare € 17.000	Prosecuzione nell'emissione degli avvisi di accertamento Imu 2012 residuale, 2013 residuale e 2014 e successiva notifica ai contribuenti: Emessi n. 22 accertamenti IMU 2012, n. 50 accertamenti IMU 2013 n. 107 accertamenti IMU 2014 (totale n. 179) per un totale accertato, al netto delle rettifiche effettuate di € 68.303,00. Emissione n. 18 avvisi di accertamento TARSU annualità 2011, in prescrizione, e 2012 per un totale accertato di 2.777,00. Recupero coattivo relativamente agli accertamenti IMU notificati

							V1 ad integrazione delle DMA2 e mediante apposite richieste di modifica che non sono ancora state recepite dall'Inps.
TOTALE	50						

IL RESPONSABILE

Il Responsabile del Servizio

(Dott.ssa Barbara Dall'Omo)

IL SINDACO

IL SINDACO

(Dott. [illegible]ietti)

							la costituzione dell'Unione civile di cui alla legge n. 76/2016 è stata modificata in seguito ai decreti attuativi D. Lgs. N. 5, n. 6 e n. 6 del 27.01.2017. Le modifiche apportate sono state recepite dall'Ufficio stesso che ha predisposto la relativa modulistica necessaria ed organizzato l'Iter della procedura. I registri di stato civile sono stati regolarmente acquistati per l'anno 2016 e per l'anno 2017. Sono state predisposte ed inviate in Prefettura le deleghe da parte del Sindaco per la celebrazione dell'unione civile. Con Delibera G.C. n. 17 del

							elettorale. Sono stati organizzati i seggi elettorali, con le relative notifiche delle nomine ai Presidenti di seggio ed agli scrutatori, ai quali è stato fornito supporto durante lo svolgimento delle operazioni di votazione e scrutinio. Sono state garantite le comunicazioni con la Prefettura ed informati tempestivamente i cittadini sui risultati elettorali.
TOTALE	**20**						

IL RESPONSABILE

Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Barbara Dall'Omo)

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO (FIRENZE)

IL SINDACO

IL SINDACO
(Dott. Cristian Menghetti)

							graduatorie e la liquidazione del contributo. Riconoscimento contributo da parte della Regione Toscana pari ad € 12.297,05 Applicazione sconti sulle rette mensili ai n. 9 beneficiari per l'importo complessivo di Euro 12.297,05. **3. Bandi per la Scuola dell'Infanzia privata** **A.S. 2015/2016**: presentazione atti per rendicontazione finale (Art. 9 Avviso R.T.) **4. Bando "Pacchetto Scuola" per la scuola primaria/secondaria di I e II grado** **A.S. 2015/2016**: invio dati e documenti finali alla Città Metropolitana di Firenze per accredito contributo (Euro 1.890,60) Liquidazione contributo ai n. 15 beneficiari per l'importo complessivo di Euro 1.890,60 **5. Bando "Pacchetto Scuola" per la scuola**

		primaria/secondaria di I e II grado (Bando 2015/2016) 5. Bandi "Pacchetto Scuola" per la scuola secondaria di I e II grado (Bando 2016/2017)					**L.R.T. n. 82/2015:** Nell'anno 2016 non sono state inserite domande nel sistema Pertanto le <u>fasi e i tempi programmati risultano rispettati.</u>
3	**10**	Migliorare la trasparenza e dare attuazione alle attività del Servizio previste nel piano per la prevenzione della corruzione 2016/2018	20%	50%	100%	Grado di completezza del risultato: Disposizioni contenute nel piano anticorruzione attuate Rispetto dei tempi Pubblicazione delle informazioni e atti richieste dal D.lgs. 33/2013 e altre disposizione di legge e regolamentare	
TOTALE	**30**						

IL RESPONSABILE

Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Barbara Dall'Omo)

COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO (FIRENZE)

IL SINDACO
(Dott. [illegible])

						bilancio)	
4	10	Riordino classificazione/declassificazione strade comunali e vicinali e patrimonio immobiliare	40%	60%	100%	• Numero di riunioni svolte con professionista incaricato • N. di proposte di deliberazione di declassamento classificazione strade comunali • N° di proposte di declassamento strade vicinali • N° di pratiche di declassamento definite	Riunioni svolte con i professionisti: N21 Proposte di deliberazioni di declassamento strade comunali N°1 Proposte di declassamento strade vicinali N° 6 Pratiche definite N° 4
5	10	Redazione di nuovo Piano Neve	-	50%	100%	• Numero di riunioni svolte con Operai squadra esterna • Redazione Nuovo Piano Neve • Numero di incontri formazione con ditte assegnatarie	Riunioni svolte con operai squadra esterna N° 32 Numero ore incontro di formazione ditta assegnataria 6
6	10	Redazione Piano Strutturale Intercomunale	30%	50%	100%	• Numero di riunioni svolte in Unione fra i tecnici • N° ore Formazione Ufficio di Piano • Redazione bando per nomina coordinatore	Riunioni svolte in Unione fra i Tecnici N°24 Ore di formazione Ufficio di Piano 10 Bando Predisposto
7.	10	Redazione regolamento per esecuzione di scavi e ripristini suolo pubblico – Redazione regolamento per alienazione del patrimonio immobiliare comunale	30%	50%	100%	• Numero di riunioni con operai esterni • Approvazione regolamento per esecuzione scavi e ripristino di suolo pubblico • Approvazione regolamento per alienazione del patrimonio immobiliare	Riunioni con operai esterne N°12 Regolamento per l'esecuzione di scavi e ripristini del suolo pubblico approvata con delibera C.C. N° 13 del 26.04.2016; Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale approvato con delibera di C.C. N° 29 del 15.12.2016
8	15	Modifiche al Piano per il Commercio su Aree Pubbliche e Nuovo regolamento Commercio su Aree Pubbliche	30%	70%	100%	• Rispetto dei tempi • Redazione e trasmissione Piano per il Commercio • Redazione bozza di	Rispetto delle tempistiche raggiunto Redazione piano del commercio in data 20.12.2016 Redazione bozza di regolamento del